

Obsah

10	Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP	2
11	Učební plán.....	3
12	Učební osnovy	4
12.1	Anglický jazyk	4
12.2	Maturitní seminář – anglický jazyk	19
12.3	Český jazyk.....	29
12.4	Literatura	41
12.5	Druhý cizí jazyk.....	51
12.6	Základy společenských věd.....	67
12.7	Matematika	84
12.8	Výchova ke zdraví	96
12.9	Základy informačních a komunikačních technologií	112
12.10	Základy přírodních věd.....	124
12.11	Ekonomika	138
12.12	Management a marketing	150
12.13	Účetnictví a daně	155
12.14	Právo v podnikání	163
12.15	Praxe.....	173
12.16	Písemná a elektronická komunikace	183
12.17	Mezinárodní vztahy a zahraniční obchod	187
12.18	Podnikové finance	193
12.19	Podnikání a podnikatelské dovednosti	199
12.20	Řízení lidských zdrojů	206

10 Přehled rozpracování obsahu vzdělávání v RVP do ŠVP

RVP			ŠVP		
Vzdělávací oblasti a obsahové okruhy	Minimální počet hodin za studium		Předmět	Celkem	
	Týdně	Celkem		Týdně	Celkem
Český jazyk	5	160	Český jazyk	8	256
Cizí jazyk	16	512	Anglický jazyk	16	512
			Maturitní seminář – anglický jazyk	4	124
			Druhý cizí jazyk	8	256
Společenskovední vzdělávání	5	160	Základy společenských věd	6	198
Přírodovědné vzdělávání	4	128	Základy přírodních věd	4	132
Matematické vzdělávání	10	320	Matematika	14	449
Estetické vzdělávání	5	160	Literatura	8	256
Vzdělávání pro zdraví	8	256	Výchova ke zdraví	8	256
Informatické vzdělávání	4	128	Základy IKT	4	132
Všeobecné celkem	57	1824		80	2571
Ekonomika	9	288	Ekonomika	6	194
			Management a marketing *	2	64
			Praxe (2. ročník) *	2	66
Účetnictví a daně	6	192	Účetnictví a daně	6	190
			Praxe (4. ročník)	1	30
Obchodní činnost	6	192	Právo v podnikání	8	256
			Management a marketing	2	60
			Praxe (3. ročník)	3	96
Komunikace	6	192	Písemná a elektronická komunikace *	4	130
			Praxe (4. ročník)	2	60
Disponibilní hodiny	46	1472	Mezinárodní vztahy a zahraniční obchod *	3	95
			Podnikové finance	2	65
			Podnikání a podnikatelské dovednosti	7	223
			Řízení lidských zdrojů	2	62
Odborné vzdělávání celkem	27	864	Odborné vzdělávání celkem	51	1623
Celkem	128	4096	Celkem	130	4162

*možnost výuky v cizím jazyce (metoda CLIL) dle rozhodnutí MŠMT (č.j. MŠMT-7683/2014)

11 Učební plán

Kategorie a názvy vyučovacích předmětů	Počet týdenních vyučovacích hodin				Celkem
	1.	2.	3.	4.	
Povinné					
Český jazyk a literatura	4	4	4	4	16
První cizí jazyk	4	4	4	4	16
Druhý cizí jazyk	2	2	2	2	8
Základy společenských věd	3	3	-	-	6
Základy přírodních věd	4	-	-	-	4
Matematika	4	3	4	3	14
Výchova ke zdraví	2	2	2	2	8
Základy IKT	2	2	-	-	4
Maturitní seminář AJ	-	-	2	2	4
Praxe	-	2	3	3	8
Ekonomika	2	2	1	1	6
Management a marketing	-	-	2	2	4
Účetnictví a daně	-	2	2	2	6
Právo v podnikání	2	2	2	2	8
Písemná a elektronická komunikace	-	2	2	-	4
Mezinárodní vztahy a zahraniční obchod	-	1	1	1	3
Podnikové finance		1	1	-	2
Podnikání a podnikatelské dovednosti	1	2	2	2	7
Řízení lidských zdrojů	-	-	1	1	2
CELKEM	30	34	35	31	130
Přehled využití týdnů					
Výuka dle rozpisu učiva	33	33	32	30	
Odborná praxe	2	2	2	0	
Zimní kurz	1	0	0	0	
Sportovně turistický kurz	0	1	0	0	
Projektový týden	1	1	1	1	
Maturitní zkoušky	0	0	0	1	
Čas. rezerva	3	3	5	5	
CELKEM	40	40	40	37	

12 Učební osnovy

12.1 Anglický jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní dotace hodin	4	4	4	4
Celkem hodin za rok	132	132	128	120

Obecný cíl předmětu

Vzděláváním v anglickém jazyce připravujeme žáky na aktivní život v multikulturní společnosti a vedeme žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravujeme žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřujeme jejich znalosti o světě. Současně přispíváme k formování osobnosti žáků, učíme je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjíme jejich schopnost učit se po celý život.

Vzděláváním v anglickém jazyce směřujeme k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v anglickém jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Pro výuku anglického jazyka se využívá následujících jazykových prostředků a funkcí:

- řečové dovednosti,
- jazykové prostředky a fonetika,
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
- realie anglicky mluvících zemí a České republiky.

Cíle vzdělávání

Vzděláváním směřujeme k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v anglickém jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o anglicky mluvících zemích, **a to i prostřednictvím digitálních technologií**, získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia anglického jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu anglického jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Výukové strategie

Metody osvojování nového učiva:

- metoda slovního projevu (popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse);
- metoda nácviku dovedností (poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem, čtení, překlad, demonstrace, projektová práce ukončená prezentací);
- fixační metoda (ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností, vypracovávání dílčích prací na daná témata).

K podpoře výuky jazyka pracujeme s multimediálními výukovými programy a internetem, utváříme příznivé školní prostředí, rozvíjíme a využíváme nabízené evropské programy. Zapojujeme žáky do projektů a navazujeme kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí.

Pro motivaci žáků k učení anglického jazyka, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti organizujeme odborné jazykové pobyty a zahraniční stáže.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

Žáci jsou hodnoceni takto:

- po ukončení lekce/tematického celku písemné opakování formou testu (min. 50% úspěšnost);
- písemná práce (důraz kladen na obsahovou stránku, dodržování gramatických jevů, pravopis);
- ústní zkoušení;
- při celkové klasifikaci zohledňování aktivního a samostatného přístupu k výuce cizího jazyka;
- při hodnocení klademe důraz na čtenářskou gramotnost žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět anglický jazyk rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Do výuky anglického jazyka zasahují v různé míře všechna průřezová témata z RVP.

1. ročník, 4 h týdně, povinný, 132 hodin

Pomůcky:

- Slovník překladový, výkladový, **CD-přehrávač**, dataprojektor, PC, **mobilní telefon, online verze učebnice**

Řečové dovednosti, 40 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• porozumí školním a pracovním pokynům • čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, • orientuje se v textu • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem • přeloží text a používá slovníky i elektronické • požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení • Vyhledá v autentickém článku (či jeho části) z internetu klíčová slova • Používá online slovníky (např. Oxford, Cambridge, Merriam-Webster) a umí hledat slova a fráze v kontextu • Reflektuje na autentické texty, podcasty, YouTube videa, internetové články apod. • Zpracuje v daném jazyce správně instrukce (prompt) pro AI typu ChatGPT, Copilot či podobné, odpovědi umí verifikovat a modifikovat (vlastní input)	• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem • produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná = jednoduchý překlad • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní
Přesahy z: (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Jazykové prostředky, 40 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• dodržuje osvojené pravopisné normy • používá vhodně základní slovní zásobu	• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba – gramatika (tvarosloví a větná skladba)

- vyslovuje srozumitelně co nejbližší přirozené výslovnosti - Samostatně využívá platformu a webových stránek k procvičování pravopisných a gramatických struktur (např. Wordwall, liveworksheets, test-english, apod. - Pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií - Ověří si výslovnost využitím výslovnostních slovníků typu forvo.com a porovná výslovnosti v různých anglicky mluvících zemích - Využívá databanku zdrojů poskytnutou vyučujícím do TEAMS, na stejné platformě se orientuje v zadáních a vypracovaná jazyková zadání umí správně odevzdávat.	grafická podoba jazyka a pravopis
Přesahy z: (2. – 4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, 40 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- vyjadřuje se přiměřeně ústně i písemně k tématům osobního života - domluví se jednoduše v běžných situacích denního života - Ověřuje své nabyté znalosti samostatnou prací s platformami a webovými stránkami typu kahoot, wordwall, quizzis, bamboozle, apod. - Pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií	- tematické okruhy: - osobní údaje, dům a domov, - každodenní život, - volný čas, zábava, - jídlo a nápoje, nakupování – - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, apod.
Pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti	

Informační a komunikační technologie	
Přesahy z: (1. – 2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Reálie, 12 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
prokazuje základní znalosti o kulturním prostředí daných zemí	vybrané poznatky všeobecného charakteru o dané zemi příslušné jazykové oblasti
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

2. ročník, 4 h týdně, povinný, 132 hodin**Pomůcky:**

- Slovník překladový, výkladový, ~~CD-přehrávač~~, dataprojektor, PC, mobilní telefon, online verze učebnice

Řečové dovednosti, 40 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - sdělí a zdůvodní svůj názor - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - uplatňuje různé techniky čtení textu - vyplní jednoduchý neznámý formulář - Vyhledá v autentickém článku (či jeho části) z internetu klíčová slova - Používá online slovníky (např. Oxford, Cambridge, Merriam-Webster) a umí hledat slova a fráze v kontextu - Reflektuje na autentické texty, podcasty, YouTube videa, internetové články apod. - Zpracuje v daném jazyce správně instrukce (prompt) pro	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování jednoduchého textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

AI typu ChatGPT, Copilot či podobné, odpovědi umí verifikovat a modifikovat (vlastní input)	
Přesahy do: ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Jazykové prostředky, 40 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka - Samostatně využívá platform a webových stránek k procvičování pravopisných a gramatických struktur (např. Wordwall, liveworksheets, test-english, apod. - Pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií - Ověří si výslovnost využitím výslovnostních slovníků typu forvo.com a porovná výslovnosti v různých anglicky mluvících zemích - Využívá databanku zdrojů poskytnutou vyučujícím do TEAMS, na stejné platformě se orientuje v zadáních a vypracovaná jazyková zadání umí správně odevzdávat.	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
Přesahy do: ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností přesahy z: (1. – 4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, 40 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- řeší jednoduché standardní řečové situace - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života - Ověřuje své nabyté znalosti samostatnou prací s platformami a webovými stránkami typu kahoot, wordwall, quizzis, bamboozle, apod. - Pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, nakupování, počasí, země dané jazykové oblasti; aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, apod.
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie <i>Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.</i> Občan v demokratické společnosti <i>Vytvoření pozvánky na společenskou událost.</i>	
Přesahy do: ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací přesahy z: (1. – 2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Reálie, 12 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- porovnává sociokulturní prostředí daných zemí a mateřské země - prokazuje základní geografické znalosti daných zemí	- vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti <i>Město, kde studuji/kde bydlím.</i> Informační a komunikační technologie	

Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.	
--	--

3. ročník, 4 h týdně, povinný, 128 hodin**Pomůcky:**

- Slovník překladový, výkladový, ~~CD-přehrávač~~, dataprojektor, PC, mobilní telefon, online verze učebnice

Řečové dovednosti, 34 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vyjadřuje se přiměřeně v běžných předvídatelných situacích • zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě sdělení, dopisů a odpovědí na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • ověří si i sdělí získané informace písemně • Vyhledá v autentickém článku (či jeho části) z internetu klíčová slova • Používá online slovníky (např. Oxford, Cambridge, Merriam-	• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, apod. • překlad odpovídajícího textu • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná

Webster) a umí hledat slova a fráze v kontextu • Reflektuje na autentické texty, podcasty, YouTube videa, internetové články apod. • Zpracuje v daném jazyce správně instrukce (prompt) pro AI typu ChatGPT, Copilot či podobné, odpovědi umí verifikovat a modifikovat (vlastní input)	
---	--

Jazykové prostředky, 34 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • Samostatně využívá platformu a webových stránek k procvičování pravopisných a gramatických struktur (např. Wordwall, liveworksheets, test-english, apod. • Pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií • Ověří si výslovnost využitím výslovnostních slovníků typu forvo.com a porovná výslovnosti v různých anglicky mluvících zemích • Využívá databanku zdrojů poskytnutou vyučujícím do TEAMS, na stejné platformě se orientuje v zadáních a vypracovaná jazyková zadání umí správně odevzdávat. •	• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba a její tvoření • gramatika (tvarosloví a větná skladba) • grafická podoba jazyka a pravopis

Přesahy z: (1. – 4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	
--	--

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, 34 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - Ověřuje své nabyté znalosti samostatnou prací s platformami a webovými stránkami typu kahoot, wordwall, quizzis, bamboozle, apod. - Pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, nakupování, vzdělávání, počasí, země dané jazykové oblasti aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, apod.
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí	
Přesahy z: (1. ročník): Komunikační a slohová výchova, (2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Reálie, 26 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
prokazuje znalosti o geografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a dokáže je porovnat s reáliemi mateřské země	- vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí

Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	
--	--

4. ročník, 4 h týdně, povinný, 120 hodin**Pomůcky:**

- Slovník překladový, výkladový, ~~CD-přehrávač~~, dataprojektor, PC, mobilní telefon, online verze učebnice

Řečové dovednosti, 26 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zapojí se do hovoru bez přípravy • zapojí se do odborné debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zaznamená vzkazy volajících • Vyhledá v autentickém článku (či jeho části) z internetu klíčová slova • Používá online slovníky (např. Oxford, Cambridge, Merriam-Webster) a umí hledat slova a fráze v kontextu • Reflektuje na autentické texty, podcasty, YouTube videa, internetové články apod. • Zpracuje v daném jazyce správně instrukce (prompt) pro AI typu ChatGPT, Copilot či podobné,	• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná

odpovědi umí verifikovat a modifikovat (vlastní input)	
--	--

Jazykové prostředky, 26 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka - používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek - používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru - Samostatně využívá platformu a webových stránek k procvičování pravopisných a gramatických struktur (např. Wordwall, liveworksheets, test-english, apod. - Pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií - Ověří si výslovnost využitím výslovnostních slovníků typu forvo.com a porovná výslovnosti v různých anglicky mluvících zemích - Využívá databanku zdrojů poskytnutou vyučujícím do TEAMS, na stejné platformě se orientuje v zadáních a vypracovaná jazyková zadání umí správně odevzdávat.	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis
Přesahy z: (1. – 4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, 26 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru - Ověřuje své nabyté znalosti samostatnou prací s platformami a webovými stránkami typu kahoot, wordwall, quizzis, bamboozle, apod. - Pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, mezilidské vztahy, péče o tělo a zdraví, nakupování, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, země dané jazykové oblasti - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod.
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	
Přesahy z: (1. – 2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Reálie, 26 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země - uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	- vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti	

12.2 Maturitní seminář – anglický jazyk

Ročník	3.	4.
Týdenní dotace hodin	2	2
Celkem hodin za rok	64	60

Obecný cíl předmětu

Ve třetím a čtvrtém ročníku je žákům nabízen jako povinně volitelný předmět Maturitní seminář – anglický jazyk, který vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové oblasti a komunikace. Hlavním cílem předmětu je připravit žáky na školní část ústní maturitní zkoušky z anglického jazyka. Seminář připravuje žáky k tomu, aby byli schopni debatovat o faktech a názorech týkajících se různých oblastí lidského života: kultura, globální problémy, historie, životní styl, společnost. Žáci si v průběhu semináře obohacují slovní zásobu a znalosti reálií vybraných anglicky mluvících zemí, České republiky a běžných životních situací. Učí se přirozeně používat běžná anglická slovní spojení, což jim umožňuje hovořit o jednotlivých tématech. V rámci semináře z anglického jazyka žáci také vypracovávají písemné práce, prohlubují si techniky potřebné ke zvládnutí didaktických testů, poslechu a písemného projevu.

Charakteristika učiva

Maturitní seminář – anglický jazyk navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, v prvním a druhém ročníku SŠ a průběžně navazuje na výuku anglického jazyka ve třetím a čtvrtém ročníku. Vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikačních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Pro výuku maturitního semináře – anglický jazyk se využívá následujících jazykových prostředků a funkcí:

- řečové dovednosti,
- jazykové prostředky a fonetika,
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
- reálie vybraných anglicky mluvících zemí a České republiky.

Cíle vzdělávání

Vzděláváním směřujeme k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v anglickém jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o anglicky mluvících zemích, a získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia anglického jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu anglického jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Výukové strategie

Metody osvojování nového učiva:

- metoda slovního projevu (popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse);
- metoda nácviku dovedností (poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem, čtení, překlad, demonstrace, projektová práce ukončená prezentací);
- fixační metoda (ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností, vypracovávání dílčích prací na daná témata).

K podpoře výuky jazyka pracujeme s multimediálními výukovými programy a internetem, utváříme příznivé školní prostředí, rozvíjíme a využíváme nabízené evropské programy. Zapojujeme žáky do projektů a navazujeme kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí.

Pro motivaci žáků k učení anglického jazyka, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti organizujeme odborné jazykové pobyty a zahraniční stáže.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5. Žáci jsou hodnoceni takto:

- po ukončení tematického celku písemné opakování formou testu (min. 50% úspěšnost);
- písemná práce (důraz kladen na obsahovou stránku, dodržování gramatických jevů, pravopis);
- ústní zkoušení;
- prezentace projektové práce;
- při celkové klasifikaci zohledňování aktivního a samostatného přístupu k výuce cizího jazyka;
- při hodnocení klademe důraz na čtenářskou gramotnost žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět maturitní seminář – anglický jazyk rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Do výuky maturitní seminář – anglický jazyk zasahují v různé míře všechna průřezová témata z RVP.

3. ročník, 2 h týdně, volitelný, 64 hodin

Pomůcky:

- Slovník překladový, výkladový, **CD-přehrávač**, dataprojektor, PC, **mobilní telefon, online verze učebnice**

Řečové dovednosti, 12 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vyjadřuje se přiměřeně v běžných předvídatelných situacích • vyjádří písemně svůj názor na text • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • ověří si i sdělí získané informace písemně • Vyhledá v autentickém článku (či jeho části) z internetu klíčová slova • Používá online slovníky (např. Oxford, Cambridge, Merriam-Webster) a umí hledat slova a fráze v kontextu • Reflektuje na autentické texty, podcasty, YouTube videa, internetové články apod. • Zpracuje v daném jazyce správně instrukce (prompt) pro AI typu ChatGPT, Copilot či podobné, odpovědi umí verifikovat a modifikovat (vlastní input)	• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, apod. • překlad odpovídajícího textu • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná
Přesahy z: (1. – 2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Jazykové prostředky, 12 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib - uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce - Samostatně využívá platformu a webových stránek k procvičování pravopisných a gramatických struktur (např. Wordwall, liveworksheets, test-english, apod. - Pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií - Ověří si výslovnost využitím výslovnostních slovníků typu forvo.com a porovná výslovnosti v různých anglicky mluvících zemích - Využívá databanku zdrojů poskytnutou vyučujícím do TEAMS, na stejné platformě se orientuje v zadáních a vypracovaná jazyková zadání umí správně odevzdávat.	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) slovní zásoba a její tvoření - gramatika (tvarosloví a větná skladba) grafická podoba jazyka a pravopis
Přesahy z: (1. – 3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, 20 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- získá a upevní si základní znalosti o anglicky mluvících zemích - umí používat základní frazeologii z oblasti geografické, historické, kulturní a sociální	tematické okruhy: Česká republika, Spojené království Velké Británie a Severního Irska, Spojené státy americké, Kanada, Austrálie, Nový Zéland

• řeší vhodně standardní řečové situace a jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci • Využívá k lokaci a porovnání jednotlivých faktů o zemích relevantní zdroje typu Google maps, mylifeelsewhere, worldmapper, apod.) • Ověřuje své nabyté znalosti samostatnou prací s platformami a webovými stránkami typu kahoot, wordwall, quizzis, bamboozle, apod. • Pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií	
Pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti	
Přesahy z: (1. – 2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Reálie, 20 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• prokazuje základní znalosti o geografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti	• vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí v oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí, informace ze sociokulturního prostředí
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

4. ročník, 2 h týdně, povinný, 60 hodin

Pomůcky:

- Slovník překladový, výkladový, ~~CD-přehrávač~~, dataprojektor, PC, mobilní telefon, online verze učebnice

Řečové dovednosti, 10 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu • přednese připravenou prezentaci a reaguje na jednoduché dotazy publika (návrh – zpracuje samostatně nebo v týmu zadaný úkol a přednese jej, reaguje na dotazy publika) • zapojuje se do hovoru bez přípravy • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • Vyhledá v autentickém článku (či jeho části) z internetu klíčová slova • Používá online slovníky (např. Oxford, Cambridge, Merriam-Webster) a umí hledat slova a fráze v kontextu • Reflektuje na autentické texty, podcasty, YouTube videa, internetové články apod. • Zpracuje v daném jazyce správně instrukce (prompt) pro AI typu ChatGPT, Copilot či podobné, odpovědi umí verifikovat a modifikovat (vlastní input)	• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem • produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky • jednoduchý překlad • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní
Přesahy z: (1. – 3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Jazykové prostředky, 10 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka	• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba a její tvoření • gramatika (tvarosloví a větná skladba) • grafická podoba jazyka a pravopis

• používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • Samostatně využívá platformu a webových stránek k procvičování pravopisných a gramatických struktur (např. Wordwall, liveworksheets, test-english, apod.) • Pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií • Ověří si výslovnost využitím výslovnostních slovníků typu forvo.com a porovná výslovnosti v různých anglicky mluvících zemích • Využívá databanku zdrojů poskytnutou vyučujícím do TEAMS, na stejné platformě se orientuje v zadáních a vypracovaná jazyková zadání umí správně odevzdávat.	
Přesahy z: (1. – 4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, 20 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• vyjadřuje se ústně i písemně k tématům kulturního a společenského života v České republice a vybraných anglicky mluvících zemích • Využívá k lokaci a porovnání jednotlivých faktů o zemích relevantní zdroje typu Google maps, mylifeelsewhere, worldmapper, apod.) • Ověřuje své nabyté znalosti samostatnou prací s platformami a webovými stránkami typu	• tematické okruhy: Česká republika (geografie, cestovní ruch, kultura, doprava, osobnosti, produkty, kuchyně, zvyky, tradice, zdravotní péče, sport, počasí, vzdělávání), reálie UK, USA, Kanada, Austrálie, Nový Zéland (geografie, historie, kultura, tradice, svátky, vzdělávání, kuchyně, počasí), životní prostředí

kahoot, wordwall, quizzis, bamboozle, apod. • Pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií	
Pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti	

Reálie, 20 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a to i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země	• vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání zemí v oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí, informace ze sociokulturního prostředí
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí	

12.3 Český jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní dotace hodin	2	2	2	2
Celkem hodin za rok	66	66	64	60

Obecný cíl předmětu

Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem jazykového vzdělávání je rozvíjet komunikační kompetenci žáků a naučit je užívat jazyka jako prostředku k dorozumívání a myšlení, k přijímání, sdělování a výměně informací na základě jazykových a slohových znalostí. Jazykové vzdělávání se rovněž podílí na rozvoji sociálních kompetencí žáků. K dosažení tohoto cíle přispívá i estetické vzdělávání a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Charakteristika učiva

Vyučovací předmět Český jazyk vychází ze vzdělávací oblasti Jazykové vzdělávání a komunikace. Jazykové vzdělávání v českém jazyce vychovává žáky ke sdělnému, kultivovanému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace, aby využívali jazykových dovedností a vědomostí v praktickém životě, vyjadřovali se souvisle a srozumitelně.

Vzdělávací obsah jazykového vzdělávání je rozdělen do tří složek:

- zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností,
- komunikační a slohová výchova,
- práce s textem a získávání informací.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali mateřský jazyk v rovině recepce, reprodukce a interpretace;
- využívali jazykových vědomostí a dovedností v praktickém životě, vyjadřovali se srozumitelně a souvisle, formulovali a obhajovali své názory;
- chápali význam kultury osobního projevu pro společenské a pracovní uplatnění;

- získávali a kriticky hodnotili informace z různých zdrojů a předávali je vhodným způsobem s ohledem na jejich uživatele;
- chápali jazyk jako jev, v němž se odráží historický a kulturní vývoj národa.

Výukové strategie

Hlavní didaktické metody, které budou využívány v českém jazyce, jsou vedle tradiční frontální výuky (výkladu) následující:

- analýza textů různých funkčních stylů,
- gramatická a stylistická cvičení,
- souvislé písemné práce, řečnická cvičení.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

Žáci budou v průběhu školního roku hodnoceni:

- testem, popř. cvičením, ve kterých si ověří své jazykové dovednosti a znalosti,
- písemnými pracemi (zde bude kladen důraz na stylistické a syntaktické zpracování),
- rozбором a zhotovením neuměleckých textů, ústně (referáty, řečnickým cvičením).

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Český jazyk rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný,

- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Komunikativní kompetence

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět Český jazyk jako celek pokrývá následující průřezové téma:

Občan v demokratické společnosti, **Člověk a digitální svět**.

1. ročník, 2 h týdně, povinný, 66 hodin

Aktivity, pomůcky:

- Zpracování vlastního proslovu (Aktivita)
- Slovník spisovné češtiny pro školu i veřejnost (Pomůcka)
- Pravidla českého pravopisu (Pomůcka)
- Slovník cizích slov (Pomůcka)
- Ukázky řečnických projevů (Pomůcka)

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, 30 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• rozlišuje spisovný jazyk, hovorový jazyk, dialekty a stylově příznakové jevy a ve vlastním projevu volí prostředky adekvátní komunikační situaci • řídí se zásadami správné výslovnosti • zjišťuje potřebné informace z dostupných zdrojů, umí si je vybírat a přistupovat k nim kriticky • vysvětlí zákonitosti vývoje češtiny • v písemném projevu uplatňuje znalosti českého pravopisu • pracuje s nejnovějšími normativními příručkami českého jazyka • orientuje se v soustavě jazyků • rozlišuje pojmy jazyk, řeč	• národní jazyk a jeho útvary • jazyková kultura • vývojové tendence spisovné češtiny • postavení češtiny mezi ostatními evropskými jazyky • zvukové prostředky a ortoepické normy jazyka • řeč, jazyk • jazykovědné disciplíny • hlavní principy českého pravopisu

• rozezná jednotlivé jazykové disciplíny • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • zná webové stránky, kde si ověří správnost psaní pravopisných jevů	
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti	
Přesahy do: 1. CJ (1. ročník): Řečové dovednosti, 1. CJ (3. ročník): Jazykové prostředky, 1. CJ (4. ročník): Jazykové prostředky, 2. CJ (1. ročník): Jazykové prostředky, 2. CJ (2. ročník): Jazykové prostředky, 2. CJ (3. ročník): Jazykové prostředky, 2. CJ (4. ročník): Jazykové prostředky přesahy z: (3. ročník): Základní poznatky z matematiky	

Komunikační a slohová výchova, 20 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• rozpozná funkční styl, dominantní slohový postup a v typických příkladech slohový útvar • má přehled o slohových postupech uměleckého stylu • má přehled o slohových útvarech prostě sdělovacího stylu • žák zná typy online komunikace (e-mail, chat, sociální sítě), dokáže vhodně komunikovat na těchto platformách (etika, ochrana proti dezinformacím) • samostatně vypracuje řečnické projevy • přednese krátký projev • přednese ústní projev na zadané téma s využitím vytvořené prezentace • vypracuje, dokončí vypravování dle zadaného tématu	• slohotvorní činitelé objektivní a subjektivní • komunikační situace, komunikační strategie - vyjadřování přímé i zprostředkované technickými prostředky, monologické i dialogické, neformální i formální, připravené i nepřipravené • druhy řečnických projevů • prostě sdělovací styl • grafická a formální úprava jednotlivých písemných projevů • vypravování

v textovém editoru vypracuje slohovou práci na zadané téma	
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti	
Přesahy do: 1. CJ (1. – 4. ročník): Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, 2. CJ (1. – 4. ročník): Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, Přesahy z: (1. ročník): Sociální dovednosti, (1. ročník): Textový editor, (1. ročník): SW pro tvorbu prezentací	

Práce s textem a získávání informací, 16 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- používá klíčová slova při vyhledávání informačních pramenů - vypracuje anotaci a resumé - má přehled o knihovnách a jejich službách - správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	- práce s různými příručkami pro školu i veřejnost ve fyzické i elektronické podobě - získávání a zpracování informací z textu: anotace, konspektu, osnovy, resumé, jejich třídění a hodnocení bibliografie - krátké informační útvary: výpis, výtah, poznámky - služby knihoven - rozbor uměleckých i neuměleckých textů
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	
Přesahy z: (1. ročník): Podstata fungování tržní ekonomiky, (1. ročník): Textový editor, (1. ročník): Člověk v dějinách I., (1. ročník): Člověk v lidském společenství, (1. ročník): Člověk jako občan, (2. ročník): Člověk v dějinách II., (2. ročník): Člověk a právo,	

(2. ročník): Soudobý svět, (2. ročník): Člověk a svět (praktická filozofie), (2. ročník): Česká republika a svět	
--	--

2. ročník, 2 h týdně, povinný, 66 hodin

Aktivity, pomůcky:

- Vyhotovení strukturovaného životopisu (Aktivita)
- Osobní dopisy, e-maily, žádost (Aktivita) – analýza textu
- Slovník spisovné češtiny pro školu i veřejnost (Pomůcka)
- Pravidla českého pravopisu (Pomůcka)
- Slovník cizích slov (Pomůcka)
- Inzeráty (Pomůcka) – analýza textu a grafického zhotovení

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, 30 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z tvarosloví • vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi • zná základní principy tvoření slov v ČJ • rozpozná slova slohově neutrální, zabarvená, dobově zabarvená a slova nespisovná • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • orientuje se ve výstavbě textu • zná webové stránky, kde si ověří původ a význam slova	• tvoření slov, stylové rozvrstvení a obohacování slovní zásoby • frazémy • slovní zásoba vzhledem k příslušnému oboru vzdělávání, terminologie • pravopisná cvičení
Přesahy do: 1. CJ (1. – 4. ročník): Jazykové prostředky, 2. CJ (1. – 4. ročník): Jazykové prostředky,	

Komunikační a slohová výchova, 26 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- sestaví základní projevy administrativního stylu v textovém editoru vytvoří strukturovaný životopis a motivační dopis	- popis osoby, věci - popis prostý, umělecký - popis dynamický - charakteristika - projevy prostě sdělovací, administrativní, prakticky odborné, jejich základní znaky, postupy a prostředky (osobní dopisy, krátké informační útvary, osnova, životopis, zápis z porady, pracovní hodnocení, inzerát a odpověď na něj, jednoduché úřední, popř. podle charakteru oboru odborné dokumenty)
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	
Přesahy do: 1. CJ (1. – 4. ročník): Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce, 2. CJ (1. – 4. ročník): Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,	

Práce s textem a získávání informací, 10 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
provede analýzu textu administrativního stylu	analýza administrativního textu
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	
Přesahy z: (1. ročník): Člověk v lidském společenství, (1. ročník): Člověk jako občan, (2. ročník): Člověk v dějinách II., (2. ročník): Člověk a právo, (2. ročník): Soudobý svět, (2. ročník): Člověk a svět (praktická filozofie), (2. ročník): Česká republika a svět	

3. ročník, 2 h týdně, povinný, 64 hodin

Aktivity, pomůcky:

- Zpracování fejetonu, reportáže (Aktivita)
- Slovník spisovné češtiny pro školu a veřejnost (Pomůcka)
- Pravidla českého pravopisu (Pomůcka)
- Slovník cizích slov (Pomůcka)
- Noviny, časopisy (Pomůcka) – analýza: první stránky novin, tituly, popisky, grafy, tiráž, publicistické útvary

Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, 25 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• v písemném i mluveném projevu využívá poznatků z morfologie • odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chybné koncovky	• slovní druhy • deklinace jmen • konjugace sloves • mluvnické kategorie jmen a sloves • gramatické tvary a konstrukce a jejich sémantické funkce
Přesahy do: 1. CJ (1. – 4. ročník): Jazykové prostředky, 2. CJ (1. – 4. ročník): Jazykové prostředky,	

Komunikační a slohová výchova, 25 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• vhodně se prezentuje, argumentuje a obhájí své stanoviska • ovládá techniku mluveného slova, umí klást otázky a vhodně formulovat odpovědi • využívá emocionální a emotivní stránky mluveného slova, vyjadřuje postoje neutrální, pozitivní (pochválit) i negativní (kritizovat, polemizovat) • vyjadřuje se věcně správně, jasně a srozumitelně • rozlišuje typy mediálních sdělení a jejich funkcí, identifikuje jejich	• funkční styl odborný • výklad nebo návod k činnosti • úvaha • média a mediální sdělení • zpráva, recenze, reportáž

typické postupy, jazykové a jiné prostředky • uvede příklady vlivu médií a digitální komunikace na každodenní podobu mezilidské komunikace • sestaví jednoduché zpravodajské a propagační útvary (zpráva, reportáž, pozvánka ...) • odborně se vyjadřuje o jevech svého oboru v základních útvarech odborného stylu, především popisného a výkladového • správně používá citace a bibliografické údaje, dodržuje autorská práva	
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	

Práce s textem a získávání informací, 14 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• samostatně vyhledává, porovnává a vyhodnocuje mediální, odborné a jiné informace • rozumí obsahu textu i jeho částí • na příkladech doloží druhy mediálních produktů • uvede základní média působící v regionu • zhodnotí význam médií pro společnost a jejich vliv na jednotlivé skupiny uživatelů • kriticky přistupuje k informacím z internetových zdrojů a ověřuje si jejich hodnověrnost (např. informace dostupné z Wikipedie, sociálních sítí, komunitních webů apod.) • pořizuje z odborného textu výpisky a výtah, dělá si poznámky z přednášek a jiných veřejných projevů • vypracuje anotaci a resumé	• informatická výchova, knihovny a jejich služby, média, jejich produkty a účinky • techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu • druhy a žánry textu • získávání a zpracovávání informací z textu (též odborného a administrativního) např. ve formě anotace, konspektu, osnovy resumé, jejich třídění a hodnocení - zpětná reprodukce textu, jeho transformace do jiné podoby

• má přehled o knihovnách a jejich službách • zaznamenává bibliografické údaje podle státní normy	
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	
Přesahy do: Li (1. – 4. ročník): Práce s literárním textem, Přesahy z: (1. – 3. ročník): Práce s literárním textem,	

4. ročník, 2 h týdně, povinný, 60 hodin

Aktivita, pomůcky

- Slovník spisovné češtiny pro školu i veřejnost (Pomůcka)
- Pravidla českého pravopisu (Pomůcka)
- Slovník cizích slov (Pomůcka)
- Nová maturita z českého jazyka a literatury - testové úlohy (Pomůcka)
- Testy z českého jazyka - příprava k maturitě (Pomůcka)

Zdokonalování jazykových vědomostí, 20 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• odhaluje a opravuje jazykové nedostatky a chyby • používá adekvátní slovní zásoby včetně příslušné odborné terminologie • nahradí běžné cizí slovo českým ekvivalentem a naopak • orientuje se ve výstavbě textu • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • orientuje se ve výstavbě textu • uplatňuje znalosti ze skladby při logickém vyjadřování • zná webové stránky, kde si vyhledá význam cizího slova	• větná skladba, druhy vět z gramatického a komunikačního hlediska, • stavba a tvorba komunikátu • větné členy • souvětí souřadné • souvětí podřadné • vedlejší věty • odchylky od pravidelné větné stavby
Přesahy do: 1. CJ (1. – 4. ročník): Jazykové prostředky,	

2. CJ (1. – 4. ročník): Jazykové prostředky,	
--	--

Komunikační a slohová výchova, 20 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- posoudí kompozici textu, jeho slovní zásobu a skladbu - vhodně používá jednotlivé slohové postupy a základní útvary - analyzuje texty odborné, publicistické, umělecké, administrativní - vystihne charakteristické znaky různých druhů textu a rozdíly mezi nimi - analyzuje texty a kriticky zpracovává informace z různých zdrojů	- kompozice textu - prohloubení učiva: slohové postupy a útvary
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti	

Práce s textem a získávání informací, 20 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- analyzuje text z hlediska sémantiky, kompozice a stylu - vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně v souladu s normalizovanou úpravou	techniky a druhy čtení (s důrazem na čtení studijní), orientace v textu, jeho rozbor z hlediska sémantiky, kompozice a stylu
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	
Přesahy do: Li (1. ročník): Práce s literárním textem, Li (2. ročník): Práce s literárním textem, Li (3. ročník): Práce s literárním textem, Li (4. ročník): Práce s literárním textem přesahy z: (1. -4. ročník): Práce s literárním textem,	

12.4 Literatura

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní dotace hodin	2	2	2	2
Celkem hodin za rok	66	66	64	60

Obecný cíl předmětu

Literatura je součástí oblasti – Estetické vzdělávání a významně tak přispívá ke kultivaci člověka, vychovává žáky ke kultivovanému jazykovému projevu a podílí se na rozvoji jejich duchovního života. Obecným cílem estetického vzdělávání je utvářet kladný vztah k materiálním a duchovním hodnotám, snažit se přispívat k jejich tvorbě i ochraně. Vytvořený systém kulturních hodnot pomáhá formovat postoje žáka a je obranou proti snadné manipulaci a intoleranci. Estetické vzdělávání se podílí rovněž na rozvoji sociálních kompetencí žáků.

K dosažení tohoto cíle přispívá i jazykové vzdělávání v mateřském jazyce a naopak estetické vzdělávání prohlubuje znalosti jazykové a kultivuje jazykový projev žáků.

Charakteristika učiva

Literatura kromě výchovy ke čtenářství, rozboru a interpretace uměleckých děl vede i k celkovému přehledu o hlavních jevech a pilířích v české a světové literatuře. Poznání textu slouží rovněž k vytváření rozmanitých komunikačních situací, v nichž probíhá dialog žáků s texty a učitelem i mezi žáky navzájem.

Estetické vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti, aby chápali význam umění pro člověka, získali přehled o kulturním dění a byli si vědomi vlivu prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Literatura je rozdělena do dvou složek:

- literatura a ostatní druhy umění,
- práce s literárním textem.

Žáci jsou vedeni i k esteticky tvořivým aktivitám a estetické vzdělávání je součástí obsahu učiva.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci:

- uplatňovali ve svém životním stylu estetická kritéria;
- chápali umění jako specifickou výpověď o skutečnosti;
- chápali význam umění pro člověka;

- správně formulovali a vyjadřovali své názory;
- přistupovali s tolerancí k estetickému cítění, vkusu a zájmu druhých lidí;
- podporovali hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a měli k nim vytvořen pozitivní vztah; – získali přehled o kulturním dění;
- uvědomovali si vliv prostředků masové komunikace na utváření kultury.

Výukové strategie

Ve výuce literatury budou užity takové metody, které podpoří rozvoj estetických a duchovních hodnot žáků a jejich vlastní kreativitu:

- skupinová práce a skupinová diskuze,
- společná i individuální četba a analýza textu,
- práce s knihou, hudebními a filmovými ukázkami,
- návštěva divadelních a filmových představení,
- výklad.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

Žáci budou klasifikováni na základě:

- aktivity v hodinách,
- písemných prací a textů, ve kterých prokážou osvojení čtenářských dovedností,
- vedením zápisů vlastní četby,
- referáty,
- ústním zkoušením.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Literatura rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Komunikativní kompetence

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,

- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět Literatura jako celek pokrývá následující průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a digitální svět

1. ročník, 2 h týdně, povinný, 66 hodin

Aktivity, pomůcky:

- Čítanka (Pomůcka)
- Fotografie českých i světových autorů (Pomůcka)
- www.rozhlas.cz/ctenarskydenik/ (Pomůcka) – webová stránka s povinnou četbou
- E-book (Pomůcka) – elektronické knihy

Literatura a ostatní druhy umění, 50 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• zařadí typická díla do jednotlivých uměleckých směrů a příslušných historických období • zhodnotí význam daného autora i díla pro dobu, v níž tvořil, pro příslušný umělecký směr i pro další generace	• umění jako specifická výpověď o skutečnosti • aktivní poznávání různých druhů umění našeho i světového, současného i minulého, v tradiční i mediální podobě

• vyjádří vlastní prožitky z recepce daných uměleckých děl • samostatně vyhledává informace v této oblasti • prezentuje umělecká a literární díla s využitím digitálních technologií, přičemž klade důraz na dodržování autorských práv • orientuje se v literaturách českých i světových od dob starověkých po preromantismu • s využitím digitální technologie dokáže vyhledat hudební ukázky z různých uměleckých směrů – např. hudba z období gotiky, baroka, klasicismu • s využitím digitální technologie dokáže vyhledat ukázky výtvarného umění z různých uměleckých směrů – renesance, baroko, klasicismus	• vývoj české a světové literatury v kulturních a historických souvislostech • lidové umění a užitá tvorba • starověká literatura, antická literatura • středověká literatura • literatura v období husitství • renesance a humanismus v literatuře - barokní literatura • klasicismus, osvícenství, preromantismus
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti	

Práce s literárním textem, 16 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• rozezná umělecký text od neuměleckého • text interpretuje a debatuje o něm • žák analyzuje a interpretuje literární texty s využitím digitálních nástrojů, které podporují čtenářské kompetence • konkrétní literární díla klasifikuje podle základních druhů a žánrů • využívá digitální zdroje pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů	• základy literární vědy • literární druhy a žánry • četba a interpretace literárního textu Kultura • lidové umění a užitá tvorba • čtenářská dílna
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	

Přesahy do: ČJ (3. – 4. ročník): Práce s textem a získávání informací, přesahy z: (3. – 4. ročník): Práce s textem a získávání informací	
--	--

2. ročník, 2 h týdně, povinný, 66 hodin

Aktivita, pomůcky:

- Čítanka (Pomůcka)
- Fotografie českých i světových autorů (Pomůcka)
- www.rozhlas.cz/ctenarskydenik/ (Pomůcka) – webové stránky s povinnou četbou
- E-book (Pomůcka) – elektronické knihy

Literatura a ostatní druhy umění, 50 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• popíše dobu národního obrození a vysvětlí její vliv na literární tvorbu té doby • uvede hlavní znaky romantismu, vyjmenuje hlavní představitele, charakterizuje jejich tvorbu • orientuje se v literatuře světového realismu, definuje realismus • vysvětlí základní myšlenky básnických skupin májovců, lumírovců a ruchovců a jejich přínos českému básnictví • popíše vývoj realistické skupiny autorů v české literatuře • prezentuje umělecká a literární díla s využitím digitálních technologií, přičemž klade důraz na dodržování autorských práv • orientuje se v nabídce kulturních institucí • porovná typické znaky kultur hlavních národností na našem území	• Národní obrození • romantismus ve světové literatuře • 30. - 50. léta 19. století v české literatuře • realismus ve světové literatuře • májovci, lumírovci, ruchovci • Český realismus 80. - 90. let 19. Století Kultura • kulturní instituce v ČR a v regionu • kultura národností na našem území
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti	

Práce s literárním textem, 16 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- při rozboru textu uplatňuje znalosti z literární teorie - porozumí danému textu a dokáže pojmenovat základní normy a principy kulturního chování - žák analyzuje a interpretuje literární texty s využitím digitálních nástrojů, které podporují čtenářské kompetence - využívá digitální zdroje pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů	- četba a interpretace literárního textu - metody interpretace textu Kultura - společenská kultura, principy a normy kulturního chování, společenská výchova - kultura bydlení a odívání - čtenářská dílna
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	
Přesahy do: ČJ (3. – 4. ročník): Práce s textem a získávání informací, přesahy z: (3. – 4. ročník): Práce s textem a získávání informací	

3. ročník, 2 h týdně, povinný, 64 hodin

Aktivity, pomůcky:

- Čítanka (Pomůcka)
- Fotografie českých i světových autorů (Pomůcka)
- www.rozhlas.cz/ctenarskydenik/ (Pomůcka) – webové stránky s povinnou četbou
- E-book (Pomůcka) – elektronické knihy

Literatura a ostatní druhy umění, 50 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
definuje umělecké směry typické na přelomu století a v 1. pol. 20. století	- světová moderna na přelomu století - česká moderna na přelomu století - světová próza 1. pol. 20. století

• uvede hlavní představitele české a světové moderny přelomu století • jmenuje autory poezie, prózy i dramatu 1. pol. 20. století, osvětlí jejich tvorbu • prezentuje umělecká a literární díla s využitím digitálních technologií, přičemž klade důraz na dodržování autorských práv	• česká próza 1. pol. 20. století • světová poezie 1. pol. 20. století • česká poezie 1. pol. 20. století • světové drama 1. pol. 20. století • české drama 1. pol. 20. století
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti	

Práce s literárním textem, 14 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• vystihne charakteristické znaky různých literárních textů a rozdíly mezi nimi • zařadí jednotlivá díla k uměleckým směrům • zpracuje vlastní analýzu textu • vyhledá si samostatně informace k daným autorům i k jejich dílům • žák analyzuje a interpretuje literární texty s využitím digitálních nástrojů, které podporují čtenářské kompetence • využívá digitální zdroje pro studium a interpretaci uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů	• tvořivé činnosti • četba a analýza textu • interpretace textu • čtenářská dílna Kultura • funkce reklamy a propagačních prostředků a její vliv na životní styl
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	
Přesahy do: ČJ (3. ročník): Práce s textem a získávání informací, ČJ (4. ročník): Práce s textem a získávání informací přesahy z:	

(3. ročník): Práce s textem a získávání informací, (4. ročník): Práce s textem a získávání informací	
---	--

4. ročník, 2 h týdně, povinný, 60 hodin

Aktivity, pomůcky:

- Čítanka (Pomůcka)
- Fotografie českých i světových autorů (Pomůcka)
- www.rozhlas.cz/ctenarskydenik/ (Pomůcka) – webová stránka s povinnou četbou
- E- book (Pomůcka) – elektronické knihy

Literatura a ostatní druhy umění, 40 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• vyjmenuje hlavní literární směry světové literatury 2. pol. 20. století • charakterizuje tyto směry, uvede hlavní představitelé a literární památky • vysvětlí situaci v české literatuře po r. 1945 • uvede básnické skupiny, které se rozvíjí po r. 1945, charakterizuje hlavní literární památky • popíše, v jakých proudech se vyvíjela literatura po r. 1968 • orientuje se v próze, poezii i dramatu české poezie v letech 1968-1989 • zhodnotí literaturu oficiální, samizdatovou a exilovou • vyjádří se k literární situaci po r. 1989 • uvede hlavní představitele a jejich tvorbu • orientuje se v kulturních památkách na našem území a tyto památky chápe jako kulturní dědictví • popíše vhodné společenské chování v dané situaci • využívá digitální zdroje pro studium a interpretaci	• světová próza 2. pol. 20. století • česká literatura v letech 1945 – 1968 • česká literatura v letech 1968 – 1989 • česká literatura po roce 1989

uměleckých děl z různých historických období a kulturních kontextů • prezentuje umělecká a literární díla s využitím digitálních technologií, přičemž klade důraz na dodržování autorských práv	
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti	

Práce s literárním textem, 20 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• vystihne typické znaky textů jednotlivých uměleckých směrů, skupin i autorů • porozumí různým druhům textu, reprodukce a hodnocení textu • žák analyzuje a interpretuje literární texty s využitím digitálních nástrojů, které podporují čtenářské kompetence	• četba a charakteristika literárního textu • čtenářská dílna Kultura • ochrana a využívání kulturních hodnot • estetické a funkční normy při tvorbě a výrobě předmětů používaných v běžném životě
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	
Přesahy do: ČJ (3. – 4. ročník): Práce s textem a získávání informací, přesahy z: (3. – 4. ročník): Práce s textem a získávání informací	

12.5 Druhý cizí jazyk

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní dotace hodin	2	2	2	2
Celkem hodin za rok	66	66	64	60

Obecný cíl předmětu

Vzděláváním v druhém cizím jazyce připravujeme žáky na aktivní život v multikulturní společnosti a vedeme žáky k získání jak obecných, tak komunikativních kompetencí k dorozumění v situacích každodenního osobního a pracovního života. Připravujeme žáky k efektivní účasti v přímé i nepřímé komunikaci včetně přístupu k informačním zdrojům, rozšiřujeme jejich znalosti o světě. Současně přispíváme k formování osobnosti žáků, učíme je toleranci k hodnotám jiných národů, rozvíjíme jejich schopnost učit se po celý život.

Vzděláváním v druhém cizím jazyce směřujeme k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá minimální úrovni B1 podle Společného evropského referenčního rámce pro jazyky.

Charakteristika učiva

Vzdělávání v druhém cizím jazyce navazuje na úroveň jazykových znalostí a komunikačních kompetencí A2 Společného evropského referenčního rámce získanou na ZŠ, vede žáky k prohlubování komunikačních kompetencí získaných na ZŠ (znalosti lingvistické, sociolingvistické, pragmatické) a směřuje k osvojení takové úrovně komunikativních jazykových kompetencí, která odpovídá stupnici B1 Společného evropského referenčního rámce.

Pro výuku druhého cizího jazyka se využívá následujících jazykových prostředků a funkcí:

- řečové dovednosti,
- jazykové prostředky a fonetika,
- tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce,
- realie o dané zemi příslušné jazykové oblasti a České republiky.

Cíle vzdělávání

Vzděláváním směřujeme k tomu, aby žáci dovedli:

- komunikovat v cizím jazyce v různých situacích života, v projevech mluvených i psaných, na všeobecná i odborná témata; volit adekvátní komunikační strategie a jazykové prostředky;
- efektivně pracovat s cizojazyčným textem, umět jej zpracovat a využívat jako zdroje poznání i jako prostředku ke zkvalitňování svých jazykových znalostí a dovedností;
- získávat informace o světě, zvláště o dané zemi příslušné jazykové oblasti, **a to i prostřednictvím digitálních technologií**, získané poznatky využívat ke komunikaci;
- pracovat s informacemi a zdroji informací v cizím jazyce včetně internetu, se slovníky, jazykovými aj. cizojazyčnými příručkami, využívat tyto informační zdroje ke studiu jazyka i k prohlubování svých všeobecných vědomostí a dovedností;
- využívat vybrané metody a postupy efektivního studia anglického jazyka ke studiu dalších jazyků, příp. k dalšímu vzdělávání; využívat vědomosti a dovednosti získané ve výuce mateřského jazyka při studiu anglického jazyka;
- chápat a respektovat tradice, zvyky a odlišné sociální a kulturní hodnoty jiných národů a jazykových oblastí, ve vztahu k představitelům jiných kultur se projevovat v souladu se zásadami demokracie.

Výukové strategie

Metody osvojování nového učiva:

- metoda slovního projevu (popis, vysvětlení, rozhovor, skupinová diskuse);
- metoda nácviku dovedností (poslech rodilého mluvčího, práce s obrazem, čtení, překlad, demonstrace, projektová práce ukončená prezentací);
- fixační metoda (ústní opakování učiva, procvičování, praktické upevňování dovedností, vypracovávání dílčích prací na daná témata).

K podpoře výuky jazyka pracujeme s multimediálními výukovými programy a internetem, utváříme příznivé školní prostředí, rozvíjíme a využíváme nabízené evropské programy. Zapojujeme žáky do projektů a navazujeme kontakty a spolupráci mezi školami doma i v zahraničí.

Pro motivaci žáků k učení anglického jazyka, pro jejich osobní zkušenost a poznání života v multikulturní společnosti organizujeme odborné jazykové pobyty a zahraniční stáže.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

Žáci jsou hodnoceni takto:

- po ukončení lekce/tematického celku písemné opakování formou testu (min. 50% úspěšnost);
- písemná práce (důraz kladen na obsahovou stránku, dodržování gramatických jevů, pravopis);
- ústní zkoušení;
- při celkové klasifikaci zohledňování aktivního a samostatného přístupu k výuce cizího jazyka;
- při hodnocení klademe důraz na čtenářskou gramotnost žáků.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět druhý cizí jazyk rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro komunikaci v cizojazyčném prostředí nejméně v jednom cizím jazyce,
- chápat výhody znalosti cizích jazyků pro životní i pracovní uplatnění, být motivováni k prohlubování svých jazykových dovedností v celoživotním učení,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě)

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Do výuky druhého cizího jazyka zasahují v různé míře všechna průřezová témata z RVP.

1. ročník, 2 h týdně, povinný

Pomůcky:

- Slovník překladový, výkladový, **CD-přehrávač**, dataprojektor, PC, **mobilní telefon, online verze učebnice**

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
- porozumí školním a pracovním pokynům - čte s porozuměním věcně i jazykově přiměřené texty, - orientuje se v textu - pronese jednoduše zformulovaný monolog před publikem - přeloží text a používá slovníky i elektronické - požádá o upřesnění nebo zopakování sdělené informace, pokud nezachytí přesně význam sdělení vyhledá v autentickém článku (či jeho části) z internetu klíčová slova používá online slovníky a umí hledat slova a fráze v kontextu reflektuje na autentické texty, podcasty, YouTube, videa, internetové články apod. zpracuje v daném jazyce správně instrukce pro AI typu ChatGPT, Copilot či podobné, odpovědi umí verifikovat a modifikovat (vlastní input)	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní
Přesahy z: (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností	

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
- dodržuje osvojené pravopisné normy - používá vhodně základní slovní zásobu - vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti samostatně využívá platform a webových stránek	- výslovnost (zvukové prostředky jazyka) - slovní zásoba – gramatika (tvarosloví a větná skladba) - grafická podoba jazyka a pravopis

k procvičování pravopisných a gramatických struktur (např. • pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií • ověří si výslovnost využitím výslovnostních slovníků typu forvo.com a porovná výslovnosti v různých zemích vyučované jazykové oblasti • využívá databanku zdrojů poskytnutou vyučujícím do MS TEAMS, na stejné platformě se orientuje v zadáních a vypracovaná jazyková zadání umí správně odevzdat	
Přesahy z: (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, (3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí	

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
• vyjadřuje se přiměřeně ústně i písemně k tématům osobního života • domluví se jednoduše v běžných situacích denního života • ověřuje své nabyté znalosti samostatnou prací s platformami a webovými stránkami typu kahoot, wordwall, quizzis, apod. • pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií	• tematické okruhy: ○ osobní údaje, dům a domov, zaměstnání ○ každodenní život, ○ země dané jazykové oblasti • komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky apod. • jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, apod.
Pokrytí průřezových témat: Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie	
Přesahy z:	

(1. ročník): Komunikační a slohová výchova, (2. ročník): Komunikační a slohová výchova	
---	--

Reálie

Výsledky vzdělávání	Učivo
prokazuje základní znalosti o kulturním prostředí daných zemí	vybrané poznatky všeobecného charakteru o dané zemi příslušné jazykové oblasti
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

2. ročník, 2 h týdně, povinný

Pomůcky:

- Slovník překladový, výkladový, ~~CD přehrávač~~, dataprojektor, PC, mobilní telefon, online verze učebnice

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
- rozpozná význam obecných sdělení a hlášení - vyměňuje si informace, které jsou běžné při neformálních hovorech - uplatňuje různé techniky čtení textu - vyplní jednoduchý neznámý formulář - vyhledá v autentickém článku (či jeho části) z internetu klíčová slova - používá online slovníky a umí hledat slova a fráze v kontextu - reflektuje na autentické texty, podcasty, YouTube, videa, internetové články apod. zpracuje v daném jazyce správně instrukce pro AI typu ChatGPT, Copilot či podobné, odpovědi umí verifikovat a modifikovat (vlastní input)	- receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů - receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem - produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky - produktivní řečová dovednost písemná = zpracování jednoduchého textu v podobě reprodukce - jednoduchý překlad - interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností - interakce ústní - interakce písemná

Přesahy do: ČJ (2. ročník): Komunikační a slohová výchova	
---	--

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
• dodržuje základní pravopisné normy v písemném projevu, opravuje chyby • vyslovuje srozumitelně co nejbližše přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka • samostatně využívá platform a webových stránek k procvičování pravopisných a gramatických struktur (např. • pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií • ověří si výslovnost využitím výslovnostních slovníků typu forvo.com a porovná výslovnosti v různých zemích vyučované jazykové oblasti • využívá databanku zdrojů poskytnutou vyučujícím do MS TEAMS, na stejné platformě se orientuje v zadáních a vypracovaná jazyková zadání umí správně odevzdat	• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba • gramatika (tvarosloví a větná skladba) • grafická podoba jazyka a pravopis
Přesahy do: ČJ (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností přesahy z: (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, (3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí	

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
- řeší jednoduché standardní řečové situace - vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života - ověřuje své nabyté znalosti samostatnou prací s platformami a webovými stránkami typu kahoot, wordwall, quizzis, apod. - pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií	- tematické okruhy: osobní údaje, dům a domov, každodenní život, volný čas, zábava, jídlo a nápoje, služby, cestování, počasí, nakupování, vzdělávání, země dané jazykové oblasti; Česká republika aj. - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, apod.
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie <i>Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.</i> Občan v demokratické společnosti <i>Vytvoření pozvánky na společenskou událost.</i>	
Přesahy do: ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací přesahy z: (1. ročník): Komunikační a slohová výchova, (2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Reálie

Výsledky vzdělávání	Učivo
- porovnává sociokulturní prostředí daných zemí a mateřské země - prokazuje základní geografické znalosti daných zemí	- vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti <i>Město, kde studuji/kde bydlím.</i> Informační a komunikační technologie	

Práce s informacemi, vyhledávání, vyhodnocování a využívání informací.	
--	--

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Pomůcky:

- Slovník překladový, výkladový, ~~CD-přehrávač~~, dataprojektor, PC, mobilní telefon, online verze učebnice

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
• odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vyjadřuje se přiměřeně v běžných předvídatelných situacích • zaznamenává písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a zážitcích v podobě sdělení, dopisů a odpovědí na dopis • přeloží text a používá slovníky (i elektronické) • vyjádří písemně svůj názor na text • vyřeší většinu běžných denních situací, které se mohou odehrát v cizojazyčném prostředí • přeformuluje a objasní pronesené sdělení a zprostředkuje informaci dalším lidem • ověří si i sdělí získané informace písemně • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • sdělí a zdůvodní svůj názor • vyhledá v autentickém článku (či jeho části) z internetu klíčová slova • používá online slovníky a umí hledat slova a fráze v kontextu	• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, apod. • překlad odpovídajícího textu • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná

• reflektuje na autentické texty, podcasty, YouTube, videa, internetové články apod. • zpracuje v daném jazyce správně instrukce pro AI typu ChatGPT, Copilot či podobné, odpovědi umí verifikovat a modifikovat (vlastní input)	
---	--

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
• komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života a vlastních zálib • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce • samostatně využívá platformu a webových stránek k procvičování pravopisných a gramatických struktur (např. • pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií • ověří si výslovnost využitím výslovnostních slovníků typu forvo.com a porovná výslovnosti v různých zemích vyučované jazykové oblasti využívá databanku zdrojů poskytnutou vyučujícím do MS TEAMS, na stejné platformě se orientuje v zadáních a vypracovaná jazyková zadání umí správně odevzdat	• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba a její tvoření • gramatika (tvarosloví a větná skladba) • grafická podoba jazyka a pravopis
Přesahy z: (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, (3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností,	

(4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí	
---	--

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
- řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti - domluví se v běžných situacích, získá i poskytne informace - používá stylisticky vhodné obraty umožňující nekonfliktní vztahy a komunikaci - ověřuje své nabyté znalosti samostatnou prací s platformami a webovými stránkami typu kahoot, wordwall, quizzis, apod. pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií	- tematické okruhy pro vyučovaný jazyk, země dané jazykové oblasti, rodina, jídlo a nápoje, volný čas, počasí, dovolená, nakupování - komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod. - jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, apod. - tematické okruhy dané zaměřením studovaného oboru
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí	
Přesahy z: (1. ročník): Komunikační a slohová výchova, (2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Reálie

Výsledky vzdělávání	Učivo
prokazuje znalosti o geografických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti a dokáže je porovnat s reáliemi mateřské země	- vybrané poznatky všeobecného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí - informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	

4. ročník, 2 h týdně, povinný

Pomůcky:

- Slovník překladový, výkladový, ~~CD-přehrávač~~, dataprojektor, PC, ~~mobilní telefon~~, online verze učebnice

Řečové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
• rozumí přiměřeným souvislým projevům a diskuzím rodilých mluvčích pronášených ve standardním hovorovém tempu • přednese připravenou prezentaci ze svého oboru a reaguje na jednoduché dotazy publika • vypráví jednoduché příběhy, zážitky, popíše své pocity • dokáže experimentovat, zkoušet a hledat způsoby vyjádření srozumitelné pro posluchače • vyhledá, zformuluje a zaznamená informace nebo fakta týkající se studovaného oboru • zapojuje se do hovoru bez přípravy • zapojuje se do debaty nebo argumentace, týká-li se známého tématu • při pohovorech, na které je připraven, klade vhodné otázky a reaguje na dotazy tazatele • zaznamená vzkazy volajících • odhaduje význam neznámých výrazů podle kontextu a způsobu tvoření • nalezne v promluvě hlavní a vedlejší myšlenky a důležité informace • sdělí obsah, hlavní myšlenky či informace vyslechnuté nebo přečtené • vyjadřuje se téměř bezchybně v běžných, předvídatelných situacích • zaznamená písemně podstatné myšlenky a informace z textu, zformuluje vlastní myšlenky a vytvoří text o událostech a	• receptivní řečová dovednost sluchová = poslech s porozuměním monologických i dialogických projevů • receptivní řečová dovednost zraková = čtení a práce s textem včetně odborného • produktivní řečová dovednost ústní = mluvení zaměřené situačně i tematicky • produktivní řečová dovednost písemná = zpracování textu v podobě reprodukce, osnovy, výpisků, anotací, apod. - jednoduchý překlad • interaktivní řečové dovednosti = střídání receptivních a produktivních činností • interakce ústní • interakce písemná

zážitcích v podobě popisu, sdělení, vyprávění, dopisu a odpovědi na dopis • vyjádří písemně svůj názor na text • vyhledá, zpracuje a prezentuje informace týkající se odborné problematiky, reaguje na jednoduché dotazy • vyhledá v autentickém článku (či jeho části) z internetu klíčová slova • používá online slovníky a umí hledat slova a fráze v kontextu • reflektuje na autentické texty, podcasty, YouTube, videa, internetové články apod. • zpracuje v daném jazyce správně instrukce pro AI typu ChatGPT, Copilot či podobné, odpovědi umí verifikovat a modifikovat (vlastní input)	
--	--

Jazykové prostředky

Výsledky vzdělávání	Učivo
• vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti, rozlišuje základní zvukové prostředky daného jazyka a koriguje odlišnosti zvukové podoby jazyka • používá opisné prostředky v neznámých situacích, při vyjadřování složitých myšlenek • používá vhodně základní odbornou slovní zásobu ze svého studijního oboru • komunikuje s jistou mírou sebedůvěry a aktivně používá získanou slovní zásobu včetně vybrané frazeologie v rozsahu daných tematických okruhů, zejména v rutinních situacích každodenního života, a vlastních zálib • uplatňuje základní způsoby tvoření slov v jazyce	• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba a její tvoření • gramatika (tvarosloví a větná skladba) • grafická podoba jazyka a pravopis

• samostatně využívá platformu a webových stránek k procvičování pravopisných a gramatických struktur (např. • pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení vypracovaného cvičení digitální technologií • ověří si výslovnost využitím výslovnostních slovníků typu forvo.com a porovná výslovnosti v různých zemích vyučované jazykové oblasti využívá databanku zdrojů poskytnutou vyučujícím do MS TEAMS, na stejné platformě se orientuje v zadáních a vypracovaná jazyková zadání umí správně odevzdat	
Přesahy z: (1. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, (2. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, (3. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí a dovedností, (4. ročník): Zdokonalování jazykových vědomostí	

Tematické okruhy, komunikační situace a jazykové funkce

Výsledky vzdělávání	Učivo
• vyjadřuje se ústně i písemně k tématům osobního života a k tématům z oblasti zaměření studijního oboru • řeší pohotově a vhodně standardní řečové situace i jednoduché a frekventované situace týkající se pracovní činnosti • ověřuje své nabyté znalosti samostatnou prací s platformami a webovými stránkami typu kahoot, wordwall, quizzis, apod. pracuje s chybou na základě automatického vyhodnocení	• tematické okruhy pro vyučovaný jazyk: jídlo a nápoje, nakupování, móda, počasí, život ve městě, cestování, sport, vzdělávání, zaměstnání, počasí, Česká republika, apod. • jazykové funkce: obraty při zahájení a ukončení rozhovoru, vyjádření žádosti, prosby, pozvání, odmítnutí, radosti, zklamání, naděje apod. • komunikační situace: získávání a předávání informací, např. sjednání schůzky, objednávka služby, vyřízení vzkazu apod.

vypracovaného cvičení digitální technologií	
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	
Přesahy z: (1. ročník): Komunikační a slohová výchova, (2. ročník): Komunikační a slohová výchova	

Reálie

Výsledky vzdělávání	Učivo
• prokazuje faktické znalosti především o geografických, demografických, hospodářských, politických a kulturních faktorech zemí dané jazykové oblasti včetně vybraných poznatků studijního oboru, a to i z jiných vyučovacích předmětů a uplatňuje je také v porovnání s reáliemi mateřské země • uplatňuje v komunikaci vhodně vybraná sociokulturní specifika daných zemí	• vybrané poznatky všeobecného i odborného charakteru k poznání země (zemí) příslušné jazykové oblasti, kultury, tradic a společenských zvyklostí • informace ze sociokulturního prostředí v kontextu znalostí o České republice
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti	

12.6 Základy společenských věd

Ročník	1.	2.
Týdenní dotace hodin	3	3
Celkem hodin za rok	99	99

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem společenskovedního vzdělávání v odborném školství je připravit žáky na aktivní a odpovědný život v demokratické společnosti. Společenskovední vzdělávání směřuje k pozitivnímu ovlivňování hodnotové orientace žáků, aby byli slušnými lidmi a odpovědnými občany svého demokratického státu, aby jednali uvážlivě nejen pro vlastní prospěch, ale též pro veřejný zájem. Kultivuje jejich historické vědomí, a tím je učí hlouběji rozumět jejich současnosti, učí je uvědomovat si vlastní identitu, kriticky myslet, nenechat se manipulovat a co nejvíce porozumět světu, v němž žijí.

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci získali nebo si rozvinuli obecné kompetence, jako využívat svých společenskovedních vědomostí a dovedností v praktickém životě, ve styku s jinými lidmi a různými institucemi, při řešení praktických otázek svého politického i filozoficko-etického rozhodování, hodnocení a jednání, při řešení svých problémů právního a sociálního charakteru.

Charakteristika učiva

Žáci jsou schopni získávat a kriticky hodnotit informace z různých zdrojů – z verbálních textů (tj. tvořených slovy), z ikonických textů (obrazy, fotografie, schémata, mapy, ...) a kombinovaných textů (např. film).

Žáci rovněž zvládnou formulovat věcně, pojmově a formálně správně své názory na sociální, politické, praktické ekonomické a etické otázky, náležitě je podložit argumenty, debatovat o nich s partnery.

Cíle vzdělávání

Společenskovední vzdělávání usiluje o formování a posilování pozitivních citů, postojů, preferencí a hodnot, jako jsou:

- jednat odpovědně a přijímat odpovědnost za svá rozhodnutí a jednání;
- žít čestně;
- cítit potřebu občanské aktivity, vážit si demokracie a svobody, usilovat o její zachování a zdokonalování;

- preferovat demokratické hodnoty a přístupy před nedemokratickými, jednat v souladu s humanitou a vlastenectvím, s demokratickými občanskými ctnostmi, respektovat lidská práva, chápat meze lidské svobody a tolerance, jednat odpovědně a solidárně;
- kriticky posuzovat skutečnost kolem sebe, přemýšlet o ní, tvořit si vlastní úsudek, nenechat sebou manipulovat;
- uznávat, že základní hodnotou je život, a proto je třeba si života vážit a chránit jej;
- na základě vlastní identity ctít identitu jiných lidí, považovat je za stejně hodnotné jako sebe sama – tedy oprostit se ve vztahu k jiným lidem od předsudků a předsudečného jednání, intolerance, rasismu, etnické, náboženské a jiné nesnášenlivosti;
- cílevědomě zlepšovat a chránit životní prostředí, jednat v duchu udržitelného rozvoje;
- vážit si hodnot lidské práce, jednat hospodárně, neničit hodnoty, ale pečovat o ně, snažit se zanechat po sobě něco pozitivního pro vlastní blízké lidi i širší komunitu;
- chtít si klást v životě praktické otázky filozofického a etického charakteru a hledat na ně v diskusi s jinými lidmi i se sebou samým odpovědi.

Výukové strategie

Ve společenskovední výuce jsou užity metody, které podpoří rozvoj mravních, sociálních a duchovních hodnot žáků včetně jejich schopnosti vytvářet vlastní postoje a stanoviska k problémům minulosti, současnosti i budoucnosti.

Žáci budou pracovat:

- s učebnicí,
- s odbornou literaturou a
- filmovými ukázkami.

V hodinách bude využita týmová práce a skupinová diskuze. Vyučující podá výklad kombinovaný s využitím audiovizuální techniky.

Žáci se budou moci zúčastnit odborných přednášek a exkurzí. V hodinách bude také využíváno tzv. problémové vyučování a modelové situace.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

Žáci jsou klasifikováni na základě:

- aktivity v hodinách,
- písemných prací a esejí, ve kterých vyjádří své názory na konkrétní problém,
- referátů,
- orientačních zkoušení,
- domácí přípravy,
- drobných aktualit.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Základy společenských věd rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení)

Kompetence k učení

- znát možnosti svého dalšího vzdělávání, zejména v oboru a povolání,
- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí,
- sledovat a hodnotit pokrok při dosahování cílů svého učení, přijímat hodnocení výsledků svého učení ze strany jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí,

- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Komunikativní kompetence

- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků,
- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah,
- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci,
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- chápat význam životního prostředí pro člověka a jednat v duchu udržitelného rozvoje,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.).

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět Základy společenských věd pokrývá následující průřezová témata:

- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a životní prostředí
- Člověk a svět práce
- **Člověk a digitální svět.**

1. ročník, 3 h týdně, povinný, 99 hodin

Aktivita, pomůcky:

- Fotografie významných osobností dějin (Pomůcka)
- Mapy znázorňující politické aj. proměny světa (Pomůcka)
- Ukázky dobových a relevantních dokumentů (Pomůcka)

Člověk v dějinách, 99 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• objasní smysl poznávání dějin a variabilitu jejich výkladů • uvede příklady kulturního přínosu starověkých civilizací, judaismu a křesťanství • popíše základní, revoluční změny ve středověku a raném novověku • na příkladu významných občanských revolucí vysvětlí boj za občanská i národní práva a vznik občanské společnosti • objasní vznik novodobého českého národa a jeho úsilí o emancipaci • popíše česko-německé vztahy a postavení Židů a Romů ve společnosti 18. a 19. stol • charakterizuje proces modernizace společnosti • popíše evropskou koloniální expanzi • vysvětlí rozdělení světa v důsledku koloniální expanze a rozpory mezi velmocemi • popíše První světovou válku a objasní co významné změny ve světě po válce,	• poznávání dějin, význam poznávání dějin, variabilita výkladů dějin • dějiny jednotlivých historických období: ○ starověk ○ středověk a raný novověk (16. - 18. stol.) ○ novověk ○ 19. století ○ velké občanské revoluce ○ americká, francouzská, revoluce 1848–49 v Evropě a v českých zemích, společnost a národy ○ národní hnutí v Evropě a v českých zemích, českoněmecké vztahy • postavení minorit; dualismus v habsburské monarchii, vznik národního státu v Německu • modernizace společnosti: ○ technická, průmyslová, komunikační revoluce, urbanizace, demografický vývoj;

• charakterizuje první Československou republiku a srovná její demokracii se situací za tzv. druhé republiky (1938-1939), objasní vývoj česko-německých vztahů, • vysvětlí projevy a důsledky velké hospodářské krize, • charakterizuje fašismus a nacismus; srovná nacistický a komunistický totalitarismus popíše mezinárodní vztahy v době mezi první a druhou světovou válkou, objasní, jak došlo k dočasné likvidaci ČSR objasní cíle válčících stran ve druhé světové válce, její totální charakter a její výsledky, popíše válečné zločiny včetně holocaustu, • objasní uspořádání světa po druhé světové válce a důsledky pro Československo, • popíše projevy a důsledky studené války, • charakterizuje komunistický režim v ČSR v jeho vývoji a v souvislostech se změnami v celém komunistickém bloku, • popíše vývoj ve vyspělých demokraciích a vývoj evropské integrace, • popíše dekolonizaci a objasní problémy třetího světa, • vysvětlí rozpad sovětského bloku, • uvede příklady úspěchů vědy a techniky 20. stol., • orientuje se v historii svého oboru - uvede její významné mezníky a osobnosti, vysvětlí přínos studovaného oboru pro život lidí • využívá e-learningové platformy, jako jsou Moodle nebo Google Classroom, k přístupu k interaktivním učebním materiálům, testům a procvičovacími úkoly týkajícími se dějinných událostí a jejich interpretací	○ evropská koloniální expanze ○ modernizovaná společnost a jedinec: ▪ sociální struktura společnosti, postavení žen, ▪ sociální zákonodárství, vzdělání • Novověk – 20. století: ○ vztahy mezi velmocemi ○ pokus o revizi rozdělení světa první světovou válkou ○ české země za světové války, první odboj ○ poválečné uspořádání Evropy a světa, ○ vývoj v Rusku - demokracie a diktatura ○ Československo v meziválečném období; ○ autoritativní a totalitní režimy ○ nacismus v Německu a komunismus v Rusku a SSSR ○ velká hospodářská krize ○ mezinárodní vztahy ve 20. a 30. letech ○ růst napětí a cesta k válce ○ Druhá světová válka: ▪ Československo za války, ▪ druhý čs. odboj, ▪ válečné zločiny včetně holocaustu, ▪ důsledky války. • Svět v blocích: ○ poválečné uspořádání v Evropě a ve světě, ○ poválečné Československo ○ studená válka, ○ komunistická diktatura v Československu a její vývoj, ○ demokratický svět, USA - světová supervelmoc, sovětský blok SSSR - soupeřící supervelmoc,
---	---

- vytváří digitální prezentace (např. PowerPoint, Prezi) nebo videa, ve kterých prezentuje své vlastní interpretace historických událostí a jejich význam. - při prezentacích využívá různé multimediální prvky, jako jsou obrázky, grafy a videoklipy - učí se zásadám bezpečného a etického chování na internetu při vyhledávání a sdílení informací o dějinách, zahrnuje zásady citování a respektování autorských práv	- třetí svět a dekolonizace, - konec bipolarity Východ-Západ.
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce Informační a komunikační technologie	
Přesahy do: ČJ (1. ročník): Práce s textem a získávání informací, ZSV (1. ročník): Člověk jako občan, ZSV (1. ročník): Člověk v lidském společenství, ZIKT (1. ročník): Internet jako zdroj informací a nástroj komunikace přesahy z: (2. ročník): Člověk v dějinách II., (2. ročník): Člověk a svět (praktická filozofie)	

2. ročník, 3 h týdně, povinný, 99 hodin

Aktivity, pomůcky:

- Fotografie významných osobností dějin (Pomůcka)
- Mapy znázorňující politické aj. proměny světa (Pomůcka)
- Ukázky dobových a relevantních dokumentů (Pomůcka)

Člověk a právo, 50 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- vysvětlí pojem právo, právní stát, - využívá digitální zdroje a databáze pro vyhledávání	- stát, státy na počátku 21. století - český stát, státního občanství v ČR: - česká ústava

informací o současných státech a jejich problémech • pracuje s elektronickými verzemi zákonů a ústavy na oficiálních státních stránkách • uvede příklady právní ochrany a právních vztahů • popíše soustavu soudů v ČR a činnost policie, soudů, advokacie a notářství • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právním úkonům a má trestní odpovědnost • popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek • dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace • popíše práva a povinnosti mezi dětmi a rodiči, mezi manželi; popíše, kde může o této oblasti hledat informace nebo získat pomoc při řešení svých problémů • vytváří scénáře rodinných právních situací pomocí digitálních nástrojů, využije k tomu platformy jako iCivics, které nabízejí simulace soudních jednání • popíše, co má obsahovat pracovní smlouva a vysvětlí práva a povinnosti zaměstnance • objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání atp. • charakterizuje demokracii a objasní, jak funguje a jaké má problémy (korupce, kriminalita...) • objasní význam práv a svobod, které jsou zakotveny v českých zákonech, a popíše způsoby, jak lze ohrožená lidská práva obhajovat, • sleduje video dokumenty o extremismu a terorismu a hledá	○ politický systém v ČR ○ struktura veřejné správy ○ obecní a krajská samospráva • právo a spravedlnost: ○ právní stát ○ právní řád, právní ochrana občanů, právní vztahy ○ soustava soudů v České republice ○ vlastnictví, právo v oblasti duševního vlastnictví; smlouvy, odpovědnost za škodu ○ rodinné právo ○ pracovní právo ○ správní řízení ○ trestní právo – trestní odpovědnost, tresty a ochranná opatření, orgány činné v trestním řízení ○ kriminalita páchaná na dětech a mladistvých, kriminalita páchaná mladistvými ○ notáři, advokáti a soudci • základní hodnoty a principy demokracie: ○ lidská práva, jejich obhajování, veřejný ochránce práv, práva dětí ○ svobodný přístup k informacím, masová média a jejich funkce, ○ kritický přístup k médiím, maximální využití potenciálu médií • politika, politické ideologie: ○ politické strany ○ volební systémy a volby ○ politický radikalismus a extremismus ○ současná česká extremistická scéna a její symbolika ○ mládež a extremismus – teror, terorismus • občanská participace, občanská společnost
--	---

odpovědí na otázky během sledování, diskutuje se spolužáky o problému a vytvoří elektronický dotazník pro spolužáky týkající se extremismu v jejich okolí - dovede kriticky přistupovat k mediálním obsahům a pozitivně využívat nabídky masových médií, - charakterizuje současný český politický systém, objasní funkci politických stran a svobodných voleb - vytvoří digitální simulaci volebních procesů a modelování politických systémů, k tomu využije "Election Simulator" nebo "PoliSciSim", které umožňují nastavení různých volebních systémů (např. většinový volební systém, poměrný volební systém) a modelování volebních výsledků - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vysvětlí, jaké projevy je možné nazvat politickým radikalismem nebo politickým extremismem - vysvětlí, proč je nepřijatelné propagovat hnutí omezující práva a svobody jiných lidí, - uvede příklady občanské aktivity ve svém regionu, vysvětlí, co se rozumí občanskou společností, debatuje o vlastnostech, které by měl mít občan demokratického státu,	občanské ctnosti potřebné pro demokracii a multikulturní soužití
Pokrytí průřezových témat Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Občan v demokratické společnosti	
Přesahy do: ČJ (1. ročník): Práce s textem a získávání informací, ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací, ZSV (1. ročník): Člověk jako občan, ZSV (1. ročník): Člověk v lidském společenství,	

ZSV (2. ročník): Soudobý svět, ZSV (2. ročník): Člověk a svět (praktická filozofie), ZSV (2. ročník): Česká republika a svět, EV (2. ročník): Společenská kultura, ZIKT (1. ročník): Internet jako zdroj informací a nástroj komunikace, Přesahy z: (1. ročník): Člověk v lidském společenství, (1. ročník): Člověk jako občan, (2. ročník): Člověk v dějinách II., (2. ročník): Soudobý svět, (2. ročník): Člověk a svět (praktická filozofie), (2. ročník): Česká republika a svět	
---	--

Člověk v lidském společenství, 17 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• charakterizuje současnou českou společnost, její etnické a sociální složení • vyhledá na internetu tradice vybraného regionu a vytvoří prezentaci, • vysvětlí význam péče o kulturní hodnoty, význam vědy a umění • popíše sociální nerovnost a chudobu ve vyspělých demokraciích, uvede postupy, jimiž lze do jisté míry řešit sociální problémy, kam se může obrátit, když se dostane do složité sociální situace • stáhne si do telefonu aplikaci True story od Amnesty International a díky hře si vyzkouší život menšin (bezdomovce, uprchlíka, autisty nebo obětí znásilnění) • rozliší pravidelné a nepravidelné příjmy a výdaje a na základě toho sestaví rozpočet domácnosti • využije digitální nástroje a aplikace pro správu a plánování osobních a rodinných financí, pracuje s online rozpočtovými nástroji, jako jsou Mint, YNAB (You Need A Budget) nebo české	• společnost, společnost tradiční a moderní, pozdně moderní společnost • hmotná kultura, duchovní kultura • současná česká společnost, společenské vrstvy, elity a jejich úloha • sociální nerovnost a chudoba v současné společnosti • majetek a jeho nabývání, rozhodování o finančních záležitostech jedince a rodiny, rozpočtu domácnosti, • zodpovědné hospodaření • řešení krizových finančních situací, sociální zajištění občanů • rasy, etnika, národy a národnosti; ◦ majorita a minority ve společnosti ◦ multikulturní soužití; ◦ migrace, migranti, azylanti • postavení mužů a žen, genderové problémy

aplikace jako Spendee, díky aplikacím se naučí sledovat výdaje, plánovat rozpočet, stanovovat finanční cíle a analyzovat finanční situaci • navrhne, jak řešit schodkový rozpočet a jak naložit s přebytkovým rozpočtem domácnosti, včetně zajištění na stáří • navrhne způsoby, jak využít volné finanční prostředky, a vybere nejvýhodnější finanční produkt pro jejich investování • vybere nejvýhodnější úvěrový produkt, zdůvodní své rozhodnutí a posoudí způsoby zajištění úvěru a vysvětlí, jak se vyvarovat předlužení, jaké jsou jeho důsledky a jak řešit tíživou finanční situaci • dovede posoudit služby nabízené peněžními ústavy a jinými subjekty a jejich možná rizika • objasní význam solidarity a dobrých vztahů v komunitě • debatuje o pozitivěch i problémech multikulturního soužití, objasní příčiny migrace lidí • posoudí, kdy je v praktickém životě rovnost pohlaví porušována	
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí	
Přesahy do: ČJ (1. ročník): Práce s textem a získávání informací, ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací, ZSV (1. ročník): Člověk jako občan, ZSV (2. ročník): Člověk a právo, ZSV (2. ročník): Soudobý svět, ZSV (2. ročník): Člověk a svět (praktická filozofie), ZPV (1. ročník): Ekologie, ZPV (1. ročník): Člověk a životní prostředí, ZPV (1. ročník): Ochrana člověka před hrozícím nebezpečím,	

EV (2. ročník): Společenská kultura, ZIKT (1. ročník): Internet jako zdroj informací a nástroj komunikace Přesahy z: (1. ročník): Člověk v dějinách I., (1. ročník): Člověk jako občan, (2. ročník): Člověk v dějinách II., (2. ročník): Člověk a právo, (2. ročník): Soudobý svět, (2. ročník): Člověk a svět (praktická filozofie), (2. ročník): Česká republika a svět	
---	--

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence, 2 vyučovací hodiny

Výsledky vzdělávání	Učivo
- vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP - zdůvodní úlohu státního odborného dozoru nad bezpečností práce - dodržuje ustanovení týkající se bezpečnosti a ochrany zdraví při práci a požární prevence - uvede základní bezpečnostní požadavky při práci se stroji a zařízeními na pracovišti a dbá na jejich dodržování	- řízení bezpečnosti práce v podmínkách organizace na pracovišti - pracovněprávní problematika - bezpečnost technických zařízení
Pokrytí průřezových témat Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	
Přesahy do: VKZ (1. ročník): Zdraví a první pomoc, VKZ (2. ročník): Zdraví a první pomoc	

Soudobý svět, 9 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- objasní postavení církví a věřících v ČR; vysvětlí, čím jsou nebezpečné některé náboženské sekty a náboženský fundamentalismus vytvoří prezentaci na vybrané	- rozmanitost soudobého světa - civilizační sféry a kultury - nejvýznamnější světová náboženství - víra a ateismus - náboženství a církve, náboženská

náboženství • používá digitální nástroje včetně AI k získávání informací o nových náboženských hnutích a sektách • popíše rozčlenění soudobého světa na civilizační sféry a civilizace, charakterizuje základní světová náboženství • vysvětlí, s jakými konflikty a problémy se potýká soudobý svět, jak jsou řešeny, debatuje o jejich možných perspektivách • pomocí vybrané AI zjistí historický vývoj současných válečných konfliktů a dostupná fakta	hnutí, sekty, náboženský fundamentalismus • velmoci, vyspělé státy, • rozvojové země a jejich problémy • konflikty v soudobém světě • integrace a dezintegrace
Pokrytí průřezových témat Člověk a svět práce Člověk a životní prostředí Informační a komunikační technologie Občan v demokratické společnosti	
Přesahy do: ČJ (1. ročník): Práce s textem a získávání informací, ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací, ZSV (1. ročník): Člověk jako občan, ZSV (1. ročník): Člověk v lidském společenství, ZSV (2. ročník): Člověk v dějinách II., ZSV (2. ročník): Člověk a právo, ZSV (2. ročník): Člověk a svět (praktická filozofie), ZSV (2. ročník): Česká republika a svět, ZPV (1. ročník): Ekologie, ZPV (1. ročník): Člověk a životní prostředí, ZPV (1. ročník): Ochrana člověka před hrozícím nebezpečím, ZIKT (1. ročník): Internet jako zdroj informací a nástroj komunikace, přesahy z: (1. ročník): Člověk v lidském společenství, (1. ročník): Člověk jako občan, (2. ročník): Člověk v dějinách II., (2. ročník): Člověk a právo, (2. ročník): Člověk a svět (praktická filozofie), (2. ročník): Česká republika a svět	

Člověk a svět (praktická filozofie), 12 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- vysvětlí, jaké otázky řeší filozofie, filozofická etika - dovede používat vybraný pojmový aparát, který byl součástí učiva představí pomocí vytvořené prezentace filozofické směry a školy - dovede pracovat s obsahově a formálně dostupnými texty debatuje o praktických filozofických a etických otázkách (ze života kolem sebe, z kauz známých z médií, z krásné literatury a jiných druhů umění) vysvětlí, proč jsou lidé za své názory, postoje a jednání odpovědni jiným lidem rozvíjí a uplatňuje odpovědné chování a jednání v digitálním světě z morálního a etického hlediska	- co řeší filozofie a filozofická etika - význam filozofie a etiky v životě člověka, jejich smysl pro řešení životních situací - etika a její předmět, základní pojmy etiky: - morálka, mravní hodnoty a normy - mravní rozhodování a odpovědnost - životní postoje a hodnotová orientace - Člověk mezi touhou po vlastním štěstí a angažováním se pro obecné dobro a pro pomoc jiným lidem
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí Člověk a svět práce	
Přesahy do: ČJ (1. ročník): Práce s textem a získávání informací, ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací, ZSV (1. ročník): Člověk v dějinách I., ZSV (1. ročník): Člověk jako občan, ZSV (1. ročník): Člověk v lidském společenství, ZSV (2. ročník): Člověk v dějinách II., ZSV (2. ročník): Člověk a právo, ZSV (2. ročník): Soudobý svět, ZSV (2. ročník): Česká republika a svět, ZPV (1. ročník): Ekologie, ZPV (1. ročník): Člověk a životní prostředí, ZPV (1. ročník): Ochrana člověka před hrozícím nebezpečím, ZIKT (1. ročník): Internet jako zdroj	

informací a nástroj komunikace Přesahy z: (1. ročník): Člověk v lidském společenství, (1. ročník): Člověk jako občan, (2. ročník): Člověk v dějinách II., (2. ročník): Člověk a právo, (2. ročník): Soudobý svět	
---	--

Česká republika a svět, 9 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- objasní postavení České republiky v Evropě a v soudobém světě - charakterizuje soudobé cíle EU a posoudí její politiku - popíše funkci a činnost OSN a NATO - vysvětlí zapojení ČR do mezinárodních struktur a podíl ČR na jejich aktivitách - uvede příklady projevů globalizace a debatuje o jejích důsledcích - využívá digitální zdroje pro vyhledávání aktuálních informací o postavení ČR ve světě a jejím zapojení do globálních struktur - používá geografických informačních systémů (GIS) pro vizualizaci mezinárodních vztahů a geopolitických struktur - pracuje s online databázemi a archivy k vyhledávání dokumentů a informací o členství ČR v mezinárodních organizacích (např. EU, NATO, OSN) - účastní se v online simulacích a modelových zasedáních mezinárodních organizací (např. Model United Nations - MUN) - využívá digitální platformy pro sledování a analýzu aktivit NATO a OSN (např. oficiální webové stránky, informační portály)	- Česká republika a svět - zapojení ČR do mezinárodních struktur - NATO, OSN - bezpečnost na počátku 21. století - konflikty v soudobém světě - globální problémy, globalizace
Pokrytí průřezových témat Občan v demokratické společnosti Informační a komunikační technologie Člověk a životní prostředí	

Člověk a svět práce	
Přesahy do: ČJ (1. ročník): Práce s textem a získávání informací, ČJ (2. ročník): Práce s textem a získávání informací, ZSV (1. ročník): Člověk jako občan, ZSV (1. ročník): Člověk v lidském společenství, ZSV (2. ročník): Člověk v dějinách II., ZSV (2. ročník): Člověk a právo, ZSV (2. ročník): Soudobý svět, EV (2. ročník): Společenská kultura, ZIKT (1. ročník): Internet jako zdroj informací a nástroj komunikace, Přesahy z: (1. ročník): Člověk jako občan, (2. ročník): Člověk a právo, (2. ročník): Soudobý svět, (2. ročník): Člověk a svět (praktická filozofie)	

12.7 Matematika

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní dotace hodin	4	3	4	3
Celkem hodin za rok	132	99	128	90

Obecný cíl předmětu

Matematické vzdělávání navazuje na učivo a výsledky vzdělávání stanovené v RVP pro základní vzdělávání. V odborném školství plní kromě funkce všeobecně vzdělávací ještě funkci průpravnou pro odbornou složku vzdělávání.

Obecným cílem předmětu Matematika je výchova přemýšlivého člověka, který bude umět používat matematiku v různých životních situacích (v odborné složce vzdělávání, v dalším studiu, v osobním životě, budoucím zaměstnání, volném čase apod.).

Charakteristika učiva

Uvedené výsledky vzdělávání a učivo představují v odborném školství základ matematického vzdělávání pro daný stupeň vzdělání. Učební osnova je zpracována pro vyučování v rozsahu 14týdenních vyučovacích hodin za studium. Hloubka probíraného učiva je variabilní, ovlivňují ji zejména vstupní vědomosti a dovednosti žáků a též jejich intelektuální úroveň. Počty vyučovacích hodin u jednotlivých tematických celků jsou pouze orientační. Vyučující může provést podle svého uvážení úpravy obsahu i rozsahu učiva s přihlédnutím k úrovni konkrétní třídy. Změny však nesmějí narušit logickou návaznost učiva.

Učivo je v předmětu Matematika rozšířeno v souvislosti s potřebami odborného vzdělávání zejména o:

- řešení aplikačních úloh s využitím funkcí, posloupností a trigonometrie

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- využívat matematických vědomostí a dovedností v praktickém životě: při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu a poznatků o geometrických útvarech;
- aplikovat matematické poznatky a postupy v odborné složce vzdělávání;
- matematizovat reálné situace, pracovat s matematickým modelem a vyhodnotit výsledek řešení vzhledem k realitě;
- zkoumat a řešit problémy včetně diskuse výsledků jejich řešení;

- číst s porozuměním matematický text, vyhodnotit informace získané z různých zdrojů – grafů, diagramů, tabulek a internetu, přesně se matematicky vyjadřovat;
- **diskutovat metody řešení matematických úloh a účelně využít digitální technologie a zdroje informací;**
- používat pomůcky: odbornou literaturu, internet, PC, kalkulátor, rýsovací potřeby.

V afektivní oblasti směřuje matematické vzdělávání k tomu, aby žáci získali:

- pozitivní postoj k matematice a zájem o ni a její aplikace;
- motivaci k celoživotnímu vzdělávání;
- důvěru ve vlastní schopnosti, systematičnost a preciznost při práci.

Výukové strategie

Ve výuce matematiky zůstává základní metodou výuky klasický frontální způsob, ovšem zpravidla problémově, tj. metodou řízeného rozhovoru, kdy žáci sami navrhnou řešení problému. **Výklad je doplněn audiovizuální technikou.** Dalšími metodami jsou procvičování, realizace seminárních prací, skupinové a projektové vyučování. **Studenti jsou také vedeni k tomu, aby účelně využívali digitální technologie při řešení běžných situací vyžadujících efektivní způsoby výpočtu.**

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5. Kvalifikaci ovlivňují tři základní faktory:

- písemné čtvrtletní práce,
- kontrolní písemné zkoušky (rozsahu 20 min) úzce zaměřené k aktuálně probíranému učivu (malé učitelské testy),
- hodnocení ústního projevu, které zahrnuje nejen zkoušení u tabule, ale i celkový projev a aktivní přístup při vyučování.

Písemné čtvrtletní práce se zadávají 4 ve školním roce. Počet malých učitelských testů je v rozsahu kolem 4 - 8 za pololetí. Je poskytován prostor pro hodnocení aktivity žáka během vyučovací hodiny i při domácí přípravě.

V hodnocení písemných zkoušek se uplatňuje bodovací systém.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky.

Personální a sociální kompetence

- stanovovat si cíle a priority podle svých osobních schopností, zájmové a pracovní orientace a životních podmínek,
- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít odpovědný postoj k vlastní profesní budoucnosti, a tedy i vzdělávání; uvědomovat si význam celoživotního učení a být připraveni přizpůsobovat se měnícím se pracovním podmínkám.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě,
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace.

Matematické kompetence

- správně používat a převádět běžné jednotky,
- používat pojmy kvantifikujícího charakteru,
- provádět reálný odhad výsledku řešení dané úlohy,

- nacházet vztahy mezi jevy a předměty při řešení praktických úkolů, umět je vymezit, popsat a správně využít pro dané řešení,
- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- aplikovat znalosti o základních tvarech předmětů a jejich vzájemné poloze v rovině i prostoru,
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět Matematika pokrývá následující průřezové téma:

- Člověk a digitální svět

1. ročník, 4 h týdně, povinný, 132 hodin

Operace s čísly, 48 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• uvádí vztahy mezi číselnými obory • provádí aritmetické operace v množině reálných čísel • používá různé zápisy reálného čísla • řeší praktické úlohy s využitím procentového počtu • používá absolutní hodnotu, zapíše a znázorní interval, provádí operace s intervaly (sjednocení, průnik) • provádí operace s mocninami a odmocninami • uvede vztah mezi mocninou s racionálním exponentem a odmocninou • kombinuje pravidla pro počítání s mocninami a odmocninami • interpretuje zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ pro vyjádření velkých a malých čísel a demonstruje jeho použití v jiných oborech • používá digitální nástroje (např. Interaktivní tabuli, Kahoot!, PhotoMath aj.) a zdroje informací při řešení úloh	• číselné obory (přehled) • celá čísla, desetinná čísla, zlomky • reálná čísla a jejich vlastnosti • užití procentového počtu • základní množinové pojmy • intervaly jako číselné množiny • absolutní hodnota reálného čísla • mocniny s celočíselným exponentem • zápis čísla ve tvaru $a \cdot 10^n$ • n-tá odmocnina, početní výkony s odmocninami • mocnina s racionálním exponentem • slovní úlohy

Algebraické výrazy, 17 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- rozlišuje typy výrazů - vypočítá číselnou hodnotu výrazu - vysvětlí pojem mnohočlen - provádí operace s mnohočleny, lomenými výrazy, výrazy obsahujícími mocniny a odmocniny - využívá znalosti o mocninách a odmocninách při úpravách výrazů - usměrní zlomek - využívá online cvičebnice, online kalkulátory k řešení úloh, modelování a prezentaci výsledků	- výrazy s proměnnými - počítání s mnohočleny - rozklad mnohočlenů na součin - úpravy výrazů s využitím vzorců - lomené výrazy - výrazy s mocninami a odmocninami

Rovnice a nerovnice, 37 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- řeší lineární rovnice, nerovnice a jejich soustavy - používá ekvivalentní úpravy rovnic - rozhodne o výběru vhodné metody při řešení soustav lineárních rovnic - převádí jednoduché reálné situace do matematických struktur, pracuje s matematickým modelem a výsledek vyhodnotí vzhledem k realitě - vyjádří neznámou z výrazu - řeší kvadratické rovnice, nerovnice a jejich soustavy - popíše souvislosti mezi kvadratickou funkcí a kvadratickou rovnicí - rozliší úplnou a neúplnou kvadratickou rovnici, rozhodne o metodě řešení	- řešení lineární rovnice - soustava dvou lineárních rovnic se dvěma neznámými (početní metody) - slovní úlohy o pohybu a společné práci - řešení lineární nerovnice - soustavy lineárních nerovnic s jednou neznámou - vyjádření neznámé ze vzorce - kvadratická rovnice úplná, neúplná - vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice - rozklad kvadratického trojčlenu - soustava kvadratické a lineární rovnice se dvěma neznámými - řešení rovnic a nerovnic v součtovém a podílovém tvaru - řešení rovnic a nerovnic s neznámou ve jmenovateli

• zná vzorec pro řešení úplné kvadratické rovnice, umí rozhodnout o počtu řešení na základě hodnoty diskriminantu • uvede vztahy mezi kořeny a koeficienty kvadratické rovnice a použije jich při řešení úloh • třídí úpravy rovnic na ekvivalentní a neekvivalentní • obhájí řešení iracionální rovnice na základě provedené zkoušky • prohlubuje své matematické dovednosti pomocí digitálních softwarů a online cvičebnic	• kvadratické nerovnice a jejich početní a řešení • iracionální rovnice • slovní úlohy
---	--

Planimetrie, 22 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• řeší úlohy na polohové i metrické vlastnosti rovinných útvarů • řeší pravoúhlý trojúhelník s využitím Pythagorovy věty a Euklidových vět • užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • rozlišuje základní druhy rovinných obrazců, určí jejich obvod a obsah	• základní planimetrické pojmy – polohové a metrické vztahy mezi nimi • shodnost a podobnost trojúhelníků • Euklidovy věty • rovinné obrazce, obvod, obsah
Pokrytí průřezových témat Člověk a digitální svět	

Písemné práce a jejich opravy, 8 vyučovacích hodin

2. ročník, 3 h týdně, povinný, 99 hodin**Planimetrie, 12 vyučovacích hodin**

Výsledky vzdělávání	Učivo
• užívá věty o shodnosti a podobnosti trojúhelníků v početních i konstrukčních úlohách • umí najít množiny bodů daných vlastností • orientuje se v geometrickém softwaru pro řešení praktických úloh, které rozvíjí jejich prostorovou představivost	• množiny bodů dané vlastnosti • shodná zobrazení • podobná zobrazení • jednoduché konstrukční úlohy

Funkce a její průběh, řešení rovnic a nerovnic, 49 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• objasní pojem funkce • rozumí pojmu funkce jako předpisu i jako zobrazení definičního oboru na obor hodnot funkce • určí definiční obor, obor hodnot • ovládá pojmy: funkce rostoucí, klesající, sudé, liché, omezené, prosté • rozlišuje jednotlivé druhy funkcí, načrtne jejich grafy a určí jejich vlastnosti • popíše funkční závislosti a demonstuje jejich využití v praxi • sestrojí graf funkce v kartézské soustavě souřadnic, určí její vlastnosti • rozliší konstantní a lineární funkci • sestrojí graf nepřímé úměrnosti	• pojem funkce, definiční obor a obor hodnot funkce, graf funkce • vlastnosti funkce • konstantní funkce • lineární funkce, přímá úměrnost • grafické řešení soustavy dvou lineárních rovnic • lomená funkce, nepřímá úměrnost
• sestrojí graf kvadratické funkce • využívá obecný i vrcholový předpis • určí průsečíky paraboly s osami x, y	• kvadratická funkce • průsečíky s osami x, y • kvadratické nerovnice a jejich grafické řešení • grafické řešení nerovnic v součinném tvaru

- rozliší a sestaví grafy jednotlivých typů mocninných funkcí - vyjádří předpis inverzní funkce, její definiční obor a obor hodnot, sestaví graf inverzní funkce - použije znalostí o inverzní funkci k definování funkce logaritmické pomocí funkce exponenciální - umí vypočítat logaritmus čísla - charakterizuje dekadický a přirozený logaritmus - používá vzorce pro počítání s logaritmy - řeší exponenciální a logaritmické rovnice - účelně využívá komplexní nástroje na práci s grafy, rovnicemi, daty při analýze a vizualizaci matematických úloh	- mocninné funkce - inverzní funkce - exponenciální a logaritmická funkce - logaritmus, věty pro počítání s logaritmy - exponenciální a logaritmické rovnice
Pokrytí průřezových témat Člověk a digitální svět	
Přesahy do: ZPV (1. ročník): Mechanika Přesahy z: (1. ročník): Mechanika, (2. ročník): Tabulkový editor (2. ročník): Algoritmizace a programování	

Goniometrie a trigonometrie, 30 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- navrhne využití goniometrických funkcí při řešení pravoúhlého trojúhelníku - rozliší velikost úhlu ve stupňové a obloukové míře - uveďe a použije vztah mezi stupňovou a obloukovou mírou - určí základní velikost úhlu - definuje goniometrické funkce obecného úhlu - načrtne grafy jednotlivých funkcí a určí jejich vlastnosti (včetně periodičnosti)	- oblouková míra úhlu, orientovaný úhel a jeho velikost - definice goniometrických funkcí v pravoúhlém trojúhelníku - řešení pravoúhlého trojúhelníku - goniometrické funkce obecného úhlu, jejich vlastnosti a grafy - vztahy mezi goniometrickými funkcemi - goniometrické rovnice - sinová a kosinová věta - řešení obecného trojúhelníku, užití v praxi

- znázorní goniometrické funkce v oboru reálných čísel, používá jejich vlastností a vztahů při řešení jednoduchých goniometrických rovnic i k řešení rovinných i prostorových útvarů - analyzuje zadání úloh, provede rozbor a rozhodne o řešení obecného trojúhelníku, s využitím sinové a kosinové věty - umí používat dynamický geometrický software při řešení matematických problémů	
Pokrytí průřezových témat Člověk a digitální svět	
Přesahy do: ZPV (1. ročník): Mechanika, ZPV (1. ročník): Elektřina a magnetismus, ZPV (1. ročník): Vlnění a optika přesahy z: (1. ročník): Mechanika, (1. ročník): Elektřina a magnetismus, (1. ročník): Vlnění a optika	

Písemné práce a jejich opravy, 8 vyučovacích hodin

3. ročník, 4 h týdně, povinný, 128 hodin

Stereometrie, 36 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- určuje vzájemnou polohu dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin - vypočítá a znázorní graficky odchylku dvou přímek, přímky a roviny, dvou rovin, vzdálenost bodu od roviny, dvou přímek, přímky a roviny s využitím trigonometrie - určuje povrch a objem základních těles s využitím funkčních vztahů - zvládne řešit praktické úlohy prostřednictvím geometrického softwaru a online kalkulačtoru,	- volné rovnoběžné promítání - základní stereometrické pojmy - polohové a metrické vlastnosti bodů, přímek a rovin v prostoru - základní tělesa (popis), síť tělesa - povrch a objem těles (hranol, válec, kužel, jehlan, komolý kužel, komolý jehlan, koule a její části)

čímž více rozvíjí jejich prostorovou představivost

Analytická geometrie v rovině, 42 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- přiřadí obraz bodu v pravouhlé soustavě souřadnic - použije vzorce pro výpočet vzdálenosti dvou bodů a středu úsečky - popíše vztah mezi orientovanou úsečkou a vektorem - určí souřadnice vektoru - provádí operace s vektory (součet vektorů, násobení vektorů reálným číslem, skalární součin vektorů) - užívá různá analytická vyjádření přímky - analyzuje vzájemnou polohu přímek - určí vzdálenosti: bodu od přímky, dvou přímek - určí odchylku přímek pomocí vektorů - řeší analyticky polohové a metrické vztahy bodů a přímek - pomocí programů dynamické geometrie si usnadňují vizualizaci stereometrie, což napomáhá žákům lépe pochopit prostorové útvary	- souřadnice bodu v rovině (kartézská soustava) - vzdálenost dvou bodů, střed úsečky - vektory (operace s vektory) - přímka a její analytické vyjádření - vzájemná poloha přímek
Přesahy do: ZPV (1. ročník): Mechanika Přesahy z: (1. ročník): Mechanika	

Posloupnosti a jejich využití, 42 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- vysvětlí posloupnost jako zvláštní případ funkce - určí posloupnost: vzorcem pro n-tý člen, výčtem prvků, graficky - rozhodne o vlastnostech posloupností (konečné,	- definice posloupnosti, její určení a vlastnosti - aritmetická posloupnost - geometrická posloupnost - užití posloupností - finanční matematika

nekonečné, rostoucí, klesající, omezené) - rozliší aritmetickou a geometrickou posloupnost - provádí výpočty jednoduchých finančních záležitostí - umí s využitím digitálních technologií a umělé inteligence analyzovat a zobrazovat data;	
Pokrytí průřezových témat Člověk a digitální svět	

Písemné práce a jejich opravy, 8 vyučovacích hodin

4. ročník, 3 h týdně, povinný, 90 hodin

Kombinatorika, pravděpodobnost a statistika, 44 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- užívá vztahy pro počet variací, permutací a kombinací bez opakování, variací s opakováním - počítá s faktoriály a kombinačními čísly - určí pravděpodobnost náhodného jevu kombinatorickým postupem - užívá pojmy: statistický soubor, absolutní a relativní četnost, variační rozpětí - čte, vyhodnotí a sestaví tabulky, diagramy a grafy se statistickými údaji - pracuje samostatně s digitálními nástroji (např. tabulkové procesory) pro sběr, zpracování a kritické hodnocení dat	- základní pojmy a pravidla (součin, součet) - variace a permutace bez opakování - variace s opakováním - počítání s faktoriály - kombinace bez opakování - počítání s kombinačními čísly - náhodný pokus a náhodný jev - četnost a pravděpodobnost náhodného jevu - pravděpodobnost sjednocení jevů, opačného jevu, průniku jevů - statistický soubor, jednotka, znak - absolutní a relativní četnost - charakteristiky polohy a variability
Pokrytí průřezových témat Člověk a digitální svět	
Přesahy do: ZIKT (2. ročník): Tabulkový editor	

Výroková logika, 16 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• charakterizuje základní vlastnosti výroků • provádí negaci jednoduchých výroků • rozlišuje kvantifikované výroky a provádí jejich negaci • vytváří složené výroky užitím logických spojek • používá negaci složených výroků • rozhodne o pravdivosti složených výroků na základě tabulky pravdivostních hodnot • řeší logické úlohy v rámci webové aplikace, online cvičebnice, tabulkových procesorů	• výrok, pravdivostní hodnota • negace výroku • kvantifikátor – obecný a existenční • kvantifikované výroky • negace kvantifikovaných výroků • logické spojky • tvorba složených výroků • negace složených výroků • tabulky pravdivostních hodnot

Souhrnné opakování a systematizace učiva, 22 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• analyzuje úlohu a volí vhodnou metodu řešení • řeší vzorové úlohy přijímacích zkoušek na VŠ různých typů. • využívá dříve získané znalosti a zkušenosti prostřednictvím digitálních nástrojů	• systematizace poznatků se zaměřením na číselné obory, výrazy, rovnice, nerovnice, funkce, početní geometrii, posloupnosti • řešení typů úloh z analytické části přijímacích testů na VŠ: • grafy a tabulky • porovnávání hodnot • dostačující tvrzení • slovní úlohy • soubory podmínek • matematizace • vynechávky • smyšlené operace • Zebry.

Písemné práce a jejich opravy, 8 vyučovacích hodin

Při ověřování matematických znalostí a dovedností jsou využívány online nástroje pro testování a srovnávání výsledků matematického vzdělávání.

12.8 Výchova ke zdraví

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní dotace hodin	2	2	2	2
Celkem hodin za rok	66	66	64	60

Obecný cíl předmětu

Předmět Výchova ke zdraví si klade za cíl vybavit žáky znalostmi a dovednostmi potřebnými k preventivní a aktivní péči o zdraví a bezpečnost, a tak rozvinout a podpořit jejich chování a postoje ke zdravému způsobu života a celoživotní odpovědnosti za své zdraví.

Ve výchově ke zdraví se usiluje zejména o výchovu a vzdělávání pro celoživotní provádění pohybových aktivit. Žáci jsou vedeni k pravidelnému provádění pohybových činností a ke kompenzování negativních vlivů způsobu života. Žák si váží zdraví, jako jedné z prvořadých hodnot a cílevědomě je chrání.

Charakteristika učiva

Žák chápe základní znalosti stavbě a funkci lidského organismu. Rozumí faktorům ovlivňujícím zdravý životní styl a budou umět racionálně reagovat na změny a sjednávat nápravu. Žák umí vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž. Na základě získaných dovedností a vědomostí umí tyto aplikovat na posílení své tělesné zdatnosti.

Žák si osvojí pohybové činnosti, pravidla soutěží se správným rozhodovacím postupům podle zásad fair play a zvyká si na pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu.

Výchova ke zdraví je specifickým předmětem, kde dochází ke kultivaci především fyzické stránky osobnosti žáka. Obsah učiva je rozdělen do učebních bloků, jejichž realizace je podmíněna sportovním prostředím a materiálním vybavením školy. Dotace jednotlivých učebních bloků jsou uvedeny orientačně. Jsou ovlivněny organizací školního roku a zejména pak zájmem a tělesnou zdatností žáků.

Výuka je zaměřena především na rozvoj pohybových schopností a dovedností v těchto sportovních oblastech:

- sportovní hry (volejbal, basketbal, fotbal, florbal, frisbee)
- pohybové hry - gymnastika a tanec,
- pohybové schopnosti (síla, rychlost, vytrvalost, koordinace),
- atletika,

- úpoly.

Součástí výuky jsou také základy první pomoci, kde se žáci učí teoreticky i prakticky, jak poskytnout první pomoc, jak pečovat o své zdraví a **jak bezpečně jednat v krizových situacích.**

Ve výchově ke zdraví se rozvíjejí jak pohybově nadaní, tak zdravotně oslabení žáci. Pro zdravotně oslabené žáky je volen individuální přístup. Pohybově nadaní žáci se mohou zúčastňovat školních turnajů a soutěží.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání směřuje k tomu, aby žáci dovedli:

- vážit si zdraví jako jedné z prvořadých hodnot potřebné ke kvalitnímu prožívání života;
- znát prostředky, jak chránit své zdraví, zvyšovat tělesnou zdatnost a kultivovat svůj pohybový projev;
- vyrovnávat nedostatek pohybu a jednostrannou tělesnou a duševní zátěž;
- pociťovat radost a uspokojení z provádění tělesné (sportovní) činnosti;
- preferovat pravidelné provádění pohybových aktivit v denním režimu.

Výukové strategie

Ve výuce výchovy ke zdraví se využívají:

- metody slovního projevu tzn. výklad, popis, vysvětlení, většinou hromadnou nebo skupinovou formou,
- metody nácviku dovedností, kdy se využívá především praktická ukázka.

Výuka se odehrává hlavně ve školní tělocvičně, popřípadě na venkovním hřišti. Výuka je realizována ve dvouhodinových blocích. Část výuky je řešena teoretickými přednáškami s použitím audiovizuální techniky. Výuka je organizačně koncipována tak, aby docházelo k aktivnímu zapojení všech žáků s maximálním využitím daného času.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5. Hodnocení žáků vychází z klasifikačního řádu školy. Při hodnocení předmětu Výchova ke zdraví je však brán zřetel na rozdílné předpoklady pro pohybové činnosti u jednotlivých žáků vzhledem k jejich pohlaví, biologickému věku, genetickým dispozicím a rozdílnému stupni rozvoje pohybových schopností a dovedností. Z těchto důvodů při hodnocení Výchovy ke zdraví se postupuje podle následujících aspektů:

- přístup k předmětu, zájem a snaha,

- docházka,
- výkonnost.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Výchova ke zdraví rozvíjí tyto kompetence:

Personální a sociální kompetence

- mít odpovědný vztah ke svému zdraví, pečovat o svůj fyzický i duševní rozvoj, být si vědomi důsledků nezdravého životního stylu a závislostí
- posuzovat reálně své fyzické a duševní možnosti, odhadovat důsledky svého jednání a chování v různých situacích,
- adaptovat se na měnící se životní a pracovní podmínky a podle svých schopností a možností je pozitivně ovlivňovat, být připraveni řešit své sociální i ekonomické záležitosti, být finančně gramotní,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie,
- uznávat hodnotu života, uvědomovat si odpovědnost za vlastní život a spoluodpovědnost při zabezpečování ochrany života a zdraví ostatních.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- učit se používat nové aplikace měřící sportovní výkon
- využití digitálních nástrojů pro sledování zdraví
- schopnost využívat technologie ke sledování a analýze tréninkových dat.

1. ročník, 2 h týdně, povinný, 66 hodin**Zdraví a první pomoc**

Výsledky vzdělávání	Učivo
• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • popíše, jak faktory životního prostředí ovlivňují zdraví lidí • prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným • popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel • dovede rozpoznat hrozící nebezpečí a ví, jak na ně reagovat • podporujeme žáky v nácviu první pomoci s využitím výukových aplikací pro simulaci krizových situací; • učíme žáky používat digitální technologie k získávání informací o zdravém životním stylu, výživě a prevenci nemocí;	• Zdraví - prevence úrazů a nemocí • První pomoc - úrazy a náhlé zdravotní příhody - stavy bezprostředně ohrožující život - poranění při hromadném zasažení obyvatel (složky záchranného systému) • Zásady jednání v situacích osobního ohrožení a za mimořádných událostí – osobní život a zdraví ohrožující situace, mimořádné události (živelní pohromy, havárie apod.), ochrana obyvatelstva (varování, evakuace) • Péče o zdraví – životní prostředí, životní styl, vliv pohybových aktivit
Přesahy z: (1. ročník): Organická chemie, (1. ročník): Biochemie, (1. ročník): Základy biologie, (1. ročník): Ochrana člověka před hrozícím nebezpečím, (1. ročník): Anorganická chemie, (2. ročník): Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	

Teoretické poznatky

Výsledky vzdělávání	Učivo
• dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky	• význam pohybu pro zdraví • prostředky ke zvyšování síly

pohybových činností • popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • používá sportovní aplikace a digitální nástroje k měření a analýze výkonu (např. krokoměry, aplikace na sledování tepové frekvence, fitness aplikace). • vytváří jednoduché prezentace o významu pohybu a zdraví	rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti • technika a taktika • zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví • komunikace • výstroj, výzbroj, údržba • hygiena a bezpečnost • vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí • záchrana a pomoc • zásady chování a jednání v různém prostředí • regenerace, kompenzace a relaxace • pravidla her, závodů a soutěží • pohybové testy • měření výkonů
---	--

Pohybové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
• uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních	• tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační • gymnastika – všeobecná gymnastická průprava, akrobacie, prostná • cvičení s hudebním a rytmickým doprovodem – aerobik • atletika – základy techniky, běhy (atletická průprava) • pohybové a sportovní hry: ◦ netradiční hry – ringo, frisbee, kin ball - technika,

odvětvích • využívá video analýzu (např. zpomalené záběry) k hodnocení techniky pohybu a sportovních dovedností • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • participuje na týmových herních činnostech družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • sdílí své sportovní výkony digitálně (např. sportovní deníky, aplikace pro sledování výkonu) • využívá digitální nástroje k měření, analýze a vyhodnocení motorických schopností	hra ○ volejbal – techniky odbití, zjednodušená hra (přehazovaná) ○ basketbal – technika driblinku a střelby, dvojtakt, hra ○ fotbal – technika vedení míče, přihrávky, střelba, hra ○ florbal – technika vedení míčku, přihrávka, střelba hra ○ badminton – technika, úderů, hra. • testování tělesné zdatnosti - motorické testy
--	--

Zdravotní tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit • využívá digitální platformy k zaznamenávání pokroku v pohybových aktivitách • vyhledává a využívá digitální zdroje pro korektivní cvičení a rehabilitaci (např. fyzioterapeutická videa, online cvičební programy)	• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení - zejména gymnastická cvičení • pohybové hry • kontraindikované pohybové aktivity

2. ročník, 2 h týdně, povinný, 66 hodin**Zdraví**

Výsledky vzdělávání	Učivo
- dovede uplatňovat naučené modelové situace k řešení stresových a konfliktních situací - popíše úlohu státu a místní samosprávy při ochraně zdraví a životů obyvatel - prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným - vytvoří prezentaci pomocí digitálních zdrojů včetně AI na problematiku týkající se závislosti a návykových látek - používá mobilní aplikace pro duševní zdraví (např. Headspace, Calm) ke sledování mentální pohody, relaxaci a zvládání stresu	- závislosti a drogová problematika - mediální obraz krásy a jeho vnímání ve společnosti
Přesahy z: (2. ročník): Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	

Teoretické poznatky

Výsledky vzdělávání	Učivo
- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým	- význam pohybu pro zdraví - prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - technika a taktika - zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví - komunikace - výstroj, výzbroj; údržba - hygiena a bezpečnost - vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí - záchrana a pomoc - zásady chování a jednání v různém prostředí - regenerace a kompenzace - relaxace - pravidla her, závodů a soutěží

činnostem • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • analyzuje vliv fyzického a psychického zatížení na tělo pomocí digitálních technologií (chytré hodinky, fitness náramky) sledujících srdeční frekvenci, spánek a pohyb. • používá digitální databáze a webové platformy k vyhledávání informací o správném výběru sportovní výstroje pro daný sport a její údržbě • umí digitálně zpracovat a organizovat sportovní turnaje a soutěže, včetně využití online formulářů a tabulek pro evidenci výsledků a týmových sestav	• rozhodování • zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení
--	--

Pohybové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
• uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu	• tělesná cvičení: pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační • kruhový trénink: rozvoj silových, rychlostních, vytrvalostních a koordinačních schopností • turistika – orientace v přírodě • gymnastika – všeobecná gymnastická průprava: akrobacie, skoky a přeskoky • atletika - běhy (sprinty, terénní), starty • pohybové a sportovní hry: ○ pohybové hry (podle zaměření) – ringo, frisbee, kin-ball, discgolf - herní cvičení, průpravné hry, hra ○ volejbal - herní cvičení,

a zvyšování tělesné zdatnosti • participuje na týmových herních činnostech družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) • využívá moderní prostředky k rozvoji pohybových schopností • používá video analýzu s pomocí analytických softwarů pro přesnější hodnocení techniky střelby a pohybu. • používá mobilní aplikace pro záznam výsledků testování pohybových schopností a sledování osobního pokroku. Dané výsledky je schopný převést do grafu. • pomocí digitálních nástrojů včetně AI dokáže zjistit pravidla hry. • používá stopky a měřicí senzory pro analýzu techniky a rychlosti běhu. • pomocí digitálních nástrojů včetně AI a map dokáže naplánovat turistickou trasu	průpravné hry, hra ○ basketbal - herní cvičení, průpravné hry, hra ○ fotbal - herní cvičení, průpravné hry, hra ○ florbal - herní cvičení, průpravné hry, hra – ○ úpoly – úpolové hry - základy sebeobran, pády
--	---

Zdravotní tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat	• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity • gymnastická cvičení, pohybové hry • kontraindikované pohybové aktivity

osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit • využívá digitální platformy k zaznamenávání pokroku v pohybových aktivitách • vyhledává a využívá digitální zdroje pro korektivní cvičení a rehabilitaci (např. fyzioterapeutická videa, online cvičební programy)	
--	--

3. ročník, 2 h týdně, povinný

Zdraví

Výsledky vzdělávání	Učivo
• uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku • objasní důsledky sociálně patologických jevů závislostí na život jednotlivce, rodiny a společnosti a vysvětlí, jak aktivně chránit svoje zdraví • kriticky hodnotí mediální obraz krásy lidského těla a komerční reklamu; dovede posoudit prospěšné možnosti kultivace a estetizace svého zdraví • orientuje se v zásadách zdravé výživy a v jejích alternativních směrech	• zdraví - činitelé ovlivňující zdraví: ○ výživa a stravovací návyky ○ prevence úrazů a nemocí • vliv pohybových aktivit na kvalitu života

Teoretické poznatky

Výsledky vzdělávání	Učivo
• popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus • volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat • komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené	• význam pohybu pro zdraví; prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivost • technika a taktika • zásady sportovního tréninku • odborné názvosloví • komunikace • výstroj, výzbroj – údržba • hygiena a bezpečnost • vhodné oblečení – cvičební úbor

signály a vhodně používá odbornou terminologii • dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci • dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců nebo týmu • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • používá digitální databáze a webové platformy k vyhledávání informací o správném výběru sportovní výstroje pro daný sport a její údržbě. • umí digitálně zpracovat a organizovat sportovní turnaje a soutěže, včetně využití online formulářů a tabulek pro evidenci výsledků a týmových sestav	a obutí • záchrana a pomoc • zásady chování a jednání v různém prostředí • regenerace a kompenzace • relaxace • pravidla her, závodů a soutěží – rozhodování • zásady sestavování a vedení sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy • měření výkonů
--	--

Pohybové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
• uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání; uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dovede uplatňovat techniku a základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen sladiť pohyb s	• tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační • kruhový trénink - rozvoj silových, rychlostních, vytrvalostních a koordinačních schopností • gymnastika - cvičení na nářadí • turistika – orientace v přírodě • atletika - běhy (vytrvalostní), skoky • pohybové a sportovní hry ○ pohybové hry (podle zaměření) – ringo, frisbee, kin ball – hra. ○ volejbal - herní systémy, herní činnosti jednotlivce, hra ○ basketbal - herní systémy,

hodbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • participuje na týmových herních činnostech družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • využívá moderní prostředky k rozvoji pohybových schopností • pomocí digitálních nástrojů včetně AI dokáže zjistit pravidla hry. • pomocí digitálních nástrojů včetně AI a map dokáže naplánovat turistickou vycházku • používá stopky a měřicí senzory pro analýzu techniky a rychlosti běhu.	herní činnosti jednotlivce, hra ○ fotbal - herní systémy, herní činnosti jednotlivce, hra ○ florbal - herní systémy, herní činnosti jednotlivce, hra ○ badminton - herní činnosti jednotlivce, hra ○ úpoly - úpolové hry - základy sebeobran, pády
---	--

Zdravotní tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit • využívá digitální platformy k zaznamenávání pokroku v pohybových aktivitách • vyhledává a využívá digitální	• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení, pohybové hry • kontraindikované pohybové aktivity

zdroje pro korektivní cvičení a rehabilitaci (např. fyzioterapeutická videa, online cvičební programy) Využívá taktické tabule a video analytické nástroje pro řešení technických situací.	
---	--

4. ročník, 2 h týdně, povinný, 60 hodin

Zdravý životní styl

Výsledky vzdělávání	Učivo
- uplatňuje ve svém jednání základní znalosti o stavbě a funkci lidského organismu jako celku - dovede posoudit psychické, estetické a sociální účinky pohybových činností a zdravého životního stylu - vytváří jednoduché prezentace v online editoru o zdravém životním stylu	- prevence nemocí – zdravotní tělesná výchova - charakteristika, skupiny oslabení, kompenzační cvičení - partnerské vztahy, lidská sexualita, odpovědný přístup k pohlavnímu životu.

Teoretické poznatky

Výsledky vzdělávání	Učivo
- popíše vliv fyzického a psychického zatížení na lidský organismus - volí sportovní vybavení /výstroj a výzbroj/ odpovídající příslušné činnosti a okolním podmínkám (klimatickým, zařízení, hygieně, bezpečnosti) a dovede je udržovat a ošetřovat - komunikuje při pohybových činnostech – dodržuje smluvené signály a vhodně používá odbornou terminologii - dovede se zapojit do organizace turnajů a soutěží a umí zpracovat jednoduchou dokumentaci - dokáže rozhodovat, zapisovat a sledovat výkony jednotlivců	- význam pohybu pro zdraví - prostředky ke zvyšování síly, rychlosti, vytrvalosti, obratnosti a pohyblivosti - technika a taktika - zásady sportovního tréninku - odborné názvosloví - komunikace - výstroj, výzbroj - údržba - hygiena a bezpečnost - vhodné oblečení – cvičební úbor a obutí - záchrana a pomoc - zásady chování a jednání v různém prostředí - regenerace a kompenzace - relaxace - pravidla her, závodů a soutěží – rozhodování - zásady sestavování a vedení

nebo týmu • dovede připravit prostředky k plánovaným pohybovým činnostem • dokáže vyhledat potřebné informace z oblasti zdraví a pohybu • dovede o pohybových činnostech diskutovat, analyzovat je a hodnotit • pomocí digitálních nástrojů včetně AI dokáže zjistit pravidla hry. • používá stopky a měřicí senzory pro analýzu techniky a rychlosti běhu. • pomocí digitálních nástrojů včetně AI a map dokáže naplánovat turistickou trasu • používá mobilní aplikace pro záznam výsledků testování pohybových schopností a sledování osobního pokroku. Dané výsledky je schopný převést do grafu.	sestav všeobecně rozvíjejících nebo cíleně zaměřených cvičení - pohybové testy • měření výkonů
---	--

Pohybové dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
• prokáže dovednosti poskytnutí první pomoci sobě a jiným • sestaví soubory zdravotně zaměřených cvičení, cvičení pro tělesnou a duševní relaxaci • navrhne kondiční program osobního rozvoje a vyhodnotí jej • uplatňuje zásady sportovního tréninku • dovede rozvíjet svalovou sílu, rychlost, vytrvalost, obratnost a pohyblivost • ovládá kompenzační cvičení k regeneraci tělesných a duševních sil, i vzhledem k požadavkům budoucího povolání • uplatňuje osvojené způsoby relaxace • dovede uplatňovat techniku a	• tělesná cvičení - pořadová, všestranně rozvíjející, kondiční, koordinační, kompenzační, relaxační • cvičení na rozvoj silových, rychlostních, vytrvalostních a koordinačních schopností • gymnastika – všeobecná průprava, cvičení na nářadí (kladina, přeskok) • atletika – běhy, běžecká abeceda, hody a vrhy. • pohybové a sportovní hry: ○ netradiční hry – ringo, frisbee, kin ball- hra ○ volejbal, basketbal – hra ○ fotbal, florbal – hra ○ doplňkové hry (podle možností). ○ úpoly - úpolové hry -

základy taktiky v základních a vybraných sportovních odvětvích • uplatňuje zásady bezpečnosti při pohybových aktivitách • je schopen sladit pohyb s hudbou, umí sestavit pohybové vazby, hudebně pohybové motivy a vytvořit pohybovou sestavu (skladbu) • využívá pohybové činnosti pro všestrannou pohybovou přípravu a zvyšování tělesné zdatnosti • participuje na týmových herních činnostech družstva • dovede rozlišit jednání fair play od nesportovního jednání • dokáže zjistit úroveň pohyblivosti, ukazatele své tělesné zdatnosti a korigovat si pohybový režim ve shodě se zjištěnými údaji • pozná chybně a správně prováděné činnosti, umí analyzovat a zhodnotit kvalitu pohybové činnosti nebo výkonu • ověří úroveň tělesné zdatnosti a svalové nerovnováhy • využívá moderní prostředky k rozvoji pohybových schopností	základy sebeobran, pády. • testování tělesné zdatnosti - motorické testy
---	---

Zdravotní tělesná výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
• zvolí vhodná cvičení ke korekci svého zdravotního oslabení a dokáže rozlišit vhodné a nevhodné pohybové činnosti vzhledem k poruše svého zdraví • je schopen zhodnotit své pohybové možnosti a dosahovat osobního výkonu z nabídky pohybových aktivit • využívá digitální platformy k zaznamenávání pokroku v pohybových aktivitách • vyhledává a využívá digitální zdroje pro korektivní cvičení a rehabilitaci (např.	• speciální korektivní cvičení podle druhu oslabení • pohybové aktivity, zejména gymnastická cvičení • pohybové hry - kontraindikované pohybové aktivity

fyzioterapeutická videa, online cvičební programy)	
---	--

12.9 Základy informačních a komunikačních technologií

Ročník	1.	2.
Týdenní dotace hodin	2	2
Celkem hodin za rok	66	66

Obecný cíl předmětu

Cílem vzdělávání v informačních a komunikačních technologiích je naučit žáky pracovat s prostředky informačních a komunikačních technologií a pracovat s informacemi. Zvládnutí výpočetní techniky, zejména rychlého vyhledávání a zpracování potřebných informací pomocí internetu a jiných digitálních médií, umožňuje realizovat metodu „učení kdekoli a kdykoli“, vede k žádoucímu odlehčení paměti při současné možnosti využít mnohonásobně většího počtu dat a informací než dosud, urychluje aktualizaci poznatků a vhodně doplňuje standardní učební texty a pomůcky

Obecným cílem informatického vzdělávání je vést žáky ke schopnosti rozpoznávat informatické aspekty světa a využívat informatické prostředky k porozumění a uvažování o přirozených i umělých systémech a procesech, ke schopnosti při řešení nejrůznějších pracovních a životních situací cílevědomě a systematicky volit a uplatňovat optimální postupy. Výuka informatiky přispívá k hlubšímu a komplexnímu porozumění počítači a principům, na kterých počítač funguje. Tím usnadňuje aplikaci digitálních technologií v ostatních oborech a rozvoj uživatelských dovedností žáků vázaných na vzdělávací obsah těchto oborů.

Charakteristika učiva

Dovednosti získané ve vzdělávacím předmětu Základy informačních a komunikačních technologií umožňují žákům aplikovat výpočetní techniku s bohatou škálou vzdělávacího software a informačních zdrojů ve všech vzdělávacích oblastech celého základního vzdělávání. Tato aplikační rovina přesahuje rámec vzdělávacího obsahu vzdělávacího oboru Informační a komunikační technologie, a stává se součástí všech vzdělávacích oblastí odborného vzdělávání.

Předmět je zařazen do 1. a 2. ročníku ve 2 hodinové dotaci. Výuka je orientována zejména na dovednosti žáků získané praktickou prací na počítači i s periferiemi, které práci s počítačem doplňují. Žáci rozvíjejí základní ovládání počítače, učí se praktickým znalostem, které souvisejí s prostředky informačních a komunikačních technologií,

samostatně zvládají práci s textovým a tabulkovým procesorem, dále také s grafickými a prezentačními programy a databázovými aplikacemi. Chápu principy fungování celosvětové sítě Internet a běžně s ní pracují nejen ve škole, ale i v soukromém životě.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v ZIKT směřuje k utváření a rozvíjení klíčových kompetencí tím, že vede žáka k poznání úlohy informací a informačních činnosti a k efektivnímu využívání moderních informačních a komunikačních technologií, k porozumění toku informací, počínaje jejich vznikem, uložením na médium, přenosem, zpracováním, vyhledáváním a praktickým využitím a schopnosti formulovat svůj požadavek a využívat při interakci s počítačem algoritmické myšlení.

Žáci se učí třídit informace, kriticky je posuzovat a aplikovat v praktickém životě v souladu se zákony o duševním vlastnictví. Osvojují si základy elektronické komunikace a její zásady.

Vzdělávací obsah vyučovacího předmětu směřuje k tomu, aby žáci:

- porozuměli základním pojmům a metodám informatiky jako vědního oboru a jejímu uplatnění v ostatních vědních oborech a profesích;
- rozpoznávali a formulovali problémy s ohledem na jejich řešitelnost;
- získávali, zaznamenávali, uspořádávali, strukturovali, předávali data a informace;
- rozkládali systémy a procesy na části, odhalovali jejich vztahy a strukturu, modelovali situace;
- byli schopni uplatnit algoritmický způsob myšlení při řešení problémů, vytvářeli a formulovali postupy a řešení, které lze přenechat k vykonání jinému člověku nebo stroji;
- vytvářeli formální popisy skutečných situací a pracovních postupů;
- testovali, analyzovali, vyhodnocovali, porovnávali a vylepšovali uvažovaná řešení;
- rozuměli technickým základům digitálních technologií do té míry, aby byli schopni je efektivně a bezpečně používat a snadno se naučili používat nové;
- byli schopni využít digitální technologie při řešení problémů, které jsou příliš složité nebo rozsáhlé (pro člověka);
- dorozuměli se a spolupracovali s ostatními při dosahování společného cíle;

- neohrožovali svým chováním v digitálním prostředí sebe, druhé, ani technologie samotné;
- uvědomovali si, že technologie ovlivňují společnost, a naopak chápali svou odpovědnost při používání technologií.
- ~~orientovat se ve struktuře a činnosti počítače,~~
- ~~poznat možnosti jeho využití,~~
- zacházet s počítačem a jeho přídatnými zařízeními uživatelským způsobem,
- pracovat s hotovými uživatelskými aplikacemi,
- osvojit si základy práce s grafikou a databázemi
- využívání výpočetní techniky, aplikačního i výukového software ke zvýšení efektivnosti své učební činnosti a racionálnější organizaci práce
- tvořivému využívání softwarových a hardwarových prostředků při prezentaci výsledku své práce,
- e-learningovým vzděláváním.

V afektivní oblasti směřuje informatické vzdělávání k tomu, aby žáci získávali:

- otevřený i kritický postoj k digitálním technologiím a jejich využívání;
- motivaci k celoživotnímu učení;
- důvěru ve vlastní schopnosti a preciznost při práci;
- sebejistotu a vytrvalost při řešení obtížného či složitého problému;
- schopnost vypořádat se s otevřenými problémy a nejednoznačně zadanými úkoly.

Výukové strategie

Výuka probíhá v budově školy v odborných učebnách vybavených počítači. Při výuce je uplatňována zásada „jeden počítač pro jednoho žáka“. Z tohoto důvodu se třídy dělí na skupiny podle počtu pracovních stanic.

Žáci mohou používat vhodná didaktická programovací prostředí a pomůcky. Mají k dispozici tiskárnu, scanner, digitální fotoaparát a kameru, interaktivní tabule s dataprojektorem a zálohovacím zařízením (disketu, flash disk, CD a DVD disk). S informatickými koncepty se seznamují prostřednictvím vlastní zkušenosti s řešením rozmanitých problémových situací. Setkávají se i se situacemi blízkými jejich životu a odborné praxi. Některé řeší s pomocí programování a technologií, některé bez nich. Charakteristickým znakem výuky je to, že žáci postup řešení aktivně hledají a testují ve skupinách nebo samostatně, nepostupují podle předem daných návodů.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5. Teoretické znalosti se hodnotí formou písemných či elektronických testů. Na závěr klasifikačního období je žákům zadávána seminární práce.

Praktické dovednosti se ověřují na základě řešení a vypracování konkrétních praktických úloh. Velký důraz je kladen na ústní prezentaci a obhajobu svých prací.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět ZIKT rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Kompetence k učení

- umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být počítačově gramotný,
- využívat ke svému učení různé informační zdroje včetně zkušeností svých i jiných lidí.

Personální a sociální kompetence

- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- reagovat adekvátně na hodnocení svého vystupování a způsobu jednání ze strany jiných lidí, přijímat radu i kritiku.

Komunikativní kompetence

- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě
- pracovat s běžným základním a aplikačním programovým vybavením
- učit se používat nové aplikace.

Matematické kompetence

- číst a vytvářet různé formy grafického znázornění (tabulky, diagramy, grafy, schémata apod.),
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů
- efektivně aplikovat matematické postupy při řešení různých praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět ZIKT pokrývá následující průřezová témata:

- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a digitální svět

1. ročník, 2 h týdně, povinný, 66 hodin

Tematický celek RVP Digitální technologie – I. Část	
Výsledky vzdělávání	Učivo
• chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost • aplikuje výše uvedené – zejména aktivně využívá prostředky zabezpečení dat před zneužitím a ochrany dat před zničením	Pravidla provozu učebny a přihlášení do školní sítě • provozní řád učebny, bezpečnost: ○ přihlášení do sítě ○ pravidla pro práci ve školní síti ○ sdílení dokumentů a prostředků • vybraný sw pro sdílení a komunikaci
Pokrytí průřezových témat Člověk a digitální svět	
Přesahy z:	

(1. ročník): Bezpečnost a ochrana zdraví při práci, hygiena práce, požární prevence	
---	--

Tematický celek RVP Data, informace a modelování	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- posuzuje množství informace podle úbytku možností; - interpretuje získané výsledky a závěry, vyslovuje předpovědi na základě dat, uvažuje při tom omezení použitých modelů; odhaluje chyby a manipulace v cizích interpretacích a závěrech; odhalí a sám se vyvaruje kognitivních zkreslení; - rozlišuje a používá různé datové typy; - porovná různé způsoby kódování z různých hledisek a vysvětlí proces a úskalí digitalizace, včetně principů fungování - bezeztrátové a ztrátové komprese dat; - formuluje problém a požadavky na jeho řešení; získává potřebné informace, - posuzuje jejich využitelnost a dostatek (úplnost) vzhledem k řešenému problému; - používá systémový přístup k řešení problémů; pro řešení problému sestaví model; - převede data z jednoho modelu do jiného; - najde chyby daného modelu a odstraní je; - porovná různé modely s ohledem na užitečnost pro řešení daného problému;	- data a informace, interpretace dat; - informace a množství informace v datech; - chyby v datech a kontrola dat; - kódování informací a dat; - záznam, přenos a distribuce dat a informací v digitální podobě; - datové formáty, kódování různých formátů dat (např. text, obraz, zvuk, video); - zápis informace pomocí kódovací tabulky nebo kódovacího jazyka; - model jako zjednodušení reality (např. schéma, graf, diagram, pojmová a myšlenková mapa); - vlastnosti, vazby a závislosti modelu dat; - statistické zpracování dat, odhad a předpovědi; - strojové učení na základě dat, jeho limity, - přínosy a rizika
Praktické příklady podle zaměření oboru – viz ukázky [1]: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://digitalizace.rvp.cz/files/vystup-rvp-m-data.pdf	

Tematický celek RVP Tvorba, testování a provoz softwaru	
Výsledky vzdělávání	Učivo
- na základě analýzy problému specifikuje zadání pro tvorbu programu, skriptu nebo webové aplikace; - rozdělí zadání nebo problém na menší části, rozhodne, které je vhodné řešit - algoritmicky, své rozhodnutí zdůvodní; - navrhne algoritmy a datové struktury podle specifikace zadání a zapíše je vhodnou formou; - ve vztahu k charakteru a velikosti vstupu hodnotí algoritmy a datové struktury podle různých hledisek, porovná a vybere pro řešení problém ty nejvhodnější; vylepší algoritmus podle daného hlediska; - vytvoří jednoduchý spustitelný program, skript, nebo webovou aplikaci; - testuje spustitelný program, skript nebo - webovou aplikaci; najde, specifikuje - a opraví případnou chybu; - spolupracuje při tvorbě programu s další osobou, popisuje strukturu programu další osobě;	Požadavky a analýza - specifikace a popis řešeného problému, - požadavky na řešení; - analýza a dekompozice (rozložení) - problému; Tvorba a vývoj - základní koncepce tvorby programů (např. proměnná a datový typ, řídicí příkazy, cykly); - návrh algoritmů a datových struktur; - zápis algoritmu vhodnou formou (např. - blokové schéma, přirozené a formální - jazyky, skriptovací a programovací jazyk); - využívání hotových komponent; Testování - druhy chyb, chybové hlášky, neočekávané ukončení a zamrznutí; - způsoby a druhy testování softwaru; - spotřeba výpočetních a jiných zdrojů; Běh a provoz - verze programu, instalace a aktualizace programu; - hlášení a evidence závad, logování a sledování provozu; - nápověda a licence programu
Pokrytí průřezových témat Informační a komunikační technologie	
Zdroje pro praktickou výuku na příkladech:[4] https://ibobr.cz/ucebnice/ https://www.ibobr.cz/test/archiv	
Praktické příklady podle zaměření oboru – viz ukázky [1]: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://digitalizace.rvp.cz/files/vystup-rvp-m-testovani.pdf	

Tematický celek RVP**Digitální technologie – II. část**

Výsledky vzdělávání	Učivo
- identifikuje v historii vývoje hardwaru i softwaru zlomové události; - ukáže, které koncepty se nemění a které ano; - rozumí fungování hardwaru a periférií natolik, aby je mohl efektivně a bezpečně používat a snadno se naučil používat nové; - popíše, jakým způsobem operační systém zajišťuje své hlavní úkoly; - rozpozná různé druhy paměťových úložišť a popíše jejich základní principy, nastavuje sdílení a zálohování dat; - na základě porozumění fungování softwaru efektivně a bezpečně využívá různá uživatelská prostředí; - efektivně a bezpečně využívá vhodné aplikace podle stanoveného cíle;	Hardware a software - zlomové události a technologie v historii a jejich vliv na obor, trh práce a společnost; - současná výpočetní zařízení, jejich technické parametry, základní komponenty; - přípojitelné periferie, zobrazovací zařízení, - vstupní/výstupní zařízení, rozhraní a konektory; - souborový systém a paměťová úložiště; - operační systémy; - aplikační software a jeho využití pro odborné činnosti (např. - textový procesor, - tabulkový procesor, - software pro tvorbu prezentací, grafický software, - software pro oblast 3D technologií); - zařízení s vestavěnými systémy;
- využívá nápovědy a manuálu pro práci se základním a aplikačním programovým vybavením i běžným hardwarem - vytváří, upravuje a uchovává strukturované textové dokumenty (ovládá typografická pravidla, formátování, práce se šablonami, styly, objekty, hromadnou korespondenci, tvoří tabulky, grafy, makra) - převádí textové dokumenty do formátu PDF	SW pro zpracování textu - kancelářský balík MS OFFICE - jednotné grafické prostředí pro všechny aplikace - typografická pravidla - vytvoření dokumentu v MS Word, práce s dokumenty, zobrazení dokumentu - lupa, náhled - psaní a úprava textu, formátování písma, odstavce - struktura a vzhled dokumentu pomocí stylů - vlastnosti stránky, záhlaví, zápatí - tabulátoru, sloupce, tabulky - vložení obrázku, úprava obrázku - vložení textového pole a dalších objektů - šablona - vytváření, použití - práce s dlouhým dokumentem - obsah, rejstřík

	• čtení a tvorba PDF souborů • export dokumentu do formátu HTML
• správně interpretuje získané informace a výsledky jejich zpracování následně prezentuje vhodným způsobem s ohledem na jejich další uživatele • vytváří jednoduché multimediální dokumenty (tedy dokumenty, v nichž je spojena textová, zvuková a obrazová složka informace) v některém vhodném formátu (HTML dokument, dokument textového procesoru, dokument vytvořený specializovaným SW pro tvorbu prezentací, atp.)	SW pro tvorbu prezentací • zásady prezentování • tvorba prezentací v PowerPointu: • vytvoření prázdné prezentace • snímky, formátování textu, vkládání obrázků, tabulek, diagramů a grafů • předvádění prezentace - přechody, animace snímků, navigace • vytvoření multimediální prezentace (vlození zvuku, filmu, videa) • vytvoření prezentace pro web (hypertextové propojení, tlačítka akcí, uložení jako webová stránka)
• zná základní typy grafických formátů, volí odpovídající programové vybavení pro práci s nimi a na základní úrovni grafiku tvoří a upravuje • ovládá digitální fotoaparát • vytváří na základní úrovni grafické dokumenty, jako je návrh vizitky, firemního dokumentu, pozvánky • archivuje fotografie a prezentuje je na webu	SW pro zpracování grafiky • zpracování reálného obrazu počítačem • převod obrazu reality do počítačového obrazu • základní pojmy počítačové grafiky, využití • rastry a vektory • diskretizace obrazu • chyby v rastrových mřížkách • rozlišení, barevná hloubka • kódování barev pomocí bitů • alfa kanál • formáty souborů • SW pro tvorbu grafiky • barevné modely RGB, CMYK • malování rastrových obrázků (malování, další programy) • získávání, snímání fotografií • používání digitálního fotoaparátu, základy fotografování • archivace a publikování fotografií
Praktické příklady podle zaměření oboru – viz ukázky [1]:] chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://digitalizace.rvp.cz/files/vystup-rvp-m-technologie.pdf	

2. ročník, 2 h týdně, povinný, 66 hodin

Tematický celek RVP Informační systémy	
Výsledky vzdělávání	Učivo
• analyzuje a hodnotí informační systémy podle zadaných hledisek; • vyhledává pomocí uživatelského rozhraní a navigace v informačním systému specifické informace podle zadání; • vyhledává a zpracovává data pomocí vhodných nástrojů pro dotazování; • používá při vyhledávání vazby mezi entitami, číselníky a identifikátory; • identifikuje zdroje záznamů v informačním systému a určuje jejich umístění, validitu a míru zabezpečení; • provede hromadný import nebo export dat; • navrhne procesy zpracování dat a roli/role jednotlivých uživatelů; • navrhne a vytvoří strukturu vzájemného propojení dat; • navrhuje číselníky a identifikátory dat; • třídí a řadí data, která následně vizualizuje nebo zpracuje do obvyklého formátu v daném kontextu a oboru; • navrhne způsob využití informačního systému k řešení problému ve svém oboru, otestuje ho se skupinou uživatelů a vyhodnotí případné chyby, chybové stavy a jejich příčiny;	• účel a charakteristika informačního systému nebo služby; • veřejné nebo oborové informační systémy a služby; • uživatelská rozhraní (např. navigace, přístupnost, jazykové mutace); • uživatelské účty, role, oprávnění a bezpečnost v informačních systémech; • datový záznam, entita, atribut a vazba, číselníky a identifikátory; • definice procesů, činností a konfigurace informačního systému; • zdroje záznamů v informačním systému (např. databáze, souborový systém, síťové služby); • vyhledávání a vizualizace dat (např. třídění, řazení a filtrování, rozpoznávání vzorů a trendů); • hromadné zpracování dat, export a import;
<i>Praktické příklady podle zaměření oboru – viz ukázky [1]:</i> chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcgclefindmkaj/https://digitalizace.rvp.cz/files/vystup-rvp-m-systemy.pdf	

Tematický celek RVP Digitální technologie – III. část	
Výsledky vzdělávání	Učivo
• porovná jednotlivé způsoby propojení digitálních zařízení, charakterizuje počítačové sítě a internet; • vysvětlí, pomocí čeho a jak je komunikace mezi jednotlivými zařízeními v síti zajištěna; • rozumí fungování sítí natolik, aby je mohl bezpečně a efektivně používat; • identifikuje a řeší technické problémy vznikající při práci s digitálními zařízeními; • poradí druhým při řešení typických závad;	Počítačové sítě a síťové služby • internet a počítačové sítě, přenos dat, komunikační protokol a adresování v síti; • typy, vlastnosti různých sítí, internet věcí; • fyzická a logická infrastruktura sítě, typy síťových zařízení, servery a datová centra; • cloudové a sdílené služby v síti, virtualizace; • webové aplikace a služby, hypertextový formát dat, URL adresa a doména;
• chrání digitální zařízení, digitální obsah i osobní údaje v digitálním prostředí před poškozením, přepisem/změnou či zneužitím; • reaguje na změny v technologiích ovlivňujících bezpečnost; • s vědomím souvislostí fyzického a digitálního světa vytváří a spravuje jednu či více digitálních identit; • kontroluje svou digitální stopu, ať už ji vytváří sám nebo někdo jiný, v případě potřeby dokáže používat služby internetu anonymně; • je si vědom možností a výhod, ale i rizik (zabezpečení dat před zneužitím, ochrana dat před zničením, porušování autorských práv) a omezení (zejména technických a technologických) spojených s používáním výpočetní techniky	Bezpečnost v digitálním prostředí • způsoby útoků na technologie, základní prvky ochrany (např. aktualizace softwaru, antivir, firewall, VPN, šifrování); • sociotechnické metody útoků na uživatele, bezpečné chování a nastavení prostředí (např. práce s hesly, více faktorová autentizace, zálohování dat); • digitální identita, elektronický podpis, eGovernment a státní informační systémy; • digitální stopa – vědomá a nevědomá, logy, metadata, cookies a narušení soukromí při využívání technologií; • sledování uživatele, algoritmy sociálních sítí a personalizace obsahu, doporučovací systémy.
<i>Praktické příklady podle zaměření oboru – viz ukázky[1]:</i> chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://digitalizace.rvp.cz/files/vystup-rvp-m-testovani.pdf	
• rozumí běžným i odborným graficky ztvárněným informacím (schémata, grafy apod.)	Tabulkový procesor MS Excel • tabulkový procesor EXCEL, využití, popis pracovní plochy

• ovládá běžné práce s tabulkovým procesorem (editace, matematické operace, vestavěné a vlastní funkce, vyhledávání, filtrování, třídění, tvorba grafu, databáze, kontingenční tabulky a grafy, příprava pro tisk, tisk)	• zadávání dat, formátování buňky a oblasti • zadávání výpočtů a vzorců • relativní, absolutní odkaz • základní funkce (suma, min, max, když, countif, rank) • grafy (sloupcové, výšečové, čarové, kombinované) • databázová funkce tabulkového procesoru (třídění, filtrace dat) • tvorba maker • nastavení vzhledu stránky, tisk dokumentu
• ovládá základní práce v databázovém procesoru (editace, vyhledávání, filtrování, třídění, relace, tvorba sestav, příprava pro tisk, tisk) • má vytvořeny předpoklady učit se používat nové aplikace, zejména za pomoci manuálu a nápovědy, rozpoznává a využívá analogií ve funkcích a ve způsobu ovládání různých aplikací	Databáze – nástroj pro tvorbu databází • význam a nasazení databází • organizace dat, základní objekty • prostředí databázového programu Access • tabulky (vlastnosti a typy položek, řazení, filtry) • relace • dotazy (s průvodcem) • formuláře • sestavy
Praktické příklady podle zaměření oboru – viz ukázky [1]: chrome-extension://efaidnbmnnnibpcajpcglclefindmkaj/https://digitalizace.rvp.cz/files/vystup-rvp-m-testovani.pdf	

Doporučené zdroje pro teoretickou výuku a cvičení pro využití digitálních technologií v praxi (výběr a úroveň náročnosti podle oboru):

1. *Digitalizace ve vzdělávání - Informatické vzdělávání*. Online. 2024. Dostupné z: <https://digitalizace.rvp.cz/sov/materialy-pro-predmety/kategorie-vzdelani-m-10-15/informaticke-vzdelavani#97492c2c>. [cit. 2025-07-11].
2. *RVP Informatika 2025*. Online. 2024. Dostupné z: <https://opocitacich.cz/index.html>. [cit. 2025-07-11].
3. *Umíme informatiku*. Online. 2024. Dostupné z: <https://www.umimeinformatiku.cz/>. [cit. 2025-07-11].
4. *Bobřík informatiky*. Online. 2024. Dostupné z: <https://www.ibobr.cz/>. [cit. 2025-07-11].
5. *EduIT*. Online. 2020. Dostupné z: <http://www.eduit.cz/>. [cit. 2025-07-11].

12.10 Základy přírodních věd

Ročník	1.
Týdenní dotace hodin	4
Celkem hodin za rok	132

Obecný cíl předmětu

Cílem předmětu Základy přírodních věd je poskytnout žákům základní poznatky z chemie, biologie, ekologie, environmentalistiky a fyziky, včetně jejich vzájemných souvislostí a přesahů do dalších vědních oborů. Vedle teoretických vědomostí se žáci naučí prakticky řešit jednoduché přírodovědné problémy – klást si otázky, vyhledávat a orientovat se v informacích, formulovat relevantní závěry, vytvářet si vlastní názor a diskutovat o odborném tématu. Základním cílem výuky je vybudovat u žáků schopnost samostatného hodnocení za použití kritického myšlení a logického uvažování. Výsledkem vzdělávání žáků je tedy jak rozvoj teoretických vědomostí, tak praktických dovedností využitelných v dalším vzdělávání, v odborné praxi i v občanském životě.

Charakteristika učiva

Učivo vychází ze vzdělávací oblasti RVP Přírodovědné vzdělávání, dále je zařazeno komplexně průřezové téma Člověk a životní prostředí. Výuka přírodních věd přispívá k hlubšímu a komplexnímu pochopení přírodních jevů a zákonů, k formování žádoucích vztahů k životnímu prostředí a umožňuje žákům proniknout do dějů v živé i neživé přírodě.

Učivo z oblasti chemie je zaměřeno na znalost základních chemických pojmů, jevů a zákonitostí z obecné, anorganické, organické chemie a biochemie. Především je kladen důraz na schopnost žáků posoudit chemické látky z hlediska nebezpečnosti a vlivu na živé organismy a na praktické aplikace chemických poznatků do různých oblastí každodenního života a odborné praxe.

Učivo biologie tematicky navazuje na učivo biochemie, objasňuje podstatu života, dědičnost a řízení živých organismů, základní skupiny organismů a jejich adaptace, biologii člověka, nemoci a jejich prevence.

Učivo ekologie dává do souvislosti poznatky chemie a biologie, vysvětluje vztahy živých a neživých složek životního prostředí a životní strategie organismů. V logickém sledu navazuje učivo environmentalistiky, kde jsou diskutovány vlivy člověka na životní

prostředí, globální i lokální problémy a možnosti jejich řešení s ohledem na udržitelný životní styl člověka a rozvoj lidské společnosti.

Učivo fyziky v 1. ročníku seznamuje žáky se základními zákonitostmi přírodních jevů, popisuje projevy hmoty (látky a pole) prostřednictvím studia mechaniky, termiky, elektřiny, magnetismu, vlnění, optiky, fyziky atomu a poznávání vesmíru. Nedílnou součástí je trénink a aplikace matematických dovedností v rámci fyzikálních výpočtů, rozvoj logického myšlení a analýza modelových situací. Ve 2. ročníku se žáci věnují hlubšímu rozvoji fyzikálních znalostí a dovedností využitelných ve svém oboru podle varianty A fyzikální složky vzdělávání RVP.

Cíle vzdělávání

Cílem předmětu je motivace žáků k pro-environmentálnímu myšlení a chování s ohledem na udržitelný rozvoj lidské společnosti a etické zacházení s živou přírodou. Žáci jsou vedeni k asertivní komunikaci, relevantní argumentaci, vzájemné toleranci a schopnosti podávat i přijímat zpětnou vazbu nejen v odborné diskuzi. V neposlední řadě má předmět za cíl motivovat žáky k dalšímu bádání v oblasti přírodních věd, k celoživotnímu kladení si badatelských otázek a zaujímání stanovisek na základě dostupných informací.

Žáci jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií, které jsou v přírodních vědách nepostradatelné při vytváření modelů, provádění experimentů, zpracování a vyhodnocování dat a řešení přírodovědných problémů. Také k využívání digitálních nástrojů k podpoře badatelských činností, a je rozvíjena jejich schopnost interpretovat a prezentovat výsledky své práce. Podporujeme žáky ve využití moderních technologií, jako jsou AR, VR.

Výukové strategie

Základní výukovou strategií předmětu je přímé vyučování v kombinaci s nepřímým vyučováním (zejména badatelskou metodou výuky). Při výuce jsou používány metody:

- výkladu,
- řízeného rozhovoru,
- práce s odbornou literaturou,
- terénní exkurze,
- samostatné i skupinové práce žáků včetně seminárních prací, projektů a prezentací před třídou,
- diskuze a brainstorming v rámci skupiny.

Důraz je kladen na názornost, srozumitelnost, propojení nového učiva s probranou látkou a praktický význam pro běžný život i odbornou praxi žáků.

Do výuky jsou zařazovány prostředky ICT, zejména při badatelské metodě výuky, do níž jsou začleňovány jednoduché žákovské experimenty a laboratorní práce. Žáci jsou vedeni k samostatné práci a soustavné domácí přípravě, jejíž součástí je vyhledávání nových informací, které se týkají probíraných i mezioborových témat.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

Pro hodnocení se využívají tato kritéria:

- hodnocení žáka vyplývá z dílčí klasifikace,
- u žáků je hodnocena jednak aktivita při výuce a celkový přístup k vyučovacímu procesu, dále domácí příprava zadaných pracovních listů, a také písemné práce,
- numericky je žák hodnocen za samostatnou i skupinovou práci, při ústním a písemném zkoušení,
- žáci jsou hodnoceni kombinací slovního a numerického hodnocení, při kterém je kladen důraz nejen na teoretické znalosti žáka, ale i na hloubku porozumění poznatkům slovní vyjadřování a správné používání odborné terminologie.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Základy přírodních věd rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problému

- rozvíjet schopnost problémového učení, zejména hledání, navrhování a používání různých algoritmů řešení školních úloh a problémů v běžném životě,
- porovnávat odborné informace a názory, mediální tvrzení a vlastní znalosti i zkušenosti,
- řešit problémy související s oblastí přírodních věd,
- předcházet možným problémům v běžném životě na základě znalostí a dovedností z výuky.

Personální a sociální kompetence

- trénovat spolupráci v týmu,
- hodnotit a respektovat vlastní práce i práce druhých,
- přijímat konstruktivní kritiku a poučit se z ní,
- změnit postoj na základě relevantních argumentů.

Kompetence k učení

- klást badatelské otázky,
- zjišťovat a posuzovat věrohodnosti informací, jejich zpracování z hlediska důležitosti a objektivitu,
- poznávat souvislosti poznatků přírodních věd s poznatky získávanými v jiných vědních oborech,
- vyvozovat odpovídající závěry pro běžný život a odbornou praxi,
- uvědoměle plánovat, vyhodnocovat vlastní učebních činností,
- využívat vlastních chyb jako pozitivní motivace pro další učení.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se strukturovaně a terminologicky správně v češtině i angličtině; obhajovat své názory,
- konstruktivně řešit problémy.

Personální a sociální kompetence

- trénovat spolupráci v týmu,
- hodnotit a respektovat vlastní práce i práce druhých,
- přijímat konstruktivní kritiku a poučit se z ní,
- změnit postoj na základě relevantních argumentů.

Občanské kompetence

- schopnost samostatně vyhodnotit možnosti rozvoje a přínosu přírodovědných oborů oproti jejich negativnímu dopadu na životní prostředí a zdraví člověka,
- uvědomovat si vlastní občanskou odpovědnost za udržitelný rozvoj.

Matematické kompetence

- používat matematické postupy, základní chemické a fyzikální veličiny a jednotky při výpočtech,
- užívat tabulky,
- zaznamenávat hodnoty do tabulek a grafů.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Do výuky základů přírodních věd zasahují následující průřezová témata z RVP v následující míře.

Člověk a životní prostředí

- vysvětlit význam člověka jako součásti ekologických systémů, vazby mezi chováním člověka, stavem životního prostředí a zdravím člověka,
- přijímat odpovědnost za své jednání a předvídat důsledky lidského chování,
- vysvětlit potřebu vzájemné spolupráce občanů na lokální i globální úrovni.

Člověk a digitální svět

- řešit praktické úkoly s využitím digitálních technologií,
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě

Občan v demokratické společnosti

- trénovat komunikační dovednosti, prezentaci odborných témat, jejich analýzu a přiměřené hodnocení,
- umět přijímat názory druhých
- kultivovaně se vyjadřovat.

Člověk a svět práce

- vysvětlit souvislosti přírodních věd se studovaným oborem,
- sledovat nové související poznatky z oboru,
- aplikovat získané poznatky do odborné činnosti,
- budovat si kladný vztah k oboru a profesní hrdost.

ZPV 1. ročník, 4 h týdně, povinný, 132 hodin

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva pro oblast: Chemie

Cíl vzdělávání

Žák vysvětlí složení chemických látek, podstatu chemických jevů a využívá znalosti o chemických vlastnostech látek v každodenním životě. Žák dokáže samostatně vyhodnotit přínosy i negativní vliv používání chemických látek na životní prostředí a zdraví člověka. Žák zhodnotí souvislosti biochemie a biologie, význam dědičné informace a definuje základní vlastnosti živých organismů.

Žák používá digitální technologie k provádění a dokumentaci chemických experimentů, včetně záznamu a zpracování dat. Aktivně využívá digitální nástroje k vytváření a analýze chemických modelů a simulací a využívá digitálních zdrojů pro vyhledávání informací o chemických látkách, reakcích a jejich aplikacích v praxi.

Chemie – 55 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• uvede, čím se chemie zabývá, pojmenuje chemické disciplíny	Obecná chemie • úvod do studia chemie • předmět studia chemie rozdělení chemických disciplín
• používá pojmy molekula, atom, jeho elementární částice ve správných souvislostech • popíše strukturu atomu • definuje protonové a nukleonové číslo, vyhledá jejich hodnoty, udá počty elementárních částic a vyjmenuje příklady izotopů, • definuje chemický prvek, používá značky a názvy vybraných chemických prvků • vyhledá v tabulkách názvy prvků ke známým protonovým číslům a zapíše správně ke značce prvku protonové číslo • rozliší periody a skupiny v periodické soustavě chemických prvků • vysvětlí význam čísla periody a skupiny orientuje se v periodické soustavě prvků • využívá webovou interaktivní periodickou tabulku prvků (např. https://step.vscht.cz)	Částicové složení látek, periodická soustava prvků • složení a struktura atomu, protonové číslo, nukleonové číslo, izotopy • stavba atomového obalu • periodická soustava prvků
• vysvětlí podstatu chemické vazby • vyjmenuje typy chemických vazeb • na základě zjištěných hodnot elektronegativit charakterizuje typ chemické vazby • ve webové aplikaci vyhledá a sestaví modely chemických vazeb (např. PhET Simulations)	Chemická vazba • typy chemických vazeb • elektronegativita
• vysvětlí podstatu chemických reakcí • zapíše jednoduchou chemickou reakci chemickou rovnicí • upraví jednoduchou chemickou rovnici	Základy chemického děje • základní druhy chemických reakcí • zápis chemické reakce chemickou rovnicí • jednoduché chemické výpočty

• provádí jednoduché chemické výpočty • definuje kyseliny a zásady, vysvětlí pH, stanoví pH vzorků roztoků z běžného života • definuje neutralizaci	• kyseliny a zásady, pH, neutralizace
• rozlišuje látky podle různých hledisek • pojmenuje směs a látku chemicky čistou, • rozezná dva druhy směsí • popíše vybrané metody oddělování složek směsí • pojmenuje roztok, používá správně pojmy rozpouštědlo, rozpuštěná látka, roztok nasycený a nenasycený • užije hmotnostní zlomek k přípravě roztoku požadovaného složení • používá aplikace k základním chemickým výpočtům (např. Chemical Suit)	Směsi a roztoky • směs a čistá látka, homogenní • a heterogenní směs, metody oddělování složek směsí • roztoky, rozpustnost, složení roztoků
• definuje oxidační číslo • vytváří chemické vzorce a názvy vybraných anorganických sloučenin	Anorganická chemie Chemické názvosloví • oxidační číslo a jeho určování • názvosloví dvouprvkových sloučenin, kyselin, hydroxidů, solí
• charakterizuje vybrané prvky a anorganické sloučeniny, vysvětlí jejich vlastnosti, zhodnotí jejich využití v odborné praxi a v běžném životě, posoudí je z hlediska vlivu na zdraví a životní prostředí	Vybrané kapitoly z anorganické chemie • vybrané prvky a jejich anorganické sloučeniny, které se uplatňují v praxi a odborné životě
• charakterizuje organické sloučeniny • uvede čtyřvaznost uhlíku, zdůvodní množství organických látek jako důsledek čtyřvaznosti uhlíku, vysvětlí izomerii a typy vzorců v organické chemii	Organická chemie Úvod do organické chemie a obecné vlastnosti organických látek • charakteristika organických sloučenin, vlastnosti atomu uhlíku • vaznost, typy vzorců, izomerie
• charakterizuje homologickou řadu prvních deseti alkanů	Přehled nejdůležitějších uhlovodíků a jejich derivátů • alkany, alkeny, alkyny, areny

- vysvětlí vlastnosti a použití prvních 4 alkanů z homologické řady - uvede etylen jako zástupce alkenů, napíše vzorec a uvede jeho použití v praxi - vysvětlí polymeraci na příkladu vzniku polyethylenu, uvede využití PE v praxi, - uvede acetylen jako zástupce alkynů, jeho vzorec, vlastnosti a použití - uvede vybrané zástupce arenů, jejich vzorce použití, význam - uvede vybrané zástupce halogenderivátů a jejich vliv na životní prostředí – především na ozónovou vrstvu - uvede významné zástupce alkoholů a fenolů, jejich použití v běžném životě - uvede významné aldehydy a ketony, jejich použití - uvede vybrané zástupce karboxylových kyselin, jejich význam, použití používá aplikaci k zobrazení molekul a mechanismů jejich reakcí (např. iMolView Lite)	halogenderiváty, hydroxyderiváty, aldehydy a ketony, karboxylové kyseliny
- vyjmenuje biogenní prvky, charakterizuje průběh fotosyntézy a zhodnotí její význam pro život na Zemi - uvede výskyt a význam bílkovin, sacharidů, tuků, vysvětlí jejich význam ve výživě člověka - vyjmenuje vitamíny rozpustné ve vodě a v tucích, uvede jejich význam pro zdraví člověka - vysvětlí význam DNA a RNA, replikaci, transkripci a translaci nukleových kyselin - uvede význam enzymů a hormonů v lidském těle na vybraných příkladech	Biochemie Chemické složení živých organismů, přírodní látky - biogenní prvky, fotosyntéza - sacharidy, tuky, bílkoviny, nukleové kyseliny, vitamíny, enzymy a hormony
Přesahy z: Matematika 1. ročníku: operace s čísly, mocniny, rovnice, vyjádření neznámé ze vzorce	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva pro oblast: Biologie, Ekologie,**Environmentalistika****Cíl vzdělávání**

V oblasti Biologie jsou žáci motivováni k zájmu o živou přírodu, zvládají reprodukovat a vysvětlit základní informace o druhové rozmanitosti, taxonomii druhů a zajímavostech způsobu života různých skupin organismů. V oblasti Ekologie žáci propojují do souvislostí znalosti z oblasti Biologie a dokážou samostatně definovat vztahy mezi živými a neživými složkami životního prostředí, zhodnotit vývoj společenstev a typy krajiny. V oblasti Environmentalistiky je u žáků budován aktivní přístup k ochraně a tvorbě životního prostředí a odpovědnost jedince za udržitelný rozvoj lidské společnosti. Žák je motivován ke kladení otázek o okolním světě, k vyhledávání vědecky podložených informací a formulování vlastních závěrů.

Biologie, Ekologie, Environmentalistika – 44 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
• dodržuje osvojené pravopisné normy • používá vhodně základní slovní zásobu • vyslovuje srozumitelně co nejlépe přirozené výslovnosti	• výslovnost (zvukové prostředky jazyka) • slovní zásoba – gramatika (tvarosloví a větná skladba) • grafická podoba jazyka a pravopis
• vysvětlí názory na vznik a vývoj života na Zemi • vyjádří vlastními slovy základní vlastnosti živých soustav • objasní význam dědičnosti a proměnlivosti pro živé organismy	Základy biologie Úvod do biologie • vznik a vývoj života na Zemi • vlastnosti živých soustav • dědičnost a proměnlivost
• popíše buňku jako základní stavební a funkční jednotku života • vysvětlí rozdíl mezi prokaryotickou a eukaryotickou buňkou • charakterizuje rostlinnou a živočišnou buňku a uvede rozdíly • uvede základní skupiny organismů a porovná je	Základy biologie Základní skupiny organismů • typy buněk • rozmanitost organismů a jejich charakteristika
• popíše stavbu lidského těla a vysvětlí funkci orgánů a orgánových soustav	Anatomie a fyziologie člověka • biologie člověka • zdraví a nemoc

- vysvětlí význam zdravé výživy a uvede principy zdravého životního stylu - uvede příklady bakteriálních, virových a jiných onemocnění a možnosti prevence - používá digitální nástroje včetně AI k získávání informací o vybraných tématech a umí zpracovat prezentaci	
- vysvětlí základní ekologické pojmy - charakterizuje abiotické (sluneční záření, atmosféra, pedosféra, hydrosféra) a biotické faktory prostředí (populace, společenstva, ekosystémy) - charakterizuje základní vztahy mezi organismy ve společenstvu - uvede příklad potravního řetězce - popíše podstatu koloběhu látek v přírodě z hlediska látkového a energetického - charakterizuje různé typy krajiny a její využívání člověkem - zadáva data do aplikace BioLog nebo její obdoby pro záznam pozorování v přírodě	Ekologie - základní ekologické pojmy - ekologické faktory prostředí - potravní řetězce - koloběh látek v přírodě a tok energie - typy krajiny
- popíše historii vzájemného ovlivňování člověka a přírody - hodnotí vliv různých činností člověka na jednotlivé složky životního prostředí - charakterizuje působení životního prostředí na člověka a jeho zdraví - charakterizuje přírodní zdroje surovin a energie z hlediska jejich obnovitelnosti, posoudí vliv jejich využívání na prostředí - popíše způsoby nakládání s odpady - charakterizuje globální problémy na Zemi - pracuje s aplikací pro měření hluku (např. Zvukoměr, Decibel Meter atp.) - uvede základní znečišťující látky v ovzduší, ve vodě a v půdě a	Člověk a životní prostředí - vzájemné vztahy mezi člověkem a životním prostředím - dopady činností člověka na životní prostředí - přírodní zdroje energie a surovin - odpady - globální problémy - ochrana přírody a krajiny - nástroje společnosti na ochranu životního prostředí - zásady udržitelného rozvoje - odpovědnost jedince za ochranu přírody a životního prostředí

vyhledá informace o aktuální situaci • uvede příklady chráněných území v ČR a v regionu • využívá webové nástroje pro interaktivní vyhledávání v digitálním registru chráněných území (https://drusop.nature.cz/atp.) • uvede základní ekonomické, právní a informační nástroje společnosti na ochranu přírody a prostředí • vysvětlí udržitelný rozvoj jako integraci environmentálních, ekonomických, technologických a sociálních přístupů k ochraně životního prostředí • zdůvodní odpovědnost každého jedince za ochranu přírody, krajiny a životního prostředí • na konkrétním příkladu z občanského života a odborné praxe navrhne řešení environmentálního problému • umí používat digitální nástroje k výpočtu osobní uhlíkové stopy s cílem zlepšovat svůj přístup k ochraně přírody (www.uhlikovastopa.cz/kalkulačka, apod.)	
Pokrytí průřezových témat: Člověk a svět práce, Člověk a životní prostředí, Informační a komunikační technologie	
Přesahy z: ZPV 1. ročníku: chemie. VKZ 1. ročník: zdraví a první pomoc, pohybová soustava, zdravý životní styl Matematika 2. a 3. ročníku: funkce, statistika	

Rozpis výsledků vzdělávání a učiva pro oblast: Fyzika C**Cíl vzdělávání**

V oblasti fyzikálního vzdělávání žáci zhodnotí význam a přínos fyziky pro rozvoj moderních technologií a pokrok lidské společnosti, včetně možných hrozeb a negativních důsledků. Žáci definují nejdůležitější fyzikálními pojmy, veličiny a zákonitosti, které jsou potřebné k porozumění fyzikálním jevům a procesům vyskytujících se v přírodě, běžném životě i v odborné praxi.

Žák používá digitální měřicí přístroje při experimentech a k analýze získaných dat pomocí specializovaného softwaru. Podporujeme žáky v modelování fyzikálních jevů a procesů pomocí počítačových simulací a ve vytváření digitálních prezentací výsledků experimentů. Žák dokáže efektivně vyhledávat a hodnotit fyzikální informace z různých digitálních zdrojů a aplikovat je při řešení problémů.

Fyzika C – 33 vyučovacích hodin

Výsledky vzdělávání	Učivo
- rozliší druhy pohybů a řeší jednoduché úlohy na pohyb HB - určí síly, které působí na tělesa, popíše, jaký druh pohybu vyvolají - určí mechanickou práci a energii při pohybu tělesa působením stálé síly - vysvětlí na příkladech platnost zákona zachování mechanické energie - určí výslednici sil působících na těleso - aplikuje Pascalův a Archimédův zákon při řešení úloh - zná a modeluje různé fyzikální jevy a procesy pomocí počítačových simulátorů (např. vascak.cz, PhET.com)	Mechanika - jednotky SI, převody základních jednotek - pohyb přímočarý, pohyb rovnoměrný po kružnici - Newtonovy pohybové zákony, síly v přírodě, gravitace - mechanická práce a energie - posuvný a otáčivý pohyb, - skládání sil - tlakové síly a tlak v tekutinách
- vysvětlí význam teplotní roztažnosti látek v přírodě a v technické praxi - vysvětlí pojem vnitřní energie soustavy (tělesa) a způsoby její změny	Termika - teplota, teplotní roztažnost látek - teplo a práce, změny vnitřní energie tělesa - tepelné motory

• popíše princip tepelného motoru • popíše přeměny skupenství látek a jejich význam v přírodě a technické praxi • aktivně využívá ke studiu učební platformy (např. Kahoot, umimeto.org atp.)	• struktura pevných látek, kapalin, změny skupenství
• popíše elektrické pole z hlediska jeho působení na bodový elektrický náboj • řeší úlohy s elektrickými obvody s použitím Ohmova zákona • popíše princip a použití polovodičových součástek s přechodem PN • určí magnetickou sílu v magnetickém poli vodiče s proudem • popíše princip generování střídavých proudů a jejich využití v energetice • zaznamenává a analyzuje data v tabulkovém procesoru a na jejich základě vygeneruje graf (MS Excel) •	Elektřina a magnetismus • elektrický náboj tělesa, elektrická síla, elektrické pole, kapacita vodiče • elektrický proud látkách, zákony elektrického proudu, polovodiče • magnetické pole, magnetické pole elektrického proudu, elektromagnetická indukce • vznik střídavého proudu, přenos elektrické energie
• rozliší základní druhy mechanického vlnění a popíše jejich šíření • charakterizuje základní vlastnosti zvuku • chápe negativní vliv hluku a zná způsoby ochrany sluchu • charakterizuje světlo jeho rychlostí v různých prostředích • řeší úlohy na odraz a lom světla • řeší úlohy na zobrazení zrcadly a čočkami • vysvětlí optickou funkci oka a korekci jeho vad • popíše význam různých druhů elektromagnetického záření	Vlnění a optika • mechanické kmitání a vlnění • zvukové vlnění • světlo a jeho šíření • zrcadla a čočky, oko • druhy elektromagnetického záření, rentgenové záření
• popíše strukturu elektronového obalu z hlediska energie elektronu	Fyzika atomu • model atomu, laser • nukleony, radioaktivita, jaderné záření • jaderná energie a její využití

• popíše stavbu atomového jádra a charakterizuje základní nukleony • vysvětlí podstatu radioaktivity a popíše způsoby ochrany před jaderným zářením popíše princip získávání energie v jaderném reaktoru	
• charakterizuje Slunce jako hvězdu a popíše objekty ve sluneční soustavě • zná příklady základních typů hvězd • popíše vývoj hvězd a jejich uspořádání do galaxií • zná současné názory na vznik a vývoj vesmíru • vysvětlí nejdůležitější způsoby, jimiž astrofyzika zkoumá vesmír • vyhledává a hodnotí fyzikální informace z různých digitálních zdrojů a na jejich základě umí zpracovat prezentaci	Vesmír • Slunce, planety a jejich pohyb, hvězdy, galaxie, komety • vývoj vesmíru • výzkum vesmíru • výukový program v planetáriu
Pokrytí průřezových témat: Člověk a životní prostředí, Člověk v demokratické společnosti, Člověk a svět práce, Informační a komunikační technologie	
Přesahy z: Matematika 1. a 2. ročníku: početní operace, mocniny, rovnice, vyjádření neznámé ze vzorce, funkce, goniometrie, planimetrie. ZPV 1. ročníku: chemie, biologie, ekologie.	

12.11 Ekonomika

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní dotace hodin	2	2	1	1
Celkem hodin za rok	66	66	32	30

Obecný cíl předmětu

Cílem vyučovacího předmětu Ekonomika je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomické efektivity při podnikových činnostech. Žáci získávají znalosti z oblasti mikroekonomie, makroekonomie, podnikové ekonomiky a finančních trhů. Žáci jsou připravováni na možnost samostatného podnikání v oboru. Žáci se naučí orientovat v ekonomických souvislostech a osvojí si ekonomický způsob myšlení.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP - Ekonomika. Učivo předmětu ekonomika je zařazeno od prvního ročníku a je v jednotlivých ročnících strukturováno do tematických celků. Učivo 1. ročníku (2 hodiny týdně) seznamuje žáky se základními ekonomickými pojmy, principy tržního hospodářství, zásadami hospodaření podniku. Mezi základní obsahové okruhy patří podnikání, podnik a podnikové činnosti (dlouhodobý majetek podniku, oběžný majetek a zásobování, lidské zdroje podniku a mzdová problematika). Učivo 2. ročníku (2 hodiny týdně) je zaměřeno na hospodaření podniku (výnosy, náklady a výsledek hospodaření) a základy efektivního finančního řízení. Dále je pozornost věnována problematice finančních trhů. Učivo 3. ročníku (1 hodina týdně) směřuje ke zvládnutí znalostí o daňové soustavě a národním hospodářství, což umožní žákům na základě makroekonomických ukazatelů lépe posoudit stav národního hospodářství a jeho vývoje. Učivo 4. ročníku (1 hodina týdně) se zaměřuje na oblast světového hospodářství a problematiku Evropské unie.

Učivo je v souladu se Standardem finanční gramotnosti.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v předmětu Ekonomika směřuje k utváření a rozvíjení klíčových i odborných kompetencí tím, že vede žáka k práci s odborným textem, k logickému uvažování, ke kritickému posuzování informací, souvislému kultivovanému vyjadřování, dovednosti

argumentovat a naslouchat názorům jiných, týmové práci při řešení zadaných úkolů a důvěře ve své vlastní schopnosti a dovednosti. **Žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií při získávání, analyzování a interpretování ekonomických informací a dat.**

Výukové strategie

Organizační formou výuky je klasická vyučovací hodina v délce 45 minut. Výuka probíhá převážně v kmenových třídách, popř. v počítačové učebně.

Základ je postaven na frontálním způsobu vyučování (výklad, vysvětlení). Mezi další metody výuky patří rozhovor, skupinová diskuse, problémová metoda. Témata jsou předkládána problémově tak, aby žáci nalézali řešení problému. Důraz je kladen zejména na praktické dovednosti a příklady z praxe s cílem zdůraznit žákům praktické využití získaných ekonomických znalostí. V hodinách je využívána audiovizuální technika. Z fixačních metod jsou aplikovány:

- ústní opakování učiva,
- procvičování,
- tvorba seminárních prací,
- skupinová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

K prověřování a hodnocení žáků jsou používány tyto metody:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- písemné zkoušení souhrnné,
- samostatné či skupinové práce na vybrané téma (včetně jejich prezentace).

Při hodnocení se sleduje odborná správnost, práce s informacemi a IKT, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat. Při klasifikaci je zohledněna práce žáka v hodině, aktivita, zájem o danou problematiku a spolupráce při týmové práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Ekonomika rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,

- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Žáci jsou vedeni k osvojení těchto odborných kompetencí:

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zabezpečovat hlavní činnost oběžným a popř. dlouhodobým majetkem,
- zajišťovat zásobování,
- zjišťovat potřebu investic, hodnotit investiční příležitosti,
- zajišťovat základní personální činnosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovat se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry,
- sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen,
- orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost,
- vypočítat a odvádět zákonné odvody,
- sestavovat platební kalendář.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky,
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržovat stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět Ekonomika pokrývá následující průřezová témata:

- Člověk a svět práce
- **Člověk a digitální svět**
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti

Mezipředmětové vztahy

Předmět Ekonomika je úzce spjat s předměty Účetnictví a daně, Management a marketing, Podnikání a podnikatelské dovednosti, Praxe. Vyučující dbá na jeho propojenost s odborným zaměřením a příslušnými odbornými předměty.

1. ročník, 2 h týdně, 66 hodin, povinný

Podstata fungování tržní ekonomiky

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • správně používá a aplikuje základní ekonomické pojmy • charakterizuje výrobní faktory a jejich význam • graficky znázorní nabídku a poptávku a určení rovnovážné ceny • vysvětlí vliv ceny na nabídku a poptávku, popíše chování výrobců a spotřebitelů • na příkladu vysvětlí princip fungování tržního mechanismu • popíše fáze hospodářského procesu	• potřeby, statky, služby, spotřeba, vzácnost • výroba, výrobní faktory, hospodářský proces • trh, tržní subjekty, nabídka, poptávka, zboží, rovnovážná cena, konkurence • racionální chování spotřebitele

Podnikání

Výsledky vzdělávání	Učivo
• rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky	• podnikání, podnikatelský záměr • právní formy podnikání

• posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru a srovná výhody a nevýhody podnikání fyzických a právnických osob • na příkladu popíše postup založení živnosti a založení obchodní společnosti • charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu • orientuje se v nástrojích elektronické komunikace podnikatele s veřejnou správou (např. Portál občana, datová schránka) • pracuje s příslušnými zákony v digitální podobě, vyhledává aktuální informace • vyhledává informace v živnostenském a obchodním rejstříku • charakterizuje pojem hospodářská soutěž	• podnikání podle živnostenského zákona a zákona o obchodních korporacích • povinnosti podnikatele vůči státu
---	--

Zabezpečení hlavní činnosti dlouhodobým majetkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
• rozliší oběžný a dlouhodobý majetek a charakterizuje jejich základní druhy • provádí běžné výpočty (i s využitím digitálních nástrojů) – odpisů, kapacity a jejího využití, efektivnosti investic a komentuje výsledky • vede karty dlouhodobého majetku	• majetek podniku • dlouhodobý majetek - členění, opotřebení, odpisy, kapacita, oceňování, • pořízení a vyřazení dlouhodobého majetku

Zabezpečení hlavní činnosti oběžným majetkem

Výsledky vzdělávání	Učivo
• rozliší základní druhy oběžného majetku • vysvětlí význam zásob v podniku a na příkladu ukáže postup pořízení zásob • vypočte plánovanou spotřebu materiálu • vypočítá ukazatele obratu zásob • určí optimální výši zásob a provede jednoduchý výběr dodavatele	• členění oběžného majetku • zásoby, pořízení zásob, oceňování zásob • spotřeba materiálu • rychlost obratu zásob • optimalizace zásob a nákupu, výběr dodavatele

Výrobní činnost obchodního závodu

Výsledky vzdělávání	Učivo
- na příkladech charakterizuje průběh výrobní činnosti, spočítá výrobní kapacitu - na příkladu ukáže význam řízení jakosti v moderní výrobě - posoudí ekologické souvislosti výrobní činnosti - v typovém příkladu vypočítá úspory z rozsahu - popíše model podnikání založený na pronájmu	- výroba, jakost úspory z rozsahu ekologie výrobní činnost obchodních závodů v daném zaměření společenská odpovědnost firem

Zabezpečení hlavní činnosti lidskými zdroji, pracovněprávní vztahy

Výsledky vzdělávání	Učivo
- na příkladu popíše základní způsoby získávání zaměstnanců - určí kritéria pro výběr zaměstnanců - charakterizuje jednotlivé metody hodnocení zaměstnanců - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - popíše Národní soustavu povolání	zjištění a plánování potřeby zaměstnanců získávání a výběr zaměstnanců hodnocení zaměstnanců pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr Národní soustava povolání

Mzdová soustava

Výsledky vzdělávání	Učivo
- orientuje se v zákonné úpravě mzdových předpisů vyhledá aktuální informace o zákonných odvodech - posoudí na jednoduchých příkladech vhodnost použitých forem mzdy - vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě k výpočtu mzdy využívá digitální nástroje - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní	mzdová legislativa složky mzdy výpočet mzdy zákonné odvody BOZP, požární prevence, státní odborný dozor nad bezpečností práce

poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmů • uvede povinnosti zaměstnavatele a zaměstnance při zajišťování bezpečnosti práce a požární prevence • aplikuje znalosti bezpečnostních předpisů a bezpečnostních rizik na konkrétní situace (např. ve škole)	
--	--

2. ročník, 2 h týdně, 66 hodin, povinný

Náklady a výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • odliší a popíše různé typy nákladů podle probíraného členění • vysvětlí rozdíl mezi fixními a variabilními náklady, provádí běžné výpočty • na příkladu ukáže náklady obětované příležitosti a utopené náklady • uvede příklady zvyšování výnosů • provede kalkulaci ceny dle všeobecného kalkulačního vzorce, odliší nákladový a marketingový přístup k ceně • odliší druhy výnosů, vypočte zvýšení nebo snížení výnosů vzniklé změnou prodeje nebo ceny • na příkladech uvede možnosti zvyšování výnosů, zdůvodní jejich význam pro ziskovost podniku • vypočítá zisk podniku, rozliší druhy zisku, posoudí a na příkladu ukáže vzájemné souvislosti ceny, zisku a velikosti prodeje • k analýze výnosů a nákladů, k výpočtu zisku využívá tabulky a grafy	• členění nákladů • fixní a variabilní náklady • možnosti snižování nákladů • náklady obětované příležitosti, utopené náklady • kalkulace ceny, nákladový a marketingový přístup k ceně • výnosy a jejich členění • možnosti zvyšování výnosů • výsledek hospodaření podniku, výpočet zisku

Zdroje financování, finanční řízení

Výsledky vzdělávání	Učivo
• odliší jednotlivé druhy zdrojů financování, porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování • charakterizuje cash-flow firmy, odliší příjmy a výnosy, výdaje a náklady,	• zdroje financování podniku, vlastní kapitál a cizí zdroje • kapitálové fondy

zdůvodní význam platební schopnosti podniku • sestaví platební kalendář v excelu • zdůvodní význam finančního řízení, vysvětlí podstatu a cíle finanční analýzy, vypočítá základní ukazatele rentability, likvidity a zadluženosti, využívá digitální nástroje a komentuje výsledky • posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko	• krátkodobé a dlouhodobé financování • cash-flow • platební kalendář • finanční řízení a finanční analýza
--	---

Finanční trh

Výsledky vzdělávání	Učivo
• rozliší složky finančního trhu, vysvětlí význam finančního trhu v ekonomice, uvede příklady finančních institucí • charakterizuje základní druhy cenných papírů, rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a dluhopisy • vysvětlí způsoby obchodování s cennými papíry, odliší RM systém a burzu, orientuje se v aplikacích pro obchodování s cennými papíry a kryptoměnami • na příkladu vysvětlí pohyb kurzů cenných papírů, vyhledá aktuální burzovní informace • na příkladech uvede možnosti investování na finančních trzích, posoudí možnost užití peněz s ohledem na výnos a riziko • popíše bankovní soustavu, odliší poslání centrální banky a komerčních bank • rozliší a charakterizuje druhy úvěrů podle účelu, splatnosti a zajištění • charakterizuje jednotlivé druhy peněžních produktů, provede jednoduché srovnání jejich výhodnosti • na příkladech vysvětlí způsoby stanovení úrokových sazeb a rozdíl mezi úrokovou sazbou a RPSN • na příkladu posoudí, zda je nabídka v souladu s ochranou spotřebitele na finančním trhu • používá nejběžnější platební nástroje, smění peníze podle kursovního lístku	• finanční trhy, význam, členění, finanční instituce • cenné papíry • burza, RM systém • investování na finančních trzích • bankovní soustava • role centrální banky • platební styk v národní a zahraniční měně • peněžní produkty • úvěry • úroková míra a RPSN • investiční a podílové fondy • účastnické a penzijní fondy • stavební spořitelny • finanční technologie včetně kryptoměn • pojišťovny • druhy pojištění, pojistné produkty

• používání online bankovníctví a mobilní aplikace pro správu osobních financí • porovnává finanční produkty (např. půjček, spoření) na online portálech • rozpoznává podvodné e-maily a phishing v kontextu online bankovníctví • správně používá základní pojistné pojmy, rozliší druhy pojištění, vybere nejvýhodnější pojistný produkt s ohledem na své potřeby • porovnává pojistné produkty na online portálech	
---	--

3. ročník, 1 h týdně, 32 hodin, povinný

Daňová soustava

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • správně používá základní daňové pojmy, charakterizuje jednotlivé druhy daní v daňové soustavě, rozliší princip přímých a nepřímých daní, orientuje se v právních předpisech (zejména v zákonech o DPH a o daních z příjmů) • vypočítá daňovou povinnost podnikatele a sestaví daňové přiznání • vyhotoví daňové přiznání v portálu Moje daně	• daně a daňová soustava • přímé daně • nepřímé daně • daňové přiznání

Národní hospodářství

Výsledky vzdělávání	Učivo
• vysvětlí hodnotu ukazatelů národního hospodářství, vyhledá aktuální hodnoty ukazatelů a posoudí ekonomickou situaci • charakterizuje HDP jako ukazatel ekonomického růstu • vysvětlí příčiny a druhy nezaměstnanosti, uvede příklady opatření státu proti nezaměstnanosti • vysvětlí podstatu inflace a její důsledky na finanční situaci obyvatel a na příkladu ukáže jak se bránit jejím nepříznivým důsledkům	• činitelé ovlivňující úroveň národního hospodářství, makroekonomické ukazatele • ekonomický růst, HDP • nezaměstnanost • inflace • platební a obchodní bilance • subjekty působící v národním hospodářství • odvětví a sektory národního hospodářství • státní rozpočet

• vysvětlí význam platební bilance a charakterizuje její jednotlivé složky • srovná úlohu velkých a malých podniků v ekonomice státu • popíše strukturu národního hospodářství a uvede příklady korporací ve vybraných odvětvích národního hospodářství • vysvětlí význam státního rozpočtu, uvede příklady příjmů a výdajů státního rozpočtu • vyhledá a posoudí ekonomické informace z důvěryhodných zdrojů (např. ČSÚ, ČNB, Eurostat) • analyzuje aktuální ekonomická data (např. inflace, HDP, nezaměstnanost)	
--	--

4. ročník, 1 h týdně, 30 hodin, povinný**Světová ekonomika**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • na příkladech ukáže výhodnost mezinárodního obchodu, • posoudí dopad restriktivních opatření na mezinárodní obchod • objasní význam ekonomické integrace, popíše strukturu EU, aplikuje poznatky o společném trhu a uvede typické příklady • charakterizuje mezinárodní organizace ovlivňující světovou ekonomiku, jejich cíle a význam – Světová banka, WTO, Mezinárodní měnový fond, OECD, OPEC ad. • vyjmenuje nejvýznamnější korporace operující na mezinárodním poli v daném zaměření	• mezinárodní obchod • restrikce v mezinárodním obchodě • Evropská unie, vztah EU – Česká republika • mezinárodní organizace ovlivňující světovou ekonomiku • mezinárodní obchod v daném zaměření • globalizace

Opakování k maturitní zkoušce

- souhrnné opakování učiva 1. – 4. ročníku dle maturitních okruhů

12.12 Management a marketing

Ročník	3.	4.
Týdenní dotace hodin	2	2
Celkem hodin za rok	64	60

Obecný cíl předmětu

Cílem vyučovacího předmětu Management a marketing je poskytnout žákům vědomosti, dovednosti a znalosti, které jim umožní efektivně zajišťovat obchodní činnost podniku. Dále si žáci osvojí základy managementu, pochopí jejich význam a uplatnění v podniku.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Obchodní činnost (část Marketing) a z obsahového okruhu RVP - Ekonomické vzdělávání (část Management). Učivo předmětu je zařazeno do třetího a čtvrtého ročníku a je v jednotlivých ročnících strukturováno do tematických celků. Učivo třetího ročníku obsahuje základy marketingu, zabývá se marketingovým výzkumem, nástroji marketingové propagace, cenovou politikou a distribucí zboží. Náplní předmětu ve čtvrtém ročníku je charakteristika managementu, vysvětlení pojmů manažer a jeho funkcí, osobnosti, zaměření se především na manažerské funkce jako jsou plánování, organizování, rozhodování, motivace, vedení lidí a kontrola.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v předmětu Management a marketing směřuje k utváření a rozvíjení klíčových i odborných kompetencí tím, že vede žáka k práci s odborným textem, k logickému uvažování, ke kritickému posuzování informací, souvislému kultivovanému vyjadřování, dovednosti argumentovat a naslouchat názorům jiných, týmové práci při řešení zadaných úkolů a důvěře ve své vlastní schopnosti a dovednosti.

Žáci jsou v předmětu Management a marketing vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti marketingu a řízení. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje při marketingovém výzkumu, při shromažďování dat, analýze a vyhodnocení. Dále využití aplikací při tvorbě firemní struktury a zpracování SWOT analýzy. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti.

Výukové strategie

Organizační formou výuky je klasická vyučovací hodina v délce 45 minut. Výuka probíhá převážně v kmenových třídách, popř. v počítačové učebně.

Základ je postaven na frontálním způsobu vyučování (výklad, vysvětlení). Mezi další metody výuky patří rozhovor, skupinová diskuse, problémová metoda. Témata jsou předkládána problémově tak, aby žáci nalézali řešení problému. Důraz je kladen zejména na příklady z praxe s cílem zdůraznit žákům praktické využití získaných odborných znalostí. V hodinách je využívána audiovizuální technika. Z fixačních metod jsou aplikovány:

- ústní opakování učiva,
- procvičování,
- tvorba seminárních prací,
- skupinová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

K prověřování a hodnocení žáků jsou používány tyto metody:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- písemné zkoušení souhrnné,
- samostatné či skupinové práce na vybrané téma (včetně jejich prezentace).

Při hodnocení se sleduje odborná správnost, práce s informacemi a IKT, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat. Při klasifikaci je zohledněna práce žáka v hodině, aktivita, zájem o danou problematiku a spolupráce při týmové práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Management a marketing rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.,

- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Žáci jsou vedeni k osvojení těchto odborných kompetencí:

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zajišťovat základní personální činnosti,
- osvojit si základní manažerské dovednosti.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- využívat marketingové nástroje k propagaci podniku a jeho produktů,
- provádět a vyhodnocovat průzkum trhu,
- ovládat obchodní komunikaci,
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích,
- vést obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb,

- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět Management a marketing pokrývá následující průřezová témata:

- Člověk a svět práce
- Člověk a digitální svět

Mezipředmětové vztahy

Předmět Management a marketing je úzce spjat s předměty Ekonomika, Písemná a elektronická komunikace, Podnikání a podnikatelské dovednosti, Mezinárodní vztahy a zahraniční obchod, Praxe. Vyučující dbá na jeho propojenost s odborným zaměřením a příslušnými odbornými předměty.

3. ročník, 2 h týdně, 64 hodin, povinný

Marketing

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • vysvětlí podstatu, cíle a význam marketingu • zná nástroje marketingu • vysvětlí souvislost segmentu trhu, pozice produktu a nástrojů marketingu • s využitím digitálních technologií provede samostatně nebo ve skupině jednoduchý průzkum nebo zpracuje jednoduchý marketingový plán • určí u konkrétních produktů fázi jejich životního cyklu • vysvětlí, jak se cena liší podle zákazníků, místa a období • na příkladu ukáže stanovení prodejní ceny výrobku • rozpozná běžné cenové triky a klamavé nabídky • na příkladu ukáže stanovení ceny služby • na příkladech objasní typické cenové taktiky, popř. navrhne vhodnou taktiku pro konkrétní produkt • využívá znalosti psychologie nabídky, všímá si vlivu působících na zákazníka a vyhodnocuje chování prodejců	• pojem marketing • marketingový plán • analýza SWOT • průzkum trhu • marketingový mix • produkt • cena, tvorba ceny, cenová politika • distribuce zboží • propagace – reklamní činnosti, podpora prodeje, osobní prodej • publicita • péče o zákazníka • digitální komunikační techniky

• analyzuje přístup konkurenčních firem, vyhodnocuje jejich silné a slabé stránky • sestaví marketingový mix • na příkladu ukáže prodejní cesty, vysvětlí důvody použití mezičlánků • vybere vhodný reklamní prostředek pro určitý produkt • použije nástroje podpory prodeje • na příkladu posoudí dopady publicity • na příkladu vysvětlí péči o zákazníka • uvede příklady současných marketingových technik, např. influencer marketing, guerilla marketing	
--	--

Prodejní činnost podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
• popíše průběh prodejní činnosti • na příkladu charakterizuje postup při realizaci dodávky, pracuje s příslušnými doklady • na příkladu vysvětlí druhy prodeje a jejich použití v závislosti na prodávané komoditě nebo službě • na příkladu vysvětlí rozdíl mezi obchodováním mezi členskými a nečlenskými zeměmi EU • ovládá zásady obchodního styku přes internet	• průběh prodejní činnosti • realizace dodávky • druhy prodeje • prodej do zahraničí • e-commerce, e-banking

4. ročník, 2 h týdně, 60 hodin, povinný

Management

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • vysvětlí pojem management • charakterizuje jednotlivé části procesu řízení a jejich funkci • provede jednoduché propočty při sestavení plánu a kontrole jeho plnění • na typovém příkladu navrhne organizační strukturu firmy • na příkladu popíše rozhodovací metody • klasifikuje a popíše styly řízení • zhodnotí vhodnost a účinnost motivačních nástrojů • na vzorovém příkladu provede kontrolní činnosti a navrhne případná opatření	• pojem management • plánování • organizování • rozhodování • motivace a vedení lidí • kontrola • digitální komunikační techniky

12.13 Účetnictví a daně

Ročník	2.	3.	4.
Týdenní dotace hodin	2	2	2
Celkem hodin za rok	66	64	60

Obecný cíl předmětu

Cílem vyučovacího předmětu **Účetnictví a daně** je rozvíjet ekonomické myšlení žáků a poskytuje jim znalosti principů účtování. Osvojení učiva tohoto předmětu je nezbytným předpokladem pro vytvoření ucelené představy o vztahu mezi ekonomickou realitou a jejím číselným vyjádřením.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Účetnictví a daně. Učivo předmětu je zařazeno od druhého do čtvrtého ročníku a je v jednotlivých ročnících strukturováno do tematických celků. V průběhu studia si žáci osvojí techniku a metody účtování a naučí se používat účetnictví pro získávání informací nutných nejen pro zabezpečení finančního zdraví podniku, ale i pro rozumnou alokaci podnikových zdrojů. Poznají nezbytnost daňové zátěže a naučí se rozlišovat jednotlivé druhy daní. Součástí učiva je i manažerské účetnictví.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v předmětu **Účetnictví a daně** směřuje k utváření a rozvíjení klíčových i odborných kompetencí s tím, že vede žáka k práci s odborným textem, k logickému uvažování, ke kritickému posuzování informací, souvislému kultivovanému vyjadřování, dovednosti argumentovat a naslouchat názorům jiných, týmové práci při řešení zadaných úkolů a důvěře ve své vlastní schopnosti a dovednosti.

Výukové strategie

Organizační formou výuky je klasická vyučovací hodina v délce 45 minut. Výuka probíhá převážně v kmenových třídách, popř. v počítačové učebně.

Základ je postaven na frontálním způsobu vyučování (výklad, vysvětlení). Mezi další metody výuky patří rozhovor, skupinová diskuse, problémová metoda. Témata jsou předkládána problémově tak, aby žáci nalézali řešení problému. Důraz je kladen zejména na příklady z praxe s cílem zdůraznit žákům praktické využití získaných znalostí. V hodinách je využívána audiovizuální technika. Z fixačních metod jsou aplikovány:

- ústní opakování učiva,

- procvičování,
- tvorba seminárních prací,
- skupinová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

K prověřování a hodnocení žáků jsou používány tyto metody:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- písemné zkoušení souhrnné,
- samostatné či skupinové práce na vybrané téma (včetně jejich prezentace).

Při hodnocení se sleduje odborná správnost, práce s informacemi a IKT, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat. Při klasifikaci je zohledněna práce žáka v hodině, aktivita, zájem o danou problematiku a spolupráce při týmové práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Účetnictví a daně rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě
- rozvíjet práci s běžným programovým vybavením.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Žáci jsou vedeni k osvojení těchto odborných kompetencí:

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zpracovávat doklady související s evidencí zásob, dlouhodobého majetku, zaměstnanců, prodeje a hlavní činnosti
- vést podnikovou administrativu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- účtovat pohledávky, závazky, náklady a výnosy,
- provádět účetní závěrku,
- sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen,
- orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost,
- vypočítat a odvádět zákonné odvody,
- sestavovat platební kalendář.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět Účetnictví a daně pokrývá následující průřezová témata:

- Člověk a svět práce
- **Člověk a digitální svět**
- Člověk a životní prostředí

- Občan v demokratické společnosti

Mezipředmětové vztahy

Předmět Účetnictví a daně je úzce spjat s předměty Ekonomika, Podnikání a podnikatelské dovednosti, Praxe. Vyučující dbá na jeho propojenost s odborným zaměřením a příslušnými odbornými předměty.

2. ročník, 2 h týdně, 66 hodin, povinný

Vymezení

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • vede daňovou evidenci • ověří náležitosti a provede likvidaci účetních dokladů při běžném účtování • využívá oprav při běžném účtování	• daňová evidence podnikatele • účetnictví • předpisy upravující účtování • účetní doklady • opravy účetních zápisů • příjmy, výdaje

Pohledávky a závazky

Výsledky vzdělávání	Učivo
• zaúčtuje vydané faktury, popř. jejich odpis • účtuje další pohledávky a jejich úhradu • účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky • likviduje přijaté faktury • rozdělí majetek a závazky	• pohledávky • druhy závazků • pokladna • bankovní účty

Sestavení výkazu zisku a ztrát a rozvahy

Výsledky vzdělávání	Učivo
• uzavře rozvahové a výsledkové účty • schematicky sestaví rozvahu • otevře účet na začátku nového účetního období • ovládá terminologii zákona o účetnictví • rozdělí majetek a závazky, náklady a výnosy • seznámí se s možností využití digitálních nástrojů včetně AI v účetnictví	• sestavení rozvahy • otevření účtů na počátku účetního období • uzavření účtů na konci účetního období • zákon o účetnictví

3. ročník, 2 h týdně, 64 hodin, povinný**Vymezení**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák pracuje s účetním rozvrhem	syntetické a analytické účty a jejich použití

Daňová soustava

Výsledky vzdělávání	Učivo
- pracuje se základními daňovými pojmy, zejména zákona o DPH a o daních z příjmů (plátce, poplatník, předmět daně, zdanitelné plnění atd.) - orientuje se ve vztazích mezi plátcí a neplátcí DPH - posoudí úplnost náležitostí daňových dokladů - vypočítá DPH na vstupu, na výstupu, daňovou povinnost včetně zahrnutí samovyměření daně používá digitální nástroje včetně AI k získávání informací pro výpočet daní	- druhy daní - správa daní - výpočet, charakteristika, účtování DPH - daň na vstupu a výstupu, daňová povinnost, vratka daně, plátce a neplátce

Zásoby

Výsledky vzdělávání	Učivo
- účtuje způsobem A i B podle dokladů - vyhotoví příjemku, výdejku - účtuje o nákupu, spotřebě a prodeji materiálu - účtuje o nedokončené výrobě a o výrobcích - účtuje o nákupu a prodeji zboží	- charakteristika, evidence a oceňování zásob - účtování jednotlivých druhů zásob obecně - účtování jednotlivých druhů zásob zp. A a B - účtování pořízení a úbytku zásob materiálu, zásob zboží a zásob vlastní výroby (členění dle jednotlivých druhů zásob)

Dlouhodobý majetek

Výsledky vzdělávání	Učivo
- účtuje o dlouhodobém majetku - účtuje o pořízení, odpisu a vyřazení dlouhodobého majetku - orientuje se v zařazení majetku a v odpisovém plánu	- členění, oceňování a evidence dlouhodobého majetku - účtování pořízení majetku, - odpisy – druhy, výpočty, účtování

vede karty dlouhodobého majetku, účtuje o dlouhodobém majetku	účetování úbytků a vyřazení majetku (z důvodu prodeje, fyzického opotřebení, krádeže a manka)
---	---

Účetování v účetním programu na PC

Výsledky vzdělávání	Učivo
- založí společnost v účetním programu, - zpracuje kartu zaměstnance a vypočítá mzdu, vyhotoví doklad pro účetování mezd - vytvoří a likviduje odběratelskou a dodavatelskou fakturu na PC, - zpracuje pokladní a bankovní doklady na PC a úhrady pohledávek a závazků - vytvoří závazkový, pohledávkový i interní doklad na PC pro ostatní pohledávky a závazky - likviduje účetní doklady na PC v účetním programu s využitím digitálních nástrojů vč. AI	- založení vlastní agendy v účetním programu - karty zaměstnance a výpočet mzdy na PC - odběratelské a dodavatelské faktury na PC - pokladní a bankovní doklady na PC - závazkové, pohledávkové a interní doklady na PC

Personalistika a mzdy

Výsledky vzdělávání	Učivo
- vypočte hrubou mzdu, zdravotní a sociální pojištění, náhrady mezd, zdanitelnou mzdu, čistou mzdu, nemocenské dávky, částku k výplatě - vyhotoví doklad pro účetování mezd - využívá webové nástroje pro výpočet čisté mzdy, zdravotního, sociálního pojištění a daně	- mzdová agenda - druhy mezd, výpočet mzdy, účetování mzdy a souvisejících srážek

4. ročník, 2 h týdně, 60 hodin, povinný

Personalistika a mzdy

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák - charakterizuje základní povinnosti podnikatele vůči státu - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr z hlediska mzdy, pojištění a daně z příjmu - umí používat digitální nástroje včetně AI při zjišťování základních povinností podnikatele vůči státu	mzdová agenda

Pohledávky a závazky

Výsledky vzdělávání	Učivo
• zaúčtuje pohledávky a závazky k zahraničním subjektům • zaúčtuje kursové rozdíly, inventarizaci zásob, • účtuje další krátkodobé a dlouhodobé závazky • rozdělí daně, charakterizuje daňovou uznatelnost daní • zaúčtuje dotace na mzdy a na dlouhodobý majetek	• pohledávky a závazky k zahraničním subjektům, • kursové rozdíly • pohledávky a závazky ke společníkům, • poskytnuté a přijaté provozní zálohy • směnky k inkasu a k úhradě • daně • daňová uznatelnost daní • dotace na mzdové náklady a na investice

Účtování finančních zdrojů

Výsledky vzdělávání	Učivo
• zaúčtuje založení společnosti, snížení a zvýšení základního kapitálu • odsouhlasí výši hospodářského výsledku mezi účtem zisků a ztrát a rozvahou • účtuje tvorbu a čerpání rezerv • hodnotí dopad tvorby a čerpání rezerv na výsledek hospodaření a základ daně z příjmů • vede karty rezerv majetku	• účtování na kapitálových účtech • účtování o základním kapitálu, kapitálových fondech, výsledku hospodaření a jeho rozdělení • nerozdělený zisk • ztráta z minulých let • rezervy zákonné a ostatní

Náklady a výnosy

Výsledky vzdělávání	Učivo
• účtuje náklady ve finančním účetnictví, časové rozlišení nákladů včetně daňových • objasní podstatu časového rozlišování nákladů a výnosů • provede uzávěrku nákladových účtů • účtuje výnosy, výnosy příštích období a příjmy příštích období • provede roční uzávěrku výnosových účtů	• účtování ve finančním účetnictví • časové rozlišení nákladů a výdajů • pravidla účtování výnosů • časové rozlišení výnosů

Sestavení výkazu zisku a ztráty, daňová soustava

Výsledky vzdělávání	Učivo
• vyčíslí inventarizační rozdíly, zaúčtuje je, • uzavře rozvahové a výsledkové účty,	• uzávěrkové operace • účetní závěrka

- transformuje hospodářský výsledek na základ daně z příjmů - pracuje s běžnými položkami daňově uznatelných a neuznatelných nákladů a výnosů vypočítá v daňovém přiznání daň z příjmů právnických osob a daň z příjmů fyzických osob - schematicky sestaví rozvahu - stanoví s pomocí zákona o daních z příjmů výši záloh na daň a termíny jejich splatnosti - charakterizuje dopad zisku nebo ztráty na finanční situaci podniku • zaúčtuje tvorbu a rozdělení hospodářského výsledku umí používat digitální nástroje při sestavení výkazu zisku a ztrát a rozvahy a umí prezentovat čísla uvedená ve výkazech	- inventarizace - zjištění HV, výpočet daňového základů a daně z příjmů - sestavení DP, - uzavření účtů
--	--

Manažerské účetnictví

Výsledky vzdělávání	Učivo
- účtuje náklady a výnosy hospodářských středisek - zpracuje předběžnou kalkulaci úplných nákladů, - srovná údaje předběžné a výsledné kalkulace a zhodnotí výsledek, • používá digitální nástroje včetně AI při zpracování kalkulací	- hospodářská střediska - vedení vnitropodnikového účetnictví - kalkulace, druhy, rozdělení - druhy rozpočtů - vazby mezi normami, rozpočtováním a kalkulacemi

12.14 Právo v podnikání

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní dotace hodin	2	2	2	2
Celkem hodin za rok	66	66	64	60

Obecný cíl předmětu

Obecným cílem předmětu Právo v podnikání je zprostředkovat studentům poznatky práva soukromého i veřejného pro tvorbu vědomostí, jež potřebují v odborném i dalším vzdělávání a v praktickém profesním i osobním životě. Studenti se naučí rozumět všem základním právnickým kategoriím, pochopí smysl právního řádu, budou schopni orientovat se v právních předpisech, dovedou je správně vyložit, pracovat s nimi a aplikovat je na konkrétní případy. K získání odborných dovedností jsou do výuky předmětu zahrnuta i praktická cvičení.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Právo v podnikání je vzhledem k odbornému zaměření zařazeno od prvního ročníku do čtvrtého ročníku v dotaci 2 hodiny týdně a je v jednotlivých ročnících strukturováno do tematických celků, které se zabývají jednotlivými právními odvětvími. Učivo předmětu pokrývá převážnou část celků a témat rozpracovaných v RVP pro Ekonomiku a podnikání v oblasti právního vzdělání, vychází jednak z obsahového okruhu RVP - Společenskovědní vzdělávání a rovněž z obsahového okruhu Obchodní činnost. Obsah učiva je směřován do podstatných právních odvětví českého právního řádu s důrazem na teorii práva a právního státu, na právo ústavní, občanské a rodinné, pracovní, přestupkové, trestní a dále na oblast veřejné správy, finančního práva a práva EU. Žáci si prohloubí znalosti obchodního a živnostenského práva získané také v předmětu Ekonomika.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v předmětu Právo v podnikání směřuje k utváření a rozvíjení klíčových i odborných kompetencí tím, že vede žáka k práci s odborným textem, k logickému uvažování, ke kritickému posuzování informací, souvislému kultivovanému vyjadřování, dovednosti argumentovat a naslouchat názorům jiných, týmové práci při řešení zadaných úkolů a důvěře ve své vlastní schopnosti a dovednosti. Žáci jsou vedeni k tomu, aby dovedli rozlišovat ve své činnosti právo a spravedlnost, jednali v souladu s morálními a společenskými principy a pravidly, aktivně přispívali k dodržování

zákonnosti a principů demokracie, orientovali se v sociálních vztazích a situacích, znali hranice osobní svobody, dokázali identifikovat projevy omezující svobodu a práva člověka a volili vhodné prostředky řešení konfliktu, respektovali lidská práva a svobody zaručené Ústavou ČR a byli odolní vůči manipulaci a korupci.

Výukové strategie

Organizační formou výuky je klasická vyučovací hodina v délce 45 minut. Výuka probíhá převážně v kmenových třídách, popř. v počítačové učebně.

Při výuce práva je voleno poměrně pestré spektrum výukových strategií, aby byl tento předmět pro žáky zajímavým a stimulujícím, aby jej motivoval k učení a vybavil pro život v právním a demokratickém státě. Mezi výše uvedené metody patří např. frontální způsob výkladu, příklady, praktická cvičení, názorné ukázky, vizuální reprezentace obsahu, strategie pro získávání pozornosti, rozhovor, diskuse, problémová metoda, zpracování zadaných projektů, návštěvy soudního jednání atd. Učitel při výuce jednotlivých tematických celků vychází ze současného právního stavu, ale současně upozorňuje studenty na změny a úpravy dosavadních právních předpisů i na nové právní předpisy a vede studenty k soustavnému sledování vývoje právních norem. Témata jsou předkládána problémově tak, aby žáci našli řešení problému. Důraz je kladen zejména na příklady z praxe s cílem zdůraznit žákům praktické využití získaných právních znalostí. V hodinách jsou využívány digitální technologie zejména pro vyhledávání zákonů, vyhlášek a judikatury v online databázích a pro tvorbu právních dokumentů (smluv, žalob apod.). Z fixačních metod jsou aplikovány:

- ústní opakování učiva,
- procvičování,
- tvorba seminárních prací,
- skupinová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

K prověřování a hodnocení žáků jsou používány tyto metody:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- písemné zkoušení souhrnné,
- samostatné či skupinové práce na vybrané téma (včetně jejich prezentace).

Při hodnocení se sleduje odborná správnost, práce s informacemi a IKT, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat. Při klasifikaci je zohledněna práce žáka v hodině, aktivita, zájem o danou problematiku a spolupráce při týmové práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Právo v podnikání rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k učení

- mít pozitivní vztah k učení a vzdělávání,
- ovládat různé techniky učení, umět si vytvořit vhodný studijní režim a podmínky,
- uplatňovat různé způsoby práce s textem (zvl. studijní a analytické čtení), umět efektivně vyhledávat a zpracovávat informace; být čtenářsky gramotný,
- s porozuměním poslouchat mluvené projevy (např. výklad, přednášku, proslov aj.), pořizovat si poznámky.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- dodržovat zákony, respektovat práva a osobnost druhých lidí (popř. jejich kulturní specifika), vystupovat proti nesnášenlivosti, xenofobii a diskriminaci
- jednat v souladu s morálními principy a zásadami společenského chování, přispívat k uplatňování hodnot demokracie
- jednat odpovědně, samostatně a iniciativně nejen ve vlastním zájmu, ale i ve veřejném zájmu,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás i ve světě

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky.

Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,
- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Žáci jsou vedeni k osvojení těchto odborných kompetencí:

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zajišťovat základní personální činnosti.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů,
- vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje zboží a služeb,
- vést reklamační řízení a dodržovat práva spotřebitele.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět Právo v podnikání pokrývá následující průřezová témata:

- Člověk a svět práce
- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a digitální svět.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Právo v podnikání je úzce spjat s předměty Podnikání a podnikatelské dovednosti, Management a marketing, Ekonomika, Základy společenských věd, Praxe. Vyučující dbá na jeho propojenost s odborným zaměřením a příslušnými odbornými předměty.

1. ročník, 2 h týdně, 66 hodin, povinný**Člověk a právo**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • vysvětlí pojem právo a právní stát, vyjmenuje funkce práva ve společnosti • popíše právní řád v České republice, systém práva, druhy právních norem, rozlišuje platnost a účinnost právních předpisů, charakterizuje rozdílné typy právních kultur • uvede příklady právní ochrany a právních vztahů • vyhledává zákony, vyhlášky a judikaturu v online databázích (např. Zákony pro lidi) • orientuje se v elektronické Sbírce zákonů	• právo a spravedlnost, právní stát • základní právní pojmy • právní řád, systém práva, právní normy, právní kultury • právní ochrana občanů • právní vztahy

Ústavní právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
• charakterizuje ústavní pořádek ČR, strukturu Ústavy ČR a základní lidská práva a svobody • provede rozbor dělby moci ve státě • popíše soustavu soudů v ČR, soudů, advokacie a notářství • pracuje s Ústavou a Listinou základních práv a svobod v digitální podobě	• Ústava ČR • moc zákonodárná, výkonná a soudní • soustava soudů v ČR

Občanské právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

• správně pracuje s pojmy občanského práva • popíše strukturu občanského práva, orientuje se v občanském zákoníku • charakterizuje občanskoprávní vztahy • popíše práva vyplývající z ochrany osobnosti a duševního vlastnictví • charakterizuje věcná práva, zná způsoby nabytí vlastnictví • rozliší věcná práva k cizím věcem a jejich využití v praxi • popíše práva vyplývající z ochrany osobnosti a duševního vlastnictví • vysvětlí zásady odpovědnosti za škodu • orientuje se v dědickém právu a ve způsobech dědění • orientuje se v občanském zákoníku v digitální podobě • pracuje s šablonami právních dokumentů a upravuje je podle konkrétního zadání (např. plná moc)	• občanské právo • občanský zákoník • právo v oblasti duševního vlastnictví • věcná práva, vlastnictví • věcná práva k cizím věcem • právo v oblasti duševního vlastnictví • odpovědnost za škodu • dědické právo • dědění ze zákona • dědění ze závěti
--	--

Živnostenské a obchodní právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
• rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • posoudí vhodné právní formy podnikání ve svém oboru • zná druhy živností, popíše proces vydání živnostenského oprávnění • orientuje se v právní úpravě podnikání v ČR, vyhledá aktuální informace a právní předpisy v online databázích (např. Zákony pro lidi) • vyhledává informace v živnostenském a obchodním rejstříku • charakterizuje jednotlivé obchodní korporace a jejich orgány • na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti • vyjmenuje náležitosti společenské smlouvy • popíše možnosti zrušení obchodní společnosti • charakterizuje povinnosti podnikatele vůči státu • orientuje se v nástrojích elektronické komunikace podnikatele s veřejnou správou (např. Portál občana, datová schránka)	• živnost, druhy živností • živnostenské oprávnění • živnostenský zákon • obchodní korporace • zákon o obchodních korporacích • druhy obchodních společností • družstvo • obchodní rejstřík • založení a vznik obchodní společnosti • zrušení a zánik obchodní společnosti • povinnosti podnikatele vůči státu

2. ročník, 2 h týdně, 66 hodin, povinný**Pracovní právo**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák - identifikuje subjekty pracovního práva a popíše možnosti vzniku, změny nebo zániku pracovního poměru - orientuje se v zákoníku práce - pracuje se zákoníkem práce v digitální podobě, vyhledá potřebné aktuální informace - definuje práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele - vyjmenuje náležitosti pracovní smlouvy, v textovém editoru vytvoří pracovní smlouvu, pracuje s šablonami dokumentů a upraví je dle zadání - odliší pracovní smlouvy a dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - vysvětlí rozdíl mezi mzdou a platem - charakterizuje pracovní podmínky - vysvětlí základní úkoly a povinnosti organizace při zajišťování BOZP, uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu - vysvětlí odpovědnost za škodu v pracovně právních vztazích	- zákoník práce - pracovní poměr - vznik, změny a skončení pracovního poměru - pracovní smlouva - dohody o pracích konaných mimo pracovní poměr - odměňování zaměstnanců - pracovní podmínky - bezpečnost a ochrana zdraví při práci - odpovědnost za škodu v pracovněprávních vztazích

Rodinné právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
- správně pracuje s pojmy rodinného práva - vymezí vzájemné vztahy mezi členy rodiny, popíše jejich práva a povinnosti, charakterizuje různé způsoby náhradní rodinné péče - popíše, kde může o této oblasti hledat informace, jak získat pomoc při řešení svých problémů či jak postupovat v určitých životních situacích (např. Portál občana)	- rodinné právo - manželství - rodičovství - náhradní rodinná péče

Obchodně závazkové vztahy

Výsledky vzdělávání	Učivo
- orientuje se v závazkových vztazích - popíše, jaké závazky vyplývají z běžných smluv, a na příkladu ukáže možné důsledky vyplývající z neznalosti smlouvy včetně jejich všeobecných podmínek - charakterizuje druhy smluv podle občanského zákoníku, vyjmenuje jejich náležitosti	- závazkové vztahy - vznik, změna, zajištění a zánik závazků (smluvního vztahu) - obchodní smlouvy podle občanského zákoníku

- dovede zpracovat vybrané smlouvy - používá textový editor (např. Word) pro tvorbu smluv, pracuje s šablonami právních dokumentů a upravuje je podle konkrétního zadání - na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy - na konkrétním případě ukáže, jak řešit odpovědnost za vady, na příkladu posoudí možnost odstoupení od smlouvy	typy smluv
---	--

3. ročník, 2 h týdně, 64 hodin, povinný

Občanské právo procesní

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák - charakterizuje orgány právní ochrany, činnost soudů, advokacie a notářství - popíše občanské soudní řízení a jeho fáze - v textovém editoru (např. Word) sestaví žalobu, pracuje s šablonami právních dokumentů a upraví je dle zadání - vyjmenuje řádné a mimořádné opravné prostředky - charakterizuje exekuční řízení - na příkladech vysvětlí způsoby řešení insolvence - pracuje s příslušnými právními předpisy v digitální podobě, vyhledává aktuální právní přepisy a informace (např. Zákony pro lidi) - popíše, kde může o této oblasti hledat informace, jak získat pomoc při řešení svých problémů (např. Portál občana)	- orgány právní ochrany - notáři, advokáti a soudci - občanské soudní řízení a jeho účastníci - fáze občanského soudního řízení - žaloba - opravné prostředky - exekuční řízení - insolvenční řízení

Správní právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
- popíše veřejnou správu v ČR - uvede příklady funkcí obecní a krajské samosprávy - vyjmenuje orgány obcí a krajů - uvede příklady orgánů státní správy - popíše správní řízení (druhy, fáze) - charakterizuje přestupkové řízení - popíše činnost policie - orientuje se v e-Governmentu, vysvětlí možnosti elektronické komunikace s veřejnou správou (např. Portál občana) - sestaví petici v elektronické formě	- struktura veřejné správy - obecní a krajská samospráva - orgány státní správy - správní řízení - přestupkové řízení

Trestní právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
• správně pracuje s pojmy trestního práva • orientuje se v trestním zákoníku • vysvětlí, kdy je člověk způsobilý k právnímu jednání a má trestní odpovědnost • definuje pojem trestný čin, popíše znaky skutkové podstaty trestného činu a okolnosti vylučující protiprávnost • uvede příklady druhů trestných činů • charakterizuje tresty a ochranná opatření • orientuje se v trestním zákoníku v digitální podobě, vyhledá aktuální informace z oblasti trestního práva • objasní postupy vhodného jednání, stane-li se obětí nebo svědkem jednání, jako je šikana, lichva, korupce, násilí, vydírání apod. • vysvětlí odpovědnost mládeže za protiprávní jednání • popíše trestní řízení, jeho fáze a činnost orgánů v trestním řízení	• trestní právo hmotné a procesní • trestní zákoník • trestní odpovědnost • trestné činy • tresty a ochranná opatření • kriminalita páchaná na dětech a mladistvých • kriminalita páchaná mladistvými • trestní řízení a jeho fáze • orgány činné v trestním řízení

4. ročník, 2 h týdně, 60 hodin, povinný**Živnostenské a obchodní právo**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • rozlišuje právní formy podnikání a dovede charakterizovat jejich základní znaky • zopakuje a prohloubí si znalosti živnostenského a obchodního práva • pracuje s příslušnými právními předpisy v digitální podobě • charakterizuje jednotlivé obchodní korporace a jejich orgány • na příkladu popíše postup založení a zrušení obchodní společnosti	• živnostenské podnikání • obchodní korporace a jejich druhy • založení a vznik obchodní společnosti • zrušení a zánik obchodní společnosti

Finanční právo

Výsledky vzdělávání	Učivo
• definuje veřejné finance • uvede příklady veřejných rozpočtů • orientuje se v daňové soustavě ČR, vyjmenuje jednotlivé druhy daní	• veřejné rozpočty • daně a poplatky • daňová správa

• má základní přehled v problematice daňové správy • vyhledá aktuální informace v příslušných daňových zákonech v digitální podobě	
--	--

Právo EU

Výsledky vzdělávání	Učivo
• charakterizuje Evropskou unii, proces evropské integrace, soudobé cíle EU • popíše primární a sekundární právo EU • uvede nejvýznamnější smlouvy, které tvoří primární právo EU • vysvětlí rozdíl mezi jednotlivými formami sekundárního práva EU • vyjmenuje orgány EU a jejich funkce • orientuje se v právních předpisech EU v digitální podobě	• charakteristika EU • primární právo EU • formy sekundárního práva EU • orgány EU • právní ochrana v EU

Ochrana spotřebitele

Výsledky vzdělávání	Učivo
• pracuje s příslušnými právními předpisy v digitální podobě • orientuje se v zákoně na ochranu spotřebitele • vyjmenuje organizace, které se podílí na ochraně spotřebitele a v jakém rozsahu • dovede hájit své spotřebitelské zájmy, např. podáním reklamace • vysvětlí podmínky a postupy reklamace zboží • na příkladech vysvětlí postup při vyřizování reklamace • zvládá komunikaci se zákazníkem při případných stížnostech a reklamách zboží v souladu s firemními směrnici a právními předpisy České republiky a EU	• aktuální právní předpisy týkající se ochrany spotřebitele • reklamace zakoupeného zboží nebo služby • reklamační lhůty • nekalé obchodní praktiky • ochrana spotřebitele v EU

12.15 Praxe

Ročník	2.	3.	4.
Týdenní dotace hodin	2	3	3
Celkem hodin za rok	66	96	90

Obecný cíl předmětu

Praxe tvoří významnou součást odborné složky vzdělání. Cílem vyučovacího předmětu Praxe je dosažení takové úrovně odborných kompetencí, které umožní žákům poznat reálné pracovní prostředí a získat konkrétnější představu o svém oboru a požadavcích na pracovníky. Praxe umožňuje žákům využít osvojené teoretické znalosti žáci při praktických činnostech z oblasti ekonomiky, účetnictví, cizích jazyků IKT, managementu a marketingu. Žáci získávají znalosti a dovednosti potřebné pro provádění ekonomických propočtů potřebných při založení vlastní firmy.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Praxe je zařazeno od druhého do čtvrtého ročníku. Ve vyučovacím předmětu se žáci seznamují v praktických činnostech s postupy a metodami v podnikatelském prostředí. Pracují ve fiktivní firmě, kde jsou vedeni k pocitu odpovědnosti při rozhodování a uvědomují si dopad svého rozhodnutí. Prostřednictvím zahraničních kontaktů rozvíjejí i své jazykové schopnosti. Pod odborným vedením vykonávají činnosti, jež jsou náplní těchto agend. Žáci se bezprostředně seznámí s pracovními a osobnostními požadavky svého potenciálního zaměstnavatele. Setkávají se i se skutečnými podnikateli, se kterými besedují.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v předmětu Praxe směřuje k utváření a rozvíjení klíčových i odborných kompetencí tím, že vede žáka k aplikaci svých znalostí a dovedností při praktických činnostech v rámci odborného zaměření, k práci s odborným textem, k logickému uvažování, ke kritickému posuzování informací, souvislému kultivovanému vyjadřování, dovednosti argumentovat a naslouchat názorům jiných, týmové práci při řešení zadaných úkolů a důvěře ve své vlastní schopnosti a dovednosti.

Učíme žáky, jak používat digitální nástroje a aplikace potřebné pro jejich budoucí profesi. Důraz je kladen na rozvoj praktických dovedností, které jsou nezbytné pro vykonávání odborných činností s pomocí digitálních technologií. Učíme žáky používat

specifický software, digitální nástroje a zařízení potřebné pro jejich oborové zaměření. Podporujeme žáky při využívání digitálních technologií pro efektivní organizaci práce a plnění odborných úkolů. Vedeme žáky k aplikaci digitálních nástrojů při praktických cvičeních.

Výukové strategie

Organizační formou výuky je klasická vyučovací hodina v délce 45 minut, zpravidla zařazena do rozvrhu v dvou a tříhodinových blocích týdně. Výuka probíhá převážně v počítačové učebně.

Základ je postaven na projektové výuce. Mezi další metody výuky patří vysvětlení, výklad, rozhovor, skupinová diskuse, problémová metoda, simulační metoda. Témata jsou předkládána problémově tak, aby žáci nalézali řešení problému. Důraz je kladen zejména na příklady z praxe s cílem zdůraznit žákům praktické využití získaných znalostí. V hodinách je využívána audiovizuální technika. Z fixačních metod jsou aplikovány:

- ústní opakování učiva,
- procvičování,
- tvorba seminárních prací,
- skupinová práce (na projektech).

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

K prověřování a hodnocení žáků jsou používány tyto metody:

- ústní zkoušení,
- samostatné či skupinové práce na vybrané téma (včetně jejich prezentace),
- aktivita v hodinách.

Při hodnocení se sleduje odborná správnost, práce s informacemi a IKT, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat. Při klasifikaci je zohledněna práce žáka v hodině, aktivita, zájem o danou problematiku a spolupráce při týmové práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Praxe rozvíjí u žáků tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- přijímat odpovědnost za vlastní práci,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Žáci jsou vedeni k osvojení těchto odborných kompetencí:

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- řešit praktické situace z ekonomické praxe pomocí ekonomických a účetních aplikací
- zajišťovat základní personální činnosti,
- zjišťovat potřebu investic, hodnotit investiční příležitosti,
- založit a vést fiktivní firmu.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovat se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry,
- sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen,
- orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost,
- vypočítat a odvádět zákonné odvody,
- sestavovat platební kalendář.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- využívat marketingové nástroje k propagaci podniku a jeho produktů,
- provádět a vyhodnocovat průzkum trhu,
- ovládat obchodní komunikaci,
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích,
- vést obchodní jednání a připravovali podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb,
- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky,
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržovat stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

V návaznosti na odborné zaměření

- organizovat soutěže a další sportovní a kulturní akce.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět Praxe pokrývá následující průřezová témata:

- Člověk a svět práce
- **Člověk a digitální svět**
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti

Mezipředmětové vztahy

Předmět Praxe je úzce spjat s předměty Účetnictví a daně, Management a marketing, PEK, ZIKT, cizí jazyky. Vyučující dbá na jeho propojenost s odborným zaměřením a příslušnými odbornými předměty.

2. ročník, 2 h týdně, 66 hodin, povinný

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • má odpovídající návyky a poznatky z bezpečnosti a ochrany zdraví vč. hygieny práce, oblasti požární bezpečnosti • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. Nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci	• úvod • poučení o bezpečnosti práce obecně i v odborných učebnách • požární ochrana obecně i v odborných učebnách • poučení o základních předpisech hygieny a poskytování první pomoci

• uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu • zná význam Zákoníku práce a Dohody o hmotné odpovědnosti	• práva a povinnosti zaměstnance v oblasti PO a BOZP • Zákoník práce • Poučení o organizaci práce • Dohoda o hmotné odpovědnosti
---	---

Práce ve fiktivní firmě

Výsledky vzdělávání	Učivo
• získá základní dovednosti ve vazbě na obor vzdělání • zná organizaci a náplň Centra fiktivních firem • získá základní informace o Živnostenském úřadu, Rejstříkovém soudu, Finančním úřadu, Zdravotních pojišťovnách, Okresní správě sociálního zabezpečení, obchodních bankách • zná základní informace o společnosti s ručením omezeným, živnostenském zákoně, umí sepsat společenskou smlouvu • připraví valnou hromadu a zápis z valné hromady • založí na základě živnostenského zákona živnost a ohlášení živnosti • zpracuje Návrh na zápis do obchodního rejstříku • na příkladu popíše postup založení obchodní společnosti • dokáže zpracovat vnitřní a organizační strukturu FF, graficky vyjádří organizaci FF • sestaví ekonomickou rozvahu FF • umí sepsat pracovní smlouvu, vyplnit prohlášení poplatníka daně ze ZČ • zná náplň práce jednotlivých oddělení • orientuje se ve mzdové problematice • osvojí si styk se státními organizacemi jako je OSSZ, FÚ, ZP • zpracuje formuláře k registraci daní na FÚ • zná základní informace o funkcích a činnostech ve FF • využívá vhodný účetní program	Založení fiktivní firmy • organizace a náplň činnosti CEFIF • informační oddělení a kontakty na CEFIF • podstata fiktivní firmy • Živnostenský úřad, Rejstříkový soud, Finanční úřad • Zdravotní pojišťovny, Okresní správa sociálního zabezpečení • přehled účtu v jednotlivých bankách • založení a vznik FF, výběr podnikatelské činnosti a názvu • předmět podnikání, • základní činnosti ve FF • společenská smlouva, • zápis z valné hromady, • Živnostenský zákon, ohlášení živnosti • návrh na zápis do obchodního rejstříku Vlastní činnost FF • vnitřní struktura FF • organizační struktura FF • ekonomická rozvaha • náplň práce jednotlivých oddělení • základní pracovní náplň pracovních funkcí • přijímání zaměstnanců do pracovního poměru, pracovní smlouvy, prohlášení poplatníka, • mzdy, výpočet, splatnost, • sociální zabezpečení a zdravotní pojištění, oznamovací povinnosti, výpočet, úhrada a odvod pojistného, procentní sazba pojistného, penále a pokuty za neplacení pojistného • přihlášení k zákonnému pojištění,

• umí, s ohledem na ekonomickou výhodnost vybrat správnou banku a účet pro svou FF • vymyslí a zpracuje propagační materiály pro FF • vytvoří firemní prezentaci a podnikatelský záměr • dokáže zpracovat program na školní akci a tuto akci organizovat • umí získané teoretické znalosti z výuky využít v rámci besed s podnikateli a uplatnit v rámci odborné praxe	• zpracování daní ve fiktivní firmě - daně z příjmů, DPH, silniční daň, registrace k daním • průběžná práce v podnikových agendách Marketing a obchodování ve FF • založení účtu u banky • propagační předměty FF – webové stránky, vizitky, logo letáky, propagace FF v rámci školy, ceník zboží a služeb, • zpracování podnikatelského záměru – prezentace • nacvičování komunikativních dovedností Organizace školních akcí a projektů • aktivní účast na projektových dnech a činnosti školy, DOD, zpracování obsahu a náplně těchto akcí • návštěvy a besedy s podnikateli, exkurze Odborná praxe • příprava na odbornou praxi • vyhodnocení odborné praxe • prezentace z účasti na odborné praxi
--	--

3. ročník, 3 h týdně, 96 hodin, povinný

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • má odpovídající návyky a poznatky z bezpečnosti a ochrany zdraví vč. hygieny práce, oblasti požární bezpečnosti • uvede příklady bezpečnostních rizik event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevenci • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	• úvod • poučení o bezpečnosti práce obecně i v odborných učebnách • požární ochrana obecně i v odborných učebnách • poučení o základních předpisech hygieny a o poskytování první pomoci • práva a povinnosti zaměstnavatele v oblasti PO a BOZP

Práce ve fiktivní firmě

Výsledky vzdělávání	Učivo
• zorganizuje poradu FF • umí kontaktovat zákazníky a dohodnout vzájemně výhodný obchod • dokáže definovat požadavek vlastní FF na nabídku zboží • sestaví příkaz k úhradě • aktivně se podílí na zpracování firemní prezentace a dalších propagačních materiálů • vyhotoví propagační materiály • zpracuje doklady vyplývající z činnosti firmy, • dokáže ve spolupráci s ostatními zpracovat účetnictví, • vede agendu, která souvisí s činností firmy, • vypočítá a zaúčtuje mzdy a provede zákonné odvody z mezd, • sestaví a napíše obchodní dopisy (nabídky a poptávky), • vyhotoví objednávky, • využívá účetní program, • uvědomuje si nutnost vedení všech agend ve firmě a chápe návaznost činností firmy • prezentuje FF • připraví stánek vč. ukázek zboží • dokáže nabídnout zboží • správně komunikuje a prodává na veletrhu	• Práce v podnikových agendách – obnovení činnosti fiktivní firmy ze 2. ročníku - Obchodní činnosti FF • navázání kontaktů a komunikace se zákazníky, • obchody s ostatními FF a dalšími zákazníky, • komunikace s fiktivní bankou – příkazy k úhradě - Marketing ve FF • zpracování katalogu, brožury, • doplňování firemní prezentace, • sestavení podnikatelského plánu a podnikatelské strategie • zlepšování propagačních materiálů, • vytvoření e- shopu - Účetnictví FF • zpracování objednávek, nabídek, • vyhotovení účetních dokladů, • výpočty mzdy, odvody sociálního a zdravotního pojištění, • výpočet a odbody daní, • zpracování účetnictví, • náklady a výnosy FF - Účast na veletrhu • příprava na propagaci firmy na veletrhu, • účast na regionálním veletrhu

• umí uzavřít účetní období, vypočítat výsledek hospodaření, vyhotovit účetní výkazy a daňové přiznání • dokáže zhodnotit práci a úspěchy FF	Pozastavení činnosti fiktivní firmy • pozastavení činnosti FF, • uzavření účetnictví, • účetní závěrka, • daňové přiznání, • závěrečné hodnocení činnosti FF
• dokáže získané dovednosti a znalosti využít v rámci besed a exkurzí a při organizaci a sestavování programu školních akcí • upevní a rozšíří si znalosti z podnikatelského prostředí	Organizace školních akcí a projektů • aktivní účast na projektových dnech a činnosti školy, DOD, zpracování programu a organizace těchto akcí, • návštěvy a besedy s podnikateli, exkurze
• teoretické znalosti získané ve výuce uplatní v rámci odborné praxe	Odborná praxe • příprava na odbornou praxi • vyhodnocení odborné praxe • prezentace z účasti na odborné praxi

4. ročník, 3 h týdně, 90 hodin, povinný

Bezpečnost a ochrana zdraví při práci

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • má odpovídající návyky a poznatky z bezpečnosti a ochrany zdraví vč. hygieny práce, oblasti požární bezpečnosti, • uvede příklady bezpečnostních rizik, event. nejčastější příčiny úrazů a jejich prevencí, • uvede povinnosti pracovníka i zaměstnavatele v případě pracovního úrazu	• PO a BOZP • Poučení o bezpečnosti práce obecně i v odborných učebnách, • požární ochrana obecně i v odborných učebnách, • poučení o základních předpisech hygieny a o poskytování první pomoci, • práva a povinnosti zaměstnance a zaměstnavatele v oblasti PO a BOZP

Aplikovaná psychologie a společenská výchova

Výsledky vzdělávání	Učivo
---------------------	-------

• charakterizuje vlastnosti důležité pro výkon povolání v logistických a finančních službách • provede psychologický rozbor chování klienta a na jeho základě volí vhodný způsob komunikace • ovládá základy společenského chování	• aplikovaná psychologie a společenská výchova • osobnost člověka • společenské chování a profesní vystupování • typy zákazníků a psychologické základy jednání
--	--

Fiktivní pohovory

Výsledky vzdělávání	Učivo
• dokáže si vybrat svou pracovní pozici a připravit se na pracovní pohovor vč. zpracování životopisu a motivačního dopisu	• fiktivní pohovory • příprava na fiktivní pohovory – výběr pracovní pozice, příprava na pracovní pohovor, motivační dopis, životopis, prezentace a komunikace u pracovního pohovoru

Organizace školní akce

Výsledky vzdělávání	Učivo
• umí zorganizovat školní akci, vyřešit marketingovou, materiální i finanční stránku pořádané akce, • dokáže posoudit legislativu, která s pořádáním školní akce souvisí	• organizace a příprava školní akce – organizační, marketingové, materiální a finanční zajištění vybrané akce pořádané školou a žáky, • dodržování legislativy související s organizovanou akcí

Příprava na praktickou MZ z PEK

Výsledky vzdělávání	Učivo
• zná normy pro psaní obchodní dokumentace na PC, • umí vytvořit tabulku dle zadaných údajů, • umí vypracovat obchodní dopis, napsat jednoduché právní dokumenty a další písemnosti v rámci obchodní korespondence	• příprava na MZ • opakování učiva z předmětu PEK a příprava na MZ – norma ČSN, zásady psaní na PC, obchodní korespondence, tabulky, právní písemnosti, personální písemnosti

12.16 Písemná a elektronická komunikace

Ročník	2.	3.
Týdenní dotace hodin	2	2
Celkem hodin za rok	66	64

Obecný cíl předmětu

Cílem vyučovacího předmětu Písemná a elektronická komunikace je rozvoj profesních komunikativních kompetencí žáků v oblasti obchodně-podnikatelské, administrativní a sociální, které se rozvíjejí po stránce obsahové, formální a písemné.

Charakteristika učiva

Obsah předmětu vychází z obsahového okruhu RVP – Komunikace. Učivo předmětu Písemná a elektronická komunikace je zařazeno od druhého do třetího (2 hodiny týdně). Učivo je zaměřeno na osvojení tvorby dokumentů obchodního styku, personální agendy, operační evidence a dalších forem podnikové komunikace v souladu s normalizovanou úpravou.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v předmětu Písemná a elektronická komunikace směřuje k utváření a rozvíjení klíčových i odborných kompetencí tím, že vede žáka ke zvládnutí písemné a elektronické komunikace v profesním životě, k práci s odborným textem, k logickému uvažování, ke kritickému posuzování informací, souvislému kultivovanému vyjadřování a důvěře ve své vlastní schopnosti a dovednosti. **Žáci jsou vedeni k využívání digitálních technologií ke zpracování veškerých dokumentů a materiálů, k vyhledávání a zpracování informací. Vedeme žáky k vytváření a úpravě textů, tabulek a prezentací v digitálních nástrojích.**

Výukové strategie

Organizační formou výuky je klasická vyučovací hodina v délce 45 minut, zařazena do rozvrhu v dvouhodinovém bloku týdně. Výuka probíhá v počítačové učebně. Základ je postaven na frontálním způsobu vyučování (výklad, vysvětlení). Mezi další metody výuky patří rozhovor, problémová metoda a samostatná práce. Témata jsou předkládána problémově tak, aby žáci nalézali řešení problému. Důraz je kladen

zejména na příklady z praxe s cílem zdůraznit žákům praktické využití získaných znalostí. V hodinách je využívána audiovizuální technika. Z fixačních metod jsou aplikovány:

- písemné procvičování,
- tvorba seminárních prací.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

K prověřování a hodnocení žáků jsou používány tyto metody:

- písemné zkoušení,
- písemné zkoušení souhrnné,
- samostatné či skupinové práce na vybrané téma (včetně jejich prezentace).

Při hodnocení se sleduje odborná správnost, práce s informacemi a IKT, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat. Při klasifikaci je zohledněna práce žáka v hodině, aktivita, zájem o danou problematiku a spolupráce při týmové práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Písemná a elektronická komunikace rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Komunikativní kompetence

- zpracovávat administrativní písemnosti, pracovní dokumenty i souvislé texty na běžná i odborná témata,
- zaznamenávat písemně podstatné myšlenky a údaje z textů a projevů jiných lidí (přednášek, diskusí, porad apod.),
- dodržovat jazykové a stylistické normy i odbornou terminologii,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně,
- dosáhnout jazykové způsobilosti potřebné pro pracovní uplatnění dle potřeb a charakteru příslušné odborné kvalifikace (např. porozumět běžné odborné terminologii a pracovním pokynům v písemné i ústní formě).

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Žáci jsou vedeni k osvojení těchto odborných kompetencí:

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- vyhotovovali typické písemnosti v normalizované úpravě.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- dodržovat stanovené normy (standards) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět Písemná a elektronická komunikace pokrývá následující průřezová témata:

- Člověk a svět práce, v jehož rámci jsou žáci vedeni k tomu, aby se uměli písemně prezentovat,
- **Člověk a digitální svět.**

Mezipředmětové vztahy

Předmět Písemná a elektronická komunikace je úzce spjat s předměty Ekonomika, Účetnictví a daně, Management a marketing, Praxe. Vyučující dbá na jeho propojenost s odborným zaměřením a příslušnými odbornými předměty.

2. ročník, 2 h týdně, 66 hodin, povinný**Profesní komunikace**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • přesně a rychle ovládá klávesnici desetiprstovou hmatovou metodou, přesně a rychle ovládá klávesnici • zpracovává písemnosti textovými editory • vysvětlí význam informací a komunikace pro podnikání ve službách • vyhotovuje písemnosti obchodního styku věcně, jazykově a formálně správně • umí vytvořit jednoduché právní listiny • ovládá komunikaci s bankou, poštou • zná pravidla elektronické komunikace	• využití techniky v komunikaci • psaní na klávesnici • hmatová metoda • psaní podle diktátu • normalizovaná úprava písemností • práce s textovým editorem • obchodní korespondence • jednoduché právní písemnosti • komunikace s bankami, poštou • elektronická komunikace

3. ročník, 2 h týdně, 64 hodin, povinný**Profesní komunikace**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • vyhotovuje písemnosti spojené s provozem věcně, jazykově a formálně správně a v souladu s normalizovanou úpravou písemností • tvoří písemnosti při organizování a řízení podniku • zvládá úpravu a stylizaci osobních dopisů • zvládá tvorbu žádosti • zná manipulaci s písemnostmi • zvládá psaní písemností souvisejících s personální činností • vhodně uplatňuje prostředky verbální a neverbální komunikace	• vyhotovování písemnosti při organizování a řízení podniku • osobní dopisy • dopisy fyzické osoby • právnícké osobě • manipulace s písemnostmi • tvorba personálních písemností • tvorba tabulek podle zásad a normy • manipulace s písemnostmi • telefonování • písemná prezentace

12.17 Mezinárodní vztahy a zahraniční obchod

Ročník	2.	3.	4.
Týdenní dotace hodin	1	1	1
Celkem hodin za rok	33	32	30

Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět umožňuje žákům osvojit si základy mezinárodních vztahů, diplomacie a mezinárodního obchodování a pochopit jejich význam a uplatnění.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu je zařazeno od druhého ročníku do čtvrtého ročníku v rozsahu 1 hodiny týdně. Náplní předmětu v druhém ročníku je učivo týkající se mezinárodních vztahů - vymezení základních pojmů, historie mezinárodních vztahů, systém mezinárodních vztahů v současném světě, činnost mezinárodních organizací. Žáci jsou seznámeni s aktuálními problémy a konflikty ve světě s cílem pochopit jejich příčiny a důsledky. Učivo třetího ročníku je zaměřeno na zahraniční obchod, na jeho historický vývoj, význam, mezinárodní obchodní závazkové vztahy, rizika mezinárodního obchodu, platební styk, tvorbu ceny, dodací a přepravní podmínky v mezinárodním obchodě, jednotný trh. Žák by měl samostatně zpracovat případ zahraničního obchodu. Naučí se navázat obchodní vztah se zahraničním partnerem a jednat s ním, stanovit ceny vývozu a dovozu, vyřídit případné reklamace, orientovat se vývozních a dovozních transakcích. Výuka je zaměřena na nejdůležitější oblasti práce exportního obchodníka/prodejce. Všechny části výuky jsou provázeny konkrétními příklady z praxe a zkušenostmi firem a institucí, které v mezinárodním prostředí již úspěšně operují. Náplní předmětu ve čtvrtém ročníku je oblast politické a kulturní diplomacie. Žáci se seznamují se základní terminologií, rolí diplomacie při realizaci zahraniční politiky, se základními elementy a mechanismy fungování diplomatických vztahů a s úskalím diplomatické práce. Část výuky je věnována historickému kontextu, významu diplomacie v současném globalizovaném světě a aktuálním problémům v oblasti mezinárodních vztahů a diplomacie.

Cíle vzdělávání

Cílem vzdělávání je specializovat odborníky pro oblast mezinárodních vztahů, diplomacie a zahraničního obchodu vybavené pokročilými teoretickými znalostmi. Teoretické poznatky jsou doplněny řadou příkladů z obchodní a diplomatické praxe.

Základními hodnotami předmětu jsou komplexní znalost oboru, provázanost teorie a praxe, důraz na etický a environmentální rozměr strategického rozhodování, respekt k multikulturnímu aspektu mezinárodního prostředí. Žáci jsou vedeni k práci s digitálními technologiemi, odborným textem, ke kritickému posuzování informací, souvislému kultivovanému vyjadřování, dovednosti argumentovat a naslouchat názorům jiných, týmové práci při řešení zadaných úkolů.

Výukové strategie

Organizační formou výuky je klasická vyučovací hodina v délce 45 minut. Výuka probíhá převážně v kmenových třídách, popř. v počítačové učebně.

Základ je postaven na frontálním způsobu vyučování (výklad, vysvětlení). Mezi další metody výuky patří rozhovor, skupinová diskuse, problémová metoda. Témata jsou předkládána problémově tak, aby žáci nalézali řešení problému. Důraz je kladen zejména na příklady z praxe s cílem zdůraznit žákům praktické využití získaných znalostí. V hodinách je využívána audiovizuální technika. Z fixačních metod jsou aplikovány:

- ústní opakování učiva;
- procvičování;
- tvorba seminárních prací;
- skupinová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

K prověřování a hodnocení žáků jsou používány tyto metody:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- písemné zkoušení souhrnné,
- samostatné či skupinové práce na vybrané téma (včetně jejich prezentace).

Při hodnocení se sleduje odborná správnost, práce s informacemi a IKT, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat. Při klasifikaci je zohledněna práce žáka v hodině, aktivita, zájem o danou problematiku a spolupráce při týmové práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Občanské kompetence a kulturní povědomí

- uvědomovat si – v rámci plurality a multikulturního soužití – vlastní kulturní, národní a osobnostní identitu, přistupovat s aktivní tolerancí k identitě druhých,
- zajímat se aktivně o politické a společenské dění u nás a ve světě,
- uznávat tradice a hodnoty svého národa, chápat jeho minulost i současnost v evropském a světovém kontextu,
- podporovat hodnoty místní, národní, evropské i světové kultury a mít k nim vytvořen pozitivní vztah.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Žáci jsou vedeni k osvojení těchto odborných kompetencí:

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- vhodným způsobem reprezentovat firmu a spoluvytvářet image firmy na veřejnosti
- vést obchodní jednání a připravovat podklady pro smluvní zajištění nákupu a prodeje výrobků a služeb
- provádět a zajišťovat nákup a prodej zboží

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku
- dbát na zabezpečování parametrů (standardů) kvality procesů, výrobků nebo služeb
- zohledňovat požadavky klienta (zákazníka, občana)

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět svým obsahem přispívá zejména k tématu:

- Člověk a svět práce
- Občan v demokratické společnosti
- Člověk a digitální svět.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Mezinárodní vztahy a zahraniční obchod je úzce spjat s předměty Ekonomika, Základy společenských věd, Management a marketing. Vyučující dbá na jeho propojenost s odborným zaměřením a příslušnými odbornými předměty.

2. ročník, 1 h týdně, 33 hodin, povinný**Mezinárodní vztahy**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák - vysvětlí základní pojmy z oblasti mezinárodních vztahů a souvislost s příbuznými vědními obory - orientuje se v historickém kontextu mezinárodních vztahů, vyjmenuje hlavní mezníky ve vývoji MV - popíše systém mezinárodních vztahů v současném světě, objasní aktuální problémy a konflikty ve světě, jejich příčiny a důsledky, popíše vývoj české zahraniční politiky - objasní činnost a význam mezinárodních organizací - objasní historický vývoj a význam evropské integrace, popíše strukturu EU, její současné problémy a roli v oblasti mezinárodních vztahů vyhledává a ověřuje informace z oblasti mezinárodního dění, pracuje s odbornými články a zprávami v digitální podobě, tvoří prezentace (Powerpoint, Canva) na aktuální téma z oblasti mezinárodních vztahů	- mezinárodní vztahy jako vědní disciplína - základní pojmy z oblasti MV - historie mezinárodních vztahů - hlavní mezníky ve vývoji MV - mezinárodní vztahy dnes - problémy a sporné otázky MV v současnosti (celosvětové problémy, regionální konflikty, ozbrojené konflikty a války) - principy zahraniční politiky - vývoj české zahraniční politiky - mezinárodní organizace - globální a regionální mezinárodní organizace - OSN, NATO, Světová banka, MMF, WTO - evropská integrace - historie, současná podoba a problémy EU

3. ročník, 1 h týdně, 32 hodin, povinný**Zahraniční obchod**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák - objasní význam, výhody a vývoj mezinárodního obchodu, vysvětlí základní pojmy - popíše teritoriální a komoditní strukturu světového obchodu, vyjmenuje nejvýznamnější podniky operující v mezinárodním obchodu - zhodnotí význam zahraničního obchodu pro národní hospodářství, odliší platební a obchodní bilanci - vysvětlí principy vnější obchodní a měnové politiky - odliší jednotlivé systémy měnových kurzů	- historický vývoj a význam mezinárodního obchodu - geografické aspekty zahraničního obchodu - teritoriální a komoditní struktura světového obchodu - zahraniční obchod jako součást národního hospodářství - platební bilance a obchodní bilance - vnější obchodní a měnová politika - systémy měnových kurzů

• popíše zahraničně obchodní politiku, bariéry v mezinárodním obchodu a vymezí rizika mezinárodního obchodu • uvede příklady organizací působících v mezinárodním obchodu, popíše jejich funkce a význam (WTO) • vysvětlí pojem jednotný trh, charakterizuje společnou obchodní politiku EU, na příkladech popíše nástroje proexportní politiky • na příkladu popíše průběh realizace zahraničně obchodních operací (vývoz a dovoz), orientuje se v mezinárodních závazkových vztazích • popíše platební podmínky a na příkladu uvede možnosti financování zahraničně obchodních transakcí • charakterizuje tarifní, dodací a přepravní podmínky • orientuje se v pravidlech Incoterms • na typovém příkladu navrhne tvorbu ceny u dodávky do zahraničí • vysvětlí význam cel, jejich funkci a druhy, na příkladu popíše průběh celního řízení • vyhledává a analyzuje aktuální data týkající se mezinárodního obchodu • vytvoří prezentaci s využitím Powerpointu, Canvy charakterizující vybranou zemi z pohledu zahraničního obchodu a ekonomiky	• zahraničně obchodní politika • bariéry v mezinárodním obchodu, rizika v zahraničním obchodu • organizace působící v MO (WTO) • společná obchodní politika EU, proexportní politika • realizace zahraničně obchodních operací • vývozní a dovozní transakce • platební podmínky a financování operací • dodací a přepravní podmínky • pravidla Incoterms • tvorba ceny • cla a celní řízení
---	--

4. ročník, 1 h týdně, 30 hodin, povinný

Diplomacie

Výsledky vzdělávání	Učivo
• aplikuje znalosti kulturních odlišností jednotlivých zemí či regionů a na příkladu ukáže průběh mezinárodního obchodního jednání • vysvětlí základní pojmy z oblasti diplomacie • charakterizuje politickou a kulturní diplomacii, orientuje se v historickém kontextu diplomacie, objasní roli diplomacie při realizaci zahraniční politiky	• kulturní odlišnosti v mezinárodním obchodu • diplomacie • terminologie • politická a kulturní diplomacie • mechanismy fungování diplomatických vztahů • úskalí diplomatické práce • aktuální vývoj v oblasti mezinárodních vztahů a zahraničního obchodu

• popíše fungování mechanismů v diplomatických vztazích • posoudí úskalí diplomatické práce • objasní aktuální vývoj v oblasti mezinárodních vztahů a zahraničního obchodu a zhodnotí význam diplomacie v současném globalizovaném světě	• digitální komunikační technologie
--	--

12.18 Podnikové finance

Ročník	2.	3.
Týdenní dotace hodin	1	1
Celkem hodin za rok	33	32

Obecný cíl předmětu

Vyučovací předmět Podnikové finance je součástí obsahového okruhu *ekonomické vzdělávání*, jejímž cílem je rozvíjet ekonomické myšlení žáků, vést je k hospodárnému jednání, chování a uplatňování ekonomické efektivnosti při podnikových činnostech. V tomto předmětu žáci získávají pokročilé znalosti o financování podniku, finančním řízení a investování, které jsou potřebné pro podnikatelskou činnost.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu podnikové finance je zařazeno od druhého ročníku a je v jednotlivých ročnících strukturováno do tematických celků. Učivo 2. ročníku (1 hodina týdně) umožní žákům porozumět principu finančního hospodaření podniku a pochopit základy finančního řízení. Mezi hlavní tematické okruhy patří zdroje financování podniku, cash flow podniku, finanční řízení a finanční analýza. Učivo 3. ročníku (1 hodina týdně) je zaměřeno na možnosti získávání finančních zdrojů na finančních trzích, obchodování s cennými papíry, na podnikové investice a jejich hodnocení.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v předmětu Podnikové finance směřuje k utváření a rozvíjení klíčových i odborných kompetencí tím, že vede žáka k práci s odborným textem, k logickému uvažování, **k využití digitálních nástrojů a aplikací pro finanční výpočty**, ke kritickému posuzování informací, souvislému kultivovanému vyjadřování, dovednosti

argumentovat a naslouchat názorům jiných, týmové práci při řešení zadaných úkolů a důvěře ve své vlastní schopnosti a dovednosti.

Výukové strategie

Organizační formou výuky je klasická vyučovací hodina v délce 45 minut. Výuka probíhá převážně v kmenových třídách, popř. v počítačové učebně.

Základ je postaven na frontálním způsobu vyučování (výklad, vysvětlení). Mezi další metody výuky patří rozhovor, skupinová diskuse, problémová metoda. Témata jsou předkládána problémově tak, aby žáci nalézali řešení problému. Důraz je kladen zejména na příklady z praxe s cílem zdůraznit žákům praktické využití získaných ekonomických znalostí. V hodinách je využívána audiovizuální technika. Z fixačních metod jsou aplikovány:

- ústní opakování učiva,
- procvičování,
- tvorba seminárních prací,
- skupinová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

K prověřování a hodnocení žáků jsou používány tyto metody:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- písemné zkoušení souhrnné,
- samostatné či skupinové práce na vybrané téma (včetně jejich prezentace).

Při hodnocení se sleduje odborná správnost, práce s informacemi a IKT, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat. Při klasifikaci je zohledněna práce žáka v hodině, aktivita, zájem o danou problematiku a spolupráce při týmové práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Podnikové finance rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,

- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaújatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi.

Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Žáci jsou vedeni k osvojení těchto odborných kompetencí:

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- zajišťovat potřebu investic, hodnotit investiční příležitosti.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovat se v subjektech finančního trhu, činnosti bank a v obchodování s cennými papíry,
- sestavovat kalkulace výrobků a služeb, znát principy tvorby cen,
- orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost,
- vypočítat a odvádět zákonné odvody,
- sestavovat platební kalendář.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky,
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku,
- dodržovat stanovené normy (standardy) a předpisy související se systémem řízení jakosti zavedeným na pracovišti.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Předmět Podnikové finance svým obsahem pokrývá zejména průřezové téma:

- Člověk a svět práce
- **Člověk a digitální svět.**

Zároveň naplňuje standard finanční gramotnosti pro střední vzdělávání.

Mezipředmětové vztahy

Předmět Podnikové finance je úzce spjat s předměty Ekonomika, Účetnictví a daně, Management a marketing, Praxe. Vyučující dbá na jeho propojenost s odborným zaměřením a příslušnými odbornými předměty.

2. ročník, 1 h týdně, 33 hodin, povinný**Zdroje financování podniku**

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • porovná vhodnost užití vlastních a cizích zdrojů financování, argumentuje jejich výhody a nevýhody • charakterizuje jednotlivé zdroje financování • posoudí vhodnost dlouhodobého a krátkodobého financování s ohledem na majetkovou strukturu podniku	• vlastní kapitál • cizí zdroje • krátkodobé a dlouhodobé financování

Cash flow podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
• charakterizuje cash-flow firmy, rozliší náklady a výnosy od příjmů a výdajů • rozliší ziskovost a platební schopnost podniku • s využitím tabulkového procesoru (excel) sestaví platební kalendář	• cash flow podniku • platební schopnost podniku • platební kalendář

Finanční řízení a plánování, finanční analýza

Výsledky vzdělávání	Učivo
• orientuje se v základních účetních výkazech a objasní jejich význam pro finanční řízení (rozvaha, výkaz zisku a ztráty, výkaz cash flow) • vyjmenuje finanční cíle podniku • vysvětlí význam finančního řízení, charakterizuje nástroje finančního řízení • objasní podstatu, význam a cíle finanční analýzy • v obchodním rejstříku vyhledá finanční data vybraného podniku, s využitím excelu provede finanční analýzu a vyhodnotí jeho finanční situaci s využitím poměrových ukazatelů rentability, likvidity, zadluženosti a aktivity • s využitím excelu provede finanční analýzu • vysvětlí význam finančního plánování, rozliší druhy plánů z časového hlediska • sestaví jednoduchý finanční plán v digitální podobě	• základní účetní výkazy • finanční cíle podniku • finanční řízení • finanční analýza • finanční plánování

3. ročník, 1 h týdně, 32 hodin, povinný**Finanční trh**

Výsledky vzdělávání	Učivo
- rozliší složky finančního trhu, charakterizuje subjekty a nástroje finančního trhu (cenné papíry, úvěry, finanční deriváty) - posoudí možnosti získávání zdrojů financování na finančních trzích - rozlišuje krátkodobé a dlouhodobé cenné papíry, majetkové papíry a úvěrové - vysvětlí principy obchodování s cennými papíry, objasní význam burzy cenných papírů - orientuje se v aplikacích pro obchodování s cennými papíry - vyhledá aktuální informace o investičních nástrojích - vytvoří prezentaci s využitím digitálních nástrojů (Powerpoint, Canva) na téma cenné papíry, obchodování s papíry, investice	- peněžní a kapitálové trhy - možnosti získávání zdrojů financování na finančních trzích - cenné papíry - obchodování s cennými papíry, burza cenných papírů

Investice podniku

Výsledky vzdělávání	Učivo
- rozliší typy investic, vysvětlí význam investování pro podnik - používá základní metody hodnocení investic a posoudí výhody a nevýhody jejich aplikace	- typy investic, reálné a finanční investice - metody hodnocení investic

12.19 Podnikání a podnikatelské dovednosti

Ročník	1.	2.	3.	4.
Týdenní dotace hodin	1	2	2	2
Celkem hodin za rok	33	66	64	60

Obecný cíl předmětu

Cílem vyučovacího předmětu Podnikání a podnikatelské dovednosti je umožnit žákům osvojit si základy podnikání a pochopit jejich význam a uplatnění. Předmět zlepšuje praktické ekonomické vzdělání žáků a rozvíjí v nich podnikavost i cílevědomost, aby se v rychle měnícím globálním prostředí dokázali prosadit. Žáci se seznamují se zákonitostmi podnikání a trhu práce, praktickou formou se připravují na svou budoucí kariéru. Aktivitu výuky rozvíjejí komunikační i prezentační dovednosti, schopnost týmové spolupráce, učí žáky samostatně organizovat a rozhodovat, nést odpovědnost.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Podnikání a podnikatelské dovednosti je zařazeno od prvního ročníku a je v jednotlivých ročnících strukturováno do tematických celků. Náplní předmětu je teorie podnikání, osoba podnikatele a tvorba podnikatelského záměru. Výuka obsahuje zdůvodnění významu podnikání a podnikavosti pro ekonomický, společenský a osobní rozvoj a dále doporučený obsah vzdělávacího programu. Výchovou k podnikání se pak v tomto kontextu rozumí získání základních podnikatelských dovedností a znalostí nezbytných při vzniku a následném řízení firem.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v předmětu Podnikání a podnikatelské dovednosti směřuje k utváření a rozvíjení klíčových i odborných kompetencí tím, že vede žáka k práci s odborným textem, k logickému uvažování, ke kritickému posuzování informací, souvislému kultivovanému vyjadřování, dovednosti argumentovat a naslouchat názorům jiných, týmové práci při řešení zadaných úkolů a důvěře ve své vlastní schopnosti a dovednosti.

Žáci v předmětu Podnikání a podnikatelské dovednosti jsou vedeni k efektivnímu využívání digitálních technologií v oblasti podnikání. Učíme je, jak správně používat digitální nástroje v podnikání. Důraz je kladen na praktické dovednosti a znalosti

potřebné pro zahájení podnikání, hledání informací a jejich analýzu, vedení evidence podnikání (daňová evidence a účetnictví), podnikatelské záměry. Podporujeme žáky při vytváření podnikatelských plánů pomocí digitálních technologií.

Výukové strategie

Organizační formou výuky je klasická vyučovací hodina v délce 45 minut. Výuka probíhá v kmenových třídách či v počítačové učebně.

Základ je postaven na frontálním způsobu vyučování (výklad, vysvětlení). Mezi další metody výuky patří rozhovor, skupinová diskuse, problémová metoda. Témata jsou předkládána problémově tak, aby žáci nalézali řešení problému. Důraz je kladen zejména na příklady z praxe s cílem zdůraznit žákům praktické využití získaných znalostí a rozvíjet jejich praktické dovednosti. V hodinách je využívána audiovizuální technika. Z fixačních metod jsou aplikovány:

- ústní opakování učiva,
- procvičování,
- tvorba seminárních prací,
- skupinová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

K prověřování a hodnocení žáků jsou používány tyto metody:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- písemné zkoušení souhrnné,
- samostatné či skupinové práce na vybrané téma (včetně jejich prezentace).

Při hodnocení se sleduje odborná správnost, práce s informacemi a IKT, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat. Při klasifikaci je zohledněna práce žáka v hodině, aktivita, zájem o danou problematiku a spolupráce při týmové práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Podnikání a podnikatelské dovednosti rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit je, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,

- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve,
- spolupracovat při řešení problémů s jinými lidmi (týmové řešení).

Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezáujatě zvažovat návrhy druhých,
- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- rozumět podstatě a principům podnikání, mít představu o právních, ekonomických, administrativních, osobnostních a etických aspektech soukromého podnikání; dokázat vyhledávat a posuzovat podnikatelské příležitosti v souladu s realitou tržního prostředí, svými předpoklady a dalšími možnostmi,

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Matematické kompetence

- aplikovat matematické postupy při řešení praktických úkolů v běžných situacích.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Žáci jsou vedeni k osvojení těchto odborných kompetencí:

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- vést podnikovou administrativu,
- zjišťovat potřebu investic, hodnotit investiční příležitosti,
- uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery.

Efektivně hospodařit s finančními prostředky

- orientovat se v daňovém systému a umět vypočítat daňovou povinnost,
- vypočítat a odvádět zákonné odvody.

Zajišťovat obchodní činnost podniku

- orientovat se v obchodně podnikatelských aktivitách tržních subjektů,
- komunikovat se zahraničními partnery ústně a písemně ve dvou cizích jazycích
- vést obchodní jednání a připravovat podklady pro tvorbu komunikační kampaně.

Jednat ekonomicky a v souladu se strategií trvale udržitelného rozvoje

- znát význam, účel a užitečnost vykonávané práce, její finanční, popř. společenské ohodnocení,
- zvažovat při plánování a posuzování určité činnosti (v pracovním procesu i v běžném životě) možné náklady, výnosy a zisk, vliv na životní prostředí, sociální dopady,
- efektivně hospodařit se svými finančními prostředky,
- nakládat s materiály, energiemi, odpady, vodou a jinými látkami ekonomicky a s ohledem na životní prostředí.

Usilovat o nejvyšší kvalitu své práce, výrobků nebo služeb

- chápat kvalitu jako významný nástroj konkurenceschopnosti a dobrého jména podniku.

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět Podnikání a podnikatelské dovednosti pokrývá následující průřezová témata:

- Člověk a svět práce
- **Člověk a digitální svět**
- Člověk a životní prostředí
- Občan v demokratické společnosti

Mezipředmětové vztahy

Předmět Podnikání a podnikatelské dovednosti je úzce spjat s předměty Ekonomika, Právo v podnikání, Účetnictví a daně, Management a marketing, Podnikové finance, Praxe. Vyučující dbá na jeho propojenost s odborným zaměřením a příslušnými odbornými předměty.

1. ročník, 1 h týdně, 33 hodin, povinný

Podnikání a podnikatelské dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • vysvětlí principy podnikání • vysvětlí teorii podnikání • na příkladu ukáže použití podnikavosti • vybere vhodnou formu podnikatelského plánu • na příkladu posoudí dopady finanční gramotnosti • vysvětlí souvislost podnikání • charakterizuje osobu podnikatele	• základní pojmy z podnikání • podnikavost • podnikatel • podnik • podnikatelská příležitost • formy podnikání • podnikatelský záměr

2. ročník, 2 h týdně, 66 hodin, povinný

Podnikání a podnikatelské dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • charakterizuje malou a střední firmu • popíše jednotlivé formy podnikání • porovná jednotlivé právní formy podnikání	• malá a střední firma • volba právní formy podnikání • živnost, obchodní korporace • zakladatelský rozpočet • podnikatelský plán

• sestaví zakladatelský rozpočet • připraví podnikatelský plán • orientuje se v zákonech důležitých pro podnikání v ČR • zná povinnosti podnikatele vůči FÚ, ČSSZ a ZP • zná povinnosti zaměstnavatele • zná ekologické požadavky na podnikání • orientuje se v možnostech podpory podnikání v ČR a EU	• založení živnosti, vznik obchodní korporace • podnikatel v roli zaměstnavatele • povinnosti spojené se zaměstnáváním zaměstnanců • ekologické požadavky na podnikání • podpora podnikání v ČR a EU
--	--

3. ročník, 2 h týdně, 64 hodin, povinný

Podnikání a podnikatelské dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • zná podnikatelské dovednosti, schopnosti, vlastnosti • zvládá komunikační konflikty při podnikání • ovládá zásady rétoriky a komunikace v podnikání • zvládá strategii náročných situací v podnikání • chápe význam psychologie v podnikání • zná strukturu podnikatelského záměru • zná zásady a chápe význam tvorby podnikatelského záměru	• podnikatel a jeho dovednosti, schopnosti a vlastnosti • time management podnikatele • konflikty při podnikání (řešení, komunikační bariéry) • podnikatelská komunikace, přesvědčování, argumentace) • rétorika v podnikání (význam) • psychologie v podnikání • struktura podnikatelského záměru • význam tvorby podnikatelského záměru, zásady a metodika při tvorbě podnikatelského záměru

4. ročník, 2 h týdně, 60 hodin, povinný

Podnikání a podnikatelské dovednosti

Výsledky vzdělávání	Učivo
Žák • zná zásady a význam investování v podnikání • definuje inovační podnikání • zná druhy podnikatelského rizika • využívá finanční analýzu k vyhodnocení situace podniku • definuje restrukturalizaci, transformaci podniku	• investice v podnikání, metody hodnocení investic • inovační podnikání, vynález, inovace • řízení podnikatelského úspěchu, riziko v podnikání, typy podnikatelů, risk management

	• finanční analýza jako zdroj informací pro podnikatele • restrukturalizace podniku (transformace, sanace, revitalizace)
--	--

12.20 Řízení lidských zdrojů

Ročník	3.	4.
Týdenní dotace hodin	1	1
Celkem hodin za rok	32	30

Obecný cíl předmětu

Cílem vyučovacího předmětu Řízení lidských zdrojů je umožnit žáků osvojit si základy řízení lidských zdrojů a personalistiky a pochopit jejich význam a uplatnění.

Charakteristika učiva

Učivo předmětu Řízení lidských zdrojů je zařazeno od třetího do čtvrtého ročníku (1 hodina týdně). Náplní předmětu je charakteristika trhu práce, personální práce, leadershipu, organizace ŘLZ, BOZP, motivace a hodnocení. Výuka je zaměřena na osvojení poznatků v problematice personálního řízení a personální administrativy. Žák se orientuje v jednotlivých oblastech personálního řízení, jako jsou personální plánování, získávání a výběr zaměstnanců, jejich přijímání a realizace adaptačního procesu, odměňování zaměstnanců, jejich hodnocení, vzdělávání a plánování kariéry, jejich rozmísťování, rozvázání pracovního poměru, apod. Žák získá teoretické a praktické znalosti pro výkon odborných činností personálního řízení, profesního vzdělávání, činností souvisejících s personálním a sociálním poradenstvím, řízením lidských zdrojů, a to jak v soukromém, tak ve veřejném sektoru.

Cíle vzdělávání

Vzdělávání v předmětu Řízení lidských zdrojů směřuje k utváření a rozvíjení klíčových i odborných kompetencí, které umožní žákům se teoreticky i prakticky orientovat v oblasti personálního řízení, metod personální práce a personálního managementu.

Výukové strategie

Organizační formou výuky je klasická vyučovací hodina v délce 45 minut. Výuka probíhá převážně v kmenových třídách, popř. v počítačové učebně.

Základ je postaven na frontálním způsobu vyučování (výklad, vysvětlení). Mezi další metody výuky patří rozhovor, skupinová diskuse, problémová metoda. Témata jsou předkládána problémově tak, aby žáci našli řešení problému. Důraz je kladen zejména na příklady z praxe s cílem zdůraznit žákům praktické využití získaných ekonomických znalostí. V hodinách je využívána audiovizuální technika. Z fixačních metod jsou aplikovány:

- ústní opakování učiva,
- procvičování,
- tvorba seminárních prací,
- skupinová práce.

Hodnocení výsledků žáků

Hodnocení probíhá průběžně podle platného klasifikačního řádu školy ve stupnici 1-5.

K prověřování a hodnocení žáků jsou používány tyto metody:

- ústní zkoušení,
- písemné zkoušení,
- písemné zkoušení souhrnné,
- samostatné či skupinové práce na vybrané téma (včetně jejich prezentace).

Při hodnocení se sleduje odborná správnost, práce s informacemi a IKT, schopnost uvádět učivo do souvislostí s jinými tématy, logicky myslet, správně se jazykově vyjadřovat. Při klasifikaci je zohledněna práce žáka v hodině, aktivita, zájem o danou problematiku a spolupráce při týmové práci.

Přínos předmětu k rozvoji klíčových kompetencí

Předmět Řízení lidských zdrojů rozvíjí tyto klíčové kompetence:

Kompetence k řešení problémů

- porozumět zadání úkolu nebo určit jádro problému, získat informace potřebné k řešení problému, navrhnout způsob řešení, popř. varianty řešení, a zdůvodnit jej, vyhodnotit a ověřit správnost zvoleného postupu a dosažené výsledky,
- uplatňovat při řešení problémů různé metody myšlení (logické, matematické, empirické) a myšlenkové operace,
- volit prostředky a způsoby (pomůcky, studijní literaturu, metody a techniky) vhodné pro splnění jednotlivých aktivit, využívat zkušeností a vědomostí nabytých dříve.

Personální a sociální kompetence

- přijímat a plnit odpovědně svěřené úkoly,
- ověřovat si získané poznatky, kriticky zvažovat názory, postoje a jednání jiných lidí,
- pracovat v týmu a podílet se na realizaci společných pracovních a jiných činností,
- podněcovat práci týmu vlastními návrhy na zlepšení práce a řešení úkolů, nezaujatě zvažovat návrhy druhých,

- přispívat k vytváření vstřícných mezilidských vztahů a k předcházení osobním konfliktům, nepodléhat předsudkům a stereotypům v přístupu k druhým.

Komunikativní kompetence

- vyjadřovat se a vystupovat v souladu se zásadami kultury projevu a chování,
- účastnit se aktivně diskusí, formulovat a obhajovat své názory a postoje,
- vyjadřovat se přiměřeně k účelu jednání a komunikační situaci v projevech mluvených i psaných a vhodně se prezentovat,
- formulovat své myšlenky srozumitelně a souvisle, v písemné podobě přehledně a jazykově správně.

Kompetence k pracovnímu uplatnění a podnikatelským aktivitám

- mít přehled o možnostech uplatnění na trhu práce v daném oboru; cílevědomě a zodpovědně rozhodovat o své budoucí profesní a vzdělávací dráze,
- mít reálnou představu o pracovních, platových, **mzdových** a jiných podmínkách v oboru a o požadavcích zaměstnavatelů na pracovníky a umět je srovnávat se svými představami a předpoklady,
- znát obecná práva a povinnosti zaměstnavatelů a pracovníků.

Digitální kompetence

- ovládat digitální technologie, včetně nástrojů z oblasti umělé inteligence
- získávat, posuzovat, spravovat, sdílet a sdělovat data, informace a digitální obsah v různých formátech v osobní či profesní komunitě.

Přínos předmětu k rozvoji odborných kompetencí

Žáci jsou vedeni k osvojení těchto odborných kompetencí:

Zajišťovat typické podnikové činnosti

- vést podnikovou administrativu,
- zajišťovat základní personální činnosti,
- uplatňovat obchodní přístup při jednání s klienty a obchodními partnery.

Dbát na bezpečnost práce a ochranu zdraví při práci

- znát systém péče státu o zdraví pracujících (včetně preventivní péče, **umět** uplatňovat nároky na ochranu zdraví v souvislosti s prací, nároky vzniklé úrazem nebo poškozením zdraví v souvislosti s vykonáváním práce).

Přínos předmětu k aplikaci průřezových témat

Vzdělávací předmět Řízení lidských zdrojů pokrývá zejména průřezové téma:

- Člověk a svět práce
- **Člověk a digitální svět.**

Mezipředmětové vztahy

Předmět je úzce spjat s předměty Ekonomika, Management a marketing, Podnikání a podnikatelské dovednosti, Praxe. Vyučující dbá na jeho propojenost s odborným zaměřením a příslušnými odbornými předměty.

3. ročník, 2 h týdně, 32 hodin, povinný**Trh práce**

Výsledky vzdělávání	Učivo
- vysvětlí principy trhu práce - zpracuje jednoduchý marketingový komunikační plán - vysvětlí souvislost trhu, managementu a ekonomie - určí ukazatele trhu práce s využitím digitálních nástrojů včetně AI - definuje personální marketing - charakterizuje základní aspekty personálního řízení a plánování zaměstnanců	- trh práce - personální řízení - personální plánování

4. ročník, 1 h týdně, 30 hodin, povinný**Řízení lidských zdrojů**

Výsledky vzdělávání	Učivo
- charakterizuje základní aspekty personálního řízení - vysvětlí pojmy k BOZP - personální administrativa, mzdové a personální aspekty s využitím webových nástrojů - na typovém příkladu navrhne hodnocení a motivaci pracovníků - zhodnotí vhodnost a účinnost výběru pracovníků s využitím digitálních nástrojů včetně AI - umí vysvětlit na příkladech leadership - zná nové trendy v řízení lidských zdrojů - využívá digitální nástroje včetně AI k získávání informací o vybraných tématech v oblasti personálního řízení a personalistiky a umí zpracovat prezentaci	- personální práce - personální administrativa - leadership - organizace ŘLZ - výběr a přijímání pracovníků - péče o pracovníky - BOZP - motivace a hodnocení - rozvoj ŘLZ